

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 2021.0302.00021-5

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PESSOA JURÍDICA PARA ELABORAR O PLANO DE COMUNICAÇÃO, WEB SITE E MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA RESEX E APOIAR AS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO JUNTO AOS AGENTES LOCAIS DA RESERVA EXTRATIVISTA MARINHA DO ARRAIAL DO CABO.

1. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Projeto Conservação e Uso Sustentável da Biodiversidade das Unidades de Conservação Federais Costeiras e Estuarinas dos Estados do Rio de Janeiro e São Paulo visa atender às obrigações de natureza compensatória no âmbito do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), firmado em 13 de setembro de 2013 pela Chevron Brasil com o Ministério Público Federal, atualmente denominada PetroRio Jaguar Petróleo Ltda.

O Funbio - Fundo Brasileiro para a Biodiversidade atua desde 1995 em todo o território nacional, sendo a Instituição responsável pela gestão dos recursos financeiros do Projeto, adquirindo bens e contratando serviços.

A Reserva Extrativista Marinha de Arraial do Cabo é uma Unidade de Conservação Federal de Uso Sustentável, gerida pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio. Conforme previsão contida no artigo 18 da Lei 9985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC), “a Reserva Extrativista é uma área utilizada por populações extrativistas tradicionais, cuja subsistência baseia-se no extrativismo e, complementarmente, na agricultura de subsistência e na criação de animais de pequeno porte, e tem como objetivos básicos proteger os meios de vida e a cultura dessas populações, e assegurar o uso sustentável dos recursos naturais da unidade”. Apesar de ter sido criada há mais de 20 anos, a unidade ainda é bastante desconhecida por parte principalmente dos visitantes e comunidades regional.

O Plano de Manejo da UC foi publicado em setembro de 2020 com o regramento quanto à utilização do espaço protegido. Para garantir o cumprimento dos objetivos da RESEX, foi desenvolvido um conjunto de atos normativos que regem a conduta tanto dos beneficiários da UC, como dos visitantes que chegam à Unidade, com destaque para o Acordo de Gestão da UC e o anteprojeto intitulado Turismo Legal na RESEX. As inúmeras formas de acesso à Unidade de Conservação acabam por exigir mecanismos de comunicação e controle mais eficientes pelo Órgão Gestor da RESEX, o ICMBio, já que impactam diretamente no cumprimento dos objetivos por trás da Criação da UC como por exemplo, o uso indevido de espaços inadequados a visitação, a entrada de embarcações não cadastradas ao uso público na RESEX e a possível poluição causada pelo turismo náutico mal controlado.

Neste contexto, a unidade pretende estabelecer e implementar estratégias de comunicação baseadas em um Plano estruturado e apoiar as ações de capacitação junto aos parceiros locais da RESEX.

2. OBJETIVO

Este Termo de Referência objetiva a contratação de consultoria pessoa jurídica para dimensionar as ações de comunicação e desenvolver um plano estratégico de comunicação para a RESEX Marinha do Arraial do Cabo, elaborar o website e Manual de Identidade Visual da unidade e apoiar as ações de capacitação para os parceiros locais da UC.

3. ESCOPO DO TRABALHO E LIMITES DO PROJETO

As atividades foram divididas em 3 etapas, conforme a ordem das entregas previstas: 1) plano de trabalho, elaboração do plano de comunicação e website 2) apoio aos eventos de capacitação e 3) elaboração do manual de identidade visual da RESEX.

ETAPA 1 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO

- A contratada deverá realizar uma reunião de alinhamento inicial com a equipe da Unidade, onde serão discutidos os aspectos metodológicos e o detalhamento do cronograma de atividades. Nesta ocasião a equipe do ICMBio deverá disponibilizar todos os documentos e informações relevantes para o desenvolvimento do trabalho. A reunião será virtual com duração prevista de até 3 horas.

Produto 1: Plano de Trabalho contemplando a metodologia e cronograma de execução detalhado.

- No mínimo dois profissionais (obrigatoriamente 1 fotógrafo) deverão realizar uma visita técnica à RESEX, para balizar o plano de comunicação, realizar um registro fotográfico e a captação de imagens de vídeo. Um dos objetivos é reconhecer as especificidades da área e o perfil do público alvo, identificar as principais dificuldades a serem superadas e os pontos a serem desenvolvidos a partir da implementação do plano. Na ocasião, serão visitados os locais principais para compreensão do trabalho e do perfil da comunidade, como as associações locais de pesca e turismo, colônia de pescadores, pontos de pesca localizados na Praia dos Anjos e rancho dos pescadores na Praia Grande, órgãos públicos como a prefeitura e a Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ). A visita técnica terá duração de até 5 dias úteis e será acompanhada integralmente por um técnico da RESEX, que estará encarregado da logística.
- O segundo objetivo da visita será produzir um banco de imagens com cerca de 100 fotos tratadas, com seus devidos termos de autorização de uso. Além da paisagem natural, devem ser fotografados pontos relevantes para as atividades de pesca e de turismo, imagens que retratem as condições de trabalho (incluindo o turismo, a pesca e atividades de proteção e gestão da UC, realizadas pelo ICMBio). As fotos serão utilizadas principalmente em materiais impressos, mídias sociais e site da unidade/ICMBio.
- A metodologia a ser utilizada durante a visita será definida pela contratada e deverá permitir a identificação das principais necessidades da RESEX relacionadas à comunicação. A partir deste levantamento a empresa deverá iniciar a elaboração do Plano, que deve contemplar os seguintes temas:
 - informações gerais sobre a UC e breve histórico da RESEX e da região onde está inserida; aspectos gerais avaliados durante a visita de campo; identificação do público alvo e abordagem metodológica escolhida; definição dos objetivos e metas do plano.

