

## TERMO DE REFERÊNCIA: Nº 015/2022.

---

Contratação de pessoa física para a função de Assistente Financeiro para a área de Controle Financeiro de Projetos – 02 vagas  
Responsável: Marilene Viero  
Rio de Janeiro, 18 de julho de 2022.

---

### 1. Identificação

Contratação de **pessoa física** para desempenhar as funções de **Assistente Financeiro**, com ênfase em Controle Financeiro de Programas e Projetos do Funbio, conforme abaixo especificado no item atividades.

### 2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio no escopo de seus Programas e Projetos, destaca-se: **gerir os recursos financeiros doados para os programas/projetos, conceber e implantar modelos e instrumentos financeiros como a despesa local e desembolso.**

É neste contexto que o Funbio necessita de um(a) **Assistente Financeiro** para atuar nas atividades relacionadas na análise de operações financeiras de projetos da Instituição.

### 3. Escopo do trabalho

O papel do assistente consiste em apoiar as gerências dos programas e projetos no controle dos compromissos e registros financeiros dos projetos, assegurar que o projeto respeite todos os compromissos financeiros assumidos, incluindo plano orçamentário, normas e procedimentos financeiros de prestação de contas da instituição, assim com as normas dos Doadores.

Ademais, o cargo requer capacidade de organizar e conferir dados de maneira crítica.

### 4. Atividades da função:

- Preparar a documentação dos processos de substabelecimento dos parceiros executores para acesso as contas dos projetos, abertura e encerramento de contas bancárias de projetos;
- Realizar conciliação bancária de projetos;
- Realizar a conferência das prestações de contas relacionadas as despesas locais, cartão vinculado e cartão despesas locais e desembolso a projetos;

- Elaborar relatórios de acompanhamento/controlado financeiro, prestações de contas, saldos de projetos e relatórios de controle interno, com orientação e supervisão de analistas ou de coordenador;
- Auxiliar os parceiros executores nas contratações realizadas via despesas locais/ cartão vinculado/ desembolso;
- Auxiliar o Controle Financeiro de Projetos, Tesouraria e Contabilidade nas atividades físico-financeiras dos projetos;
- Registra, organiza e arquiva os documentos referentes as prestações de contas (despesas locais, cartão vinculado, desembolso e despesas locais) e das demais relatorias financeiras para os doadores.
- Todas as atividades acima serão orientadas e acompanhadas diretamente pelo responsável pelo Controle Financeiro de Projeto.

#### 4. Perfil requisitado

- Escolaridade – Graduado nas áreas Ciências Contábeis, Administração, Economia, similares ou na área de Ciências Exatas;
- Conhecimento avançado de informática, com ênfase em Excel (haverá teste de Excel), e disposição para aprender outros sistemas de uso interno para controle físico-financeiro dos projetos;
- Conhecimentos de introdução à contabilidade e básicos de planejamento;
- Conhecimentos de administração financeira (fluxo de caixa e controle de orçamento);
- Conhecimento/experiência prévia em elaboração e análise de prestação de contas;
- Conhecimento /experiência prévia de elaboração de conciliação bancária;
- Capacidade de **entrega** das atividades relativas à sua função, **dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada**;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, **reconhecer as prioridades da organização** e saber se **planejar** para atende-las dentro dos prazos;
- **Facilidade de aprender** e ter **compromisso com o desenvolvimento**, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar **disponibilidade para atendimento às demandas** e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, **sabe se relacionar em equipe**, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- **Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações do projeto** (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, *stakeholders*), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa.
- Ter ou estabelecer **residência no Grande Rio / RJ** (Cidade do Rio de Janeiro, Niterói ou cidades próximas);

**Desejável:**

- Conhecimento no sistema ERP, como RM da TOTVS (módulos Nucleus e Fluxus);
- Experiência prévia com prestação de contas em/de projetos para financiadores
- Experiência em **monitoramento de projetos**;
- Capacidade de **entrega** das atividades relativas a sua função, **dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada**;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, **reconhecer as prioridades da organização** e saber se **planejar** para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter **facilidade de aprender** e ter **compromisso com o desenvolvimento**, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar **disponibilidade para atendimento às demandas** e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, **sabe se relacionar em equipe**, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- Demonstrar **capacidade de aprender** sobre cada projeto / contrato, suas regras e padrão de uso de recursos, estabelecido pelo Funbio ou pelos doadores.
- Demonstrar facilidade de **entender e seguir as regras, processos, metas orçamentárias e deliberações relacionadas a execução financeira dos projetos** para garantir que a execução dos recursos financeiros do projeto;
- Ter **atenção numérica, lógica e analítica** para assegurar que as informações trabalhadas e fornecidas sejam apresentadas de forma correta e com qualidade, conciliadas contabilmente com as demonstrações financeiras do Funbio.

**6. Prazo de Contrato**

O profissional a ser contratado iniciará sua relação laboral (CLT) com o FUNBIO por meio de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

**7. Remuneração e benefícios**

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas.

Os benefícios incluem um plano de saúde (extensivo a dependentes), vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida e vale-transporte.

## **8. Jornada de trabalho e insumos**

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais, sendo realizadas de segunda a sexta-feira em horário comercial, preferencialmente nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ ou em regime de trabalho remoto ou híbrido, por definição do contratante. O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro.

O funcionário terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários, incluindo computador, para o desenvolvimento de suas atividades. O selecionado deve ter acesso próprio a uma conexão de banda-larga nos momentos que estiver trabalhando remotamente.

## **9. Processo de seleção**

Os candidatos interessados deverão preencher o **formulário online no endereço** <https://forms.office.com/r/2GDxW22jPp> até às 20h do dia **27/07/2022**.

**Na etapa de inscrição não avaliaremos currículos enviados por e-mail.**

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Coordenadora de Controle Financeiro de Projetos. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes. Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

## **10. Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para a vaga descrita neste termo de referência será, em última instância, da coordenação da área de Controle Financeiro de Projetos.