ANEXO C: Apresentação Geral do Projeto

[Observar o formato e o número máximo de páginas sugerido para cada item]

* Fonte para texto: Arial 12
* Margem tipo Normal do Word (superior e inferior com 2,5 cm e esquerda e direita com 3 cm)
* Espaçamento entre linha tipo Simples
* Espaçamento entre parágrafos zerado (0 pt antes e depois)
* Tamanho máximo do documento: 20 páginas

|  |
| --- |
| ***Projeto Pesquisa Marinha e Pesqueira******Chamada de Projetos n° 01/2023*** |
| Nome do Projeto |   |
| Nome curto  |  |
| Área de atuação do projeto | ( ) Costa Verde( ) Baía de Guanabara( ) Região dos Lagos( ) Norte Fluminense |
| Municípios |  |
| Nome da instituição proponente / Responsável pelo projeto |  |
| Coordenador(a) do projeto |   |
| Ordenador(a) de despesas |  |
| Valor do projeto  |   |

**DETALHAMENTO DO PROJETO**

* + - 1. **Resumo Executivo do Projeto – UMA Página**

[Descrever claramente os objetivos, as metas e o prazo de duração do projeto, demonstrando o que se pretende atingir ao final do mesmo].

* + - 1. **Antecedentes, fundamentação teórica e justificativa da proposição – DUAS Páginas**
			2. **Objetivo Geral do Projeto**
			3. **Objetivos Específicos do Projeto**
			4. **Identificação das partes (pessoas ou grupos) interessadas, beneficiadas ou afetadas pelo projeto (stakeholders)**
			5. **Metodologia detalhada para cada Objetivo Específico do projeto.**

[Descrever a metodologia conforme as orientações presentes nesta Chamada de Projetos. Descrever as estratégia de gestão para o uso de recursos financeiros apresentada na proposta].

* + - 1. **Resultados Esperados para cada Objetivo Específico do projeto.**

[Para cada Resultado Esperado, relacionar as Atividades a serem desenvolvidas para alcançá-lo, definir indicadores de monitoramento (quais as melhores formas de medir o sucesso do resultado alcançado), produtos a serem gerados e fatores externos que possam representar risco/oportunidade para o alcance dos mesmos].

[Descrever as etapas, procedimentos e meios para execução deste Objetivo Específico, contemplando:

a. Os recursos materiais (indicar os meios, instrumentos, equipamentos, bens e objetos necessários à execução do projeto).

b. Os recursos humanos (indicar os recursos humanos necessários à execução do projeto).]

[Replicar esse conjunto de informações para cada Objetivo Específico do projeto].

**[As atividades descritas devem ser as mesmas a serem preenchidas no Cronograma Físico Financeiro - Anexo D e no Orçamento e Cronograma de Desembolso – Anexo E].**

Objetivo Específico A1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados esperados | Atividades | Indicadores | Produtos Gerados | Fatores externos (para o alcance dos resultados) |
| A1.1  | A1.1.1A1.1.2A1.1.X... |  |  | Riscos: Oportunidades: |
| A1.2 | A1.2.1A1.2.X... |  |  | Riscos: Oportunidades: |
| Ax.x... | A2.1.1A2.1.X... |  |  | Riscos: Oportunidades: |

**8. Perfil da Equipe Responsável pela execução do projeto**

[Descreva os perfis profissionais da equipe diretamente responsável pela execução do projeto, apresentando o tipo de experiência, as principais atribuições, o tempo que dedicará ao projeto, assim como o tipo de vínculo que possui com a instituição e a fonte do recurso para pagamento do profissional].

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição | Tipo de vínculo | Atribuições no projeto | Participa de outro projeto apoiado pelo FUNBIO? Qual projeto? Qual é a carga horária nesse outro projeto? | Dedicação no projeto (nº de meses e carga horária semanal) | Fonte do recurso (Projeto ou contrapartida) | Link do Curriculo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Questões adicionais**

[Responda as perguntas a seguir ao final do detalhamento do projeto].

* + - * 1. A sua instituição leva em consideração questões de integração de gênero nas suas políticas internas, contratações e projetos? Se sim, explique brevemente como isso é feito, incluindo se há garantias de isonomia em processos de seleção e remuneração.
				2. O seu projeto irá lidar com povos indígenas e/ou quilombolas? Em caso positivo, como será feita a divulgação da informação a estes povos sobre os objetivos do projeto e os resultados alcançados? Caso possua protocolo próprio para a consulta prévia, livre e informada (OIT 169) anexar o aceite da comunidade.
				3. Quais serão os mecanismos de contratação, capacitação ou engajamento das comunidades locais e a forma de continuidade das ações após o encerramento do projeto?