

1. Identificação

Seleção de pessoa física para participar do Programa Jovem Aprendiz do Funbio, com atividades ligadas à área de **contas a pagar, auxiliando o acompanhamento e apoio às atividades executadas pela área, conforme abaixo especificado no item atividades.**

2. Justificativa/Objetivos

O programa Jovem Aprendiz é um projeto do Governo Federal criado a partir da Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/00), com o objetivo de desenvolver programas de aprendizagem que visam a capacitação profissional de adolescentes e jovens.

O jovem beneficiário será contratado como aprendiz de ofício previsto na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO do Ministério do Trabalho e Emprego, e também será matriculado em cursos de aprendizagem na Fundação MUDES – Agente Integrador do convênio no Funbio, combinando formação teórica e prática.

É neste contexto que o Funbio necessita de Jovem Aprendiz para atuar nas atividades relacionadas à faturamento de aquisições e contratações, passagens áreas, com o objetivo de garantir fluidez de integridade nos processos de pagamentos dos projetos do Funbio.

3. Atividades

- Aprender sobre os processos de solicitação e pagamento do Funbio, verificando a consistência dos que forem encaminhados pela Unidade Operacional de Aquisições e logísticas da instituição e demais áreas do Funbio;
- Aprender sobre o uso do sistema TOTVS ERP RM Núcleus e lançar dados de faturamento de todas as solicitações no sistema;
- Aprender o processo de faturamento do Funbio como Cartão de Crédito Corporativo, Agencia de Viagens, cartões de recargas, e contratos;
- Aprender a analisar os documentos fiscais considerando todas as informações nele contidas e efetuar conferencias nos documentos enviados para pagamento;
- Conhecer e cumprir o calendário de prazos de pagamento do Funbio;
- Conhecer e contribuir com a organização da informação da área, realizando de forma supervisionada a elaboração, distribuição e arquivamento de documentos;

4. Perfil dos Jovens aprendizes

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Cursando ou concluído o ensino médio ou técnico;
- Idade: 18 a 21 anos, ambos os sexos;
- Bons Conhecimentos de Microsoft Office, com **ênfase em Excel** e desejável ferramentas de videoconferência (Teams) e disposição para aprender e operar outros sistemas de uso interno;
- Excelente capacidade de organização, seguir processos financeiros e conferência das atividades executadas;
- Espírito de trabalho em equipe, ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades, com foco no cliente, bem como desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas;
- Habilidade de organização, planejamento e adaptação a rotinas de trabalho presencial, remoto e híbrido.
- Facilidade de comunicação oral e escrita, com públicos internos e externos;

Desejável:

- Ter conhecimento ou experiência anterior dentro da área de contas a pagar ou área financeira;
- Desejáveis conhecimentos e experiência em sistemas informatizados de gestão integrada (ERP), de preferência RM Núcleus (TOTVS);

5. Jornada de trabalho e insumos

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 30 horas semanais, sendo realizadas de segunda a sexta-feira em horário comercial, preferencialmente nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ ou em regime de trabalho remoto ou híbrido, por definição do contratante, sendo que 1 (um) dia na semana será destinado ao curso de aprendizagem.

O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro. O funcionário terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários, incluindo computador, para o desenvolvimento de suas atividades. O selecionado deve ter acesso próprio a uma conexão de banda-larga nos momentos que estiver trabalhando remotamente.

6. Prazo

Os Jovens Aprendizes a serem contratados iniciarão sua relação laboral com o Funbio através de Contrato de Trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, com base na Lei da Aprendizagem.

7. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale-transporte.

8. Processo de seleção

Os candidatos interessados deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/UzNKMwMtAL> até às 20h do dia **31/07/2022**.

Na etapa de inscrição não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Coordenadora de Controle Financeiro de Projetos. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, por meio do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

Com o objetivo de aumentar a diversidade de nossa equipe, incentivamos pessoas negras, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência a se candidatar à vaga.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução das atividades a que se refere este Termo de Referência será responsabilidade **da Contadora Responsável da área e da Superintendência do Funbio.**