- Indicação de quais serão os materiais de comunicação e os canais adequados de divulgação para o atingimento dos objetivos propostos; estabelecer um cronograma de atividades e uma previsão dos custos para execução dos materiais/atividades sugeridas no plano de comunicação.
- O documento deve ser apresentado à equipe da Unidade em uma reunião online de até 1h30min de duração (tempo estimado, pois dependerá da extensão do documento e dos pontos a serem discutidos) e após esse alinhamento, o Plano será enviado via e-mail para análise final e aprovação. A equipe da UC terá 10 dias úteis para solicitar adequações. Os prazos de entrega foram definidos no item 4, Cronograma e Pagamento.
- Os custos com diária e deslocamento até a RESEX serão de responsabilidade da contratada, assim como as despesas durante as atividades em campo. O ICMBio será responsável pelo transporte e logística necessária durante a visita técnica, utilizando veículo e embarcação da UC.
- A Unidade prevê inicialmente a elaboração de cartazes informativos, folders, flyers de divulgação e o desenvolvimento de um caderno para turistas, contendo informações sobre o uso público na Unidade. Além dos itens citados, a contratada deverá sugerir os materiais/atividades mais adequados considerando os objetivos da Unidade.
- As especificações técnicas de todos os materiais indicados no Plano de Comunicação, e um cronograma de execução devem ser sugeridos no documento. Deve ser indicados o formato, o tipo de papel e de impressão, a quantidade de cores e demais detalhes necessários à contratação dos serviços gráficos.

Produto 2: Plano de Comunicação da Resex Marinha do Arraial do Cabo

- Após aprovação do plano, a contratada deverá desenvolver um Website da RESEX para o público em geral, considerando as informações coletadas e os dados a serem disponibilizadas pela UC. O domínio e hospedagem do site serão fornecidos pelo ICMBio, cabendo à contratada apenas a criação do layout e conteúdo. Para isso, será necessário o agendamento de uma reunião com o setor responsável pela TI do ICMBio (a ser fornecido pela UC). O site deve contemplar:

- Sessões fixas apresentando o histórico da RESEX e da região, atividades turísticas desenvolvidas, informações sobre o conselho consultivo e dados gerais sobre fauna, flora e fatores abióticos.
 - Uma sessão adequada para atualizações semanais ou mensais, onde serão inseridas notícias e destaques relacionados à Unidade, eventos, fotografias, vídeos recentes e outras informações pertinentes.
 - Uma sessão para o download de materiais e documentos relevantes para o público, como o Plano de Manejo, publicações científicas, relatórios de atividades e outros documentos indicados pela Unidade.
 - Um canal de comunicação entre o público e o ICMBio, que permita o envio de e-mails para o endereço geral da RESEX, por meio de um formulário online. Caso a empresa identifique outros formatos de comunicação, ferramentas ou funcionalidades mais adequadas e eficientes para facilitar a comunicação entre UC e público em geral, deverá propor à Unidade.
 - O site deve conter tradução em inglês e espanhol; incluir fotos, vídeos e documentos pertinentes indicados e fornecidos pelo ICMBio.
 - A empresa deve fornecer um passo a passo para auxiliar a equipe da unidade na atualização mensal/semanal das informações.
- **Produto 3: Website e documento com orientações de acesso/atualização.**

ETAPA 2 - CAPACITAÇÃO DE AGÊNCIAS E OPERADORES LOCAIS

- A contratada deverá elaborar o material de apoio para realização de capacitações dos operadores de turismo de Cabo Frio e Búzios, que serão ministradas pela própria equipe do ICMBio. Estes eventos deverão tratar sobre o plano de manejo e suas regras de uso, o acordo de gestão e o Projeto de Turismo Legal. Para isso, a empresa deverá:

- Produzir um vídeo de aproximadamente 30 minutos de duração destinado ao público em geral especificamente sobre o turismo náutico na RESEX. O vídeo deverá utilizar técnicas de animação além das imagens capturadas durante a visita técnica. Deverá conter narração, legenda, trilha sonora e feitos sonoros caso necessário. O roteiro será definido junto à unidade, bem como as especificações de formato e resolução (full HD, HD, etc.).
- Elaborar uma apresentação, complementar ao vídeo, incluindo um mapa animado com a localização da UC e uma breve introdução sobre a RESEX, contemplando o histórico de criação e informações sobre o contexto regional. A apresentação deverá conter informações sobre a fauna, flora e fatores abióticos; indicação das atividades turísticas desenvolvidas na RESEX; dados sobre o conselho consultivo e gestão da unidade.
- O formato da apresentação e a ferramenta utilizada podem ser definidos pela contratada, contanto que não necessitem de softwares ou ferramentas pagas para leitura e edição.

