

Ref.: Contratação de pessoa física para Jovem Aprendiz na Superintendência de Aquisições e Logística do Funbio.

Responsável: Marcelo Santos
Superintendência de Aquisições e Logística
Rio de Janeiro, 04 de novembro de 2021.

1. Identificação

Contratação de pessoa física para o cargo de **Aprendiz** na Superintendência de Aquisições e Logística em suporte às unidades de compras e gestão de contratos.

2. Justificativa/Objetivos

O programa de Aprendizagem é um projeto do Governo Federal, criado a partir da Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/00), com o objetivo de capacitar adolescentes e jovens.

Em paralelo às atividades laborais, o selecionado será matriculado em cursos de aprendizagem na Fundação MUDES – Agente Integrador do convênio no Funbio, combinando formação teórica e prática.

A Superintendência de Aquisições e Logística tem entre suas responsabilidades as de adquirir bens, contratar obras, serviços e consultorias, providenciar cargas e controles em cartões manutenção, combustível, alimentação e refeição, doar os bens adquiridos e gerenciar comercialmente os contratos sob sua responsabilidade. É neste contexto que o Funbio necessita de Jovem Aprendiz para atuar nas atividades relacionadas abaixo:

3. Atividades

- Realizar a cotação e fechamento de processos de contratação de serviços, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Conferir e preparar processos de compras / contratos, conforme demanda;
- Organizar processos segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- Apoiar processo de localização, preenchimento de planilhas de controles, digitalização de documentos para emissão de Termos de Doação;
- Imputar dados em sistemas para depósito de recursos nos cartões alimentação, refeição, combustível e manutenção;
- Preencher e acompanhar planilhas de controles dos cartões alimentação, refeição, combustível e manutenção;
- Preencher e acompanhar planilhas de compras e contratações locais, distribuir demanda conforme delegação de atividades da coordenação;
- Elaboração de relatórios para a gestão da área, sempre que demandado;
- Apoiar processo de localização, preenchimento de planilhas de controles, digitalização de documentos e emissão de Termos de Doação;
- Análise de notas fiscais de bens para solicitação de emissão de termos de doação;
- Imprimir, reproduzir, digitalizar, encadernar e arquivar documentos, conforme demanda.

4. Perfil

Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa física que deverá apresentar as qualificações a seguir:

- Escolaridade – Cursando ou concluído o ensino médio ou técnico (o Programa não abrange estudantes universitários);
- Conhecimentos de informática no pacote Office, com ênfase em Excel;
- Idade entre 17 a 21 anos, ambos os sexos;
- Saber trabalhar em equipe;
- Ser dinâmico, proativo e ágil na execução de suas atividades;
- Foco no cliente, procurando entender necessidades e pedidos de seus clientes diretos;
- Gostar de estudar, ser curioso, entender as regras e seguir processos;
- Ter boa desenvoltura no encaminhamento e soluções de problemas;
- Boa leitura, interpretação de texto, comunicação oral e escrita;

5. Prazo

A(o) Aprendiz a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de Contrato de Trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, com base na Lei da Aprendizagem, e pode durar até 02 (dois) anos.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a legislação do Programa de Aprendizado. Os benefícios incluem vale refeição, seguro de vida e vale transporte.

7. Insumos a serem fornecidos pelo contratante

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de forma presencial, no escritório do Funbio, em Botafogo, de segunda-feira a sexta-feira, 6 horas diárias (30 horas semanais), sendo que 1 (um) dia na semana será destinado ao curso de aprendizagem. O FUNBIO poderá flexibilizar o local da jornada de trabalho para que parte da mesma possa ser realizada de forma remota. O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <https://forms.office.com/r/aZhqBpYqUB> até o dia **21/11/2021**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela área de **AQUISIÇÕES E LOGÍSTICA**. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo. Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes e entrevistas on-line.

9. Supervisão

A supervisão direta do Aprendiz contratado será de responsabilidade da(o) Coordenador(a) de Aquisições e Logística.