Produto 4: Vídeo de 30 minutos e apresentação para os eventos de capacitação

- A contratada deverá apoiar a realização da capacitação, sendo responsável por produzir o material citado anteriormente; enviar o convite e confirmar a presença dos convidados; acompanhar os eventos e registrar os principais pontos de discussão, dúvidas e demais aspectos relevantes;
- Produzir, ao final de todos os eventos, um relatório contendo um resumo das atividades realizadas, contendo as listas de presença, principais dúvidas/sugestões identificadas e discussões relevantes.
- Estão previstas 10 capacitações de aproximadamente 3 horas com até 25 participantes. Os eventos ocorrerão durante um período de no máximo 60 dias. O ICMBio será responsável por definir o local, providenciar os equipamentos necessários e fornecer a lista de participantes para que sejam enviados os convites, com no

mínimo 15 dias de antecedência. As palestras e a condução dos eventos serão de responsabilidade da equipe da UC.

- Os custos com deslocamento, alimentação e estadia para participação das capacitações devem estar inclusos na proposta.

Produto 5: Relatório das Capacitações realizadas

ETAPA 3 – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL E ESPECIFICAÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS

- A empresa deverá elaborar o Manual de Identidade Visual para a logomarca já existente da UC, contemplando o estudo da aplicação da logomarca em: uniformes, 3 tipos de brindes ecológicos (canecas, bonés, outros.) e materiais de papelaria como papel carta, envelopes e cartões de visita.
- O documento deverá conter a especificação completa para produção de todos os materiais propostos.

Produto 6: Manual de Identidade Visual

4. CRONOGRAMA E PAGAMENTO

A contratada deverá apresentar como resultado de seus trabalhos os seguintes produtos:

| N° | Produto | Prazo de entrega* | % do valor do contrato |
|-----------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | Plano de Trabalho | 10 | 0% |
| 2 | Plano de comunicação | 90 | 25% |
| 3 | Website | 120 | 10% |
| 4 | Vídeo de 30 minutos e apresentação para capacitação | 130 | 25% |
| 5 | Relatório das Capacitações | 230 | 20% |
| 6 | Manual de Identidade Visual | 150** | 20% |
| | | TOTAL | 100% |

*Número de dias a partir da assinatura do contrato.

**O produto 6 deverá ser elaborado concomitantemente a produção do vídeo e relatoria dos eventos de capacitação, pois demandam profissionais e recursos diferentes. Dessa forma, a entrega está prevista para 150 dias após a assinatura do contrato.

Os produtos deverão ser entregues ao ICMBio, que poderá solicitar ajustes e retificações sempre que julgar necessário. A contratada deverá encaminhar ao Funbio (apoioauc@funbio.org.br; uocontratos@funbio.org) uma cópia de todos os produtos aprovados pelo responsável técnico. As atividades serão desempenhadas no prazo de até 230 dias, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos.

Quaisquer modificações no escopo ou prazo de entrega deverão ser previamente aprovadas pelo Funbio enquanto contratante.

Estão inclusos no custo da contratação, a remuneração dos serviços prestados pela empresa, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista. O contrato será celebrado pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio, com recursos do Projeto TAC Frade.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os produtos deverão apresentar nível e linguagem compatível com sua destinação e deverão ser aprovados pela equipe da UC. Em caso de não aprovação, deverão ser revistos pelo profissional contratado em até 10 dias úteis.

O plano de trabalho e os produtos, a serem entregues ao ICMBio deverão ser apresentados em língua portuguesa e enviados para aprovação em formato digital.

Todos os documentos elaborados pela consultoria contratada na execução do objeto deste Termo de Referência pertencerão à Contratante e lhe serão entregues antes da data fixada para o término do Contrato. O Consultor poderá reter cópia dos produtos acima indicados, mas a sua utilização para fins diferentes do objeto deste Instrumento dependerá de autorização prévia e expressa da Contratante, mesmo depois de encerrado o Contrato.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

Responsabilidades do ICMBio

- Disponibilizar a Identidade visual da RESEX, fornecer informações, dados e documentos relevantes à execução das atividades.
- Providenciar o transporte e logística necessária durante as atividades em campo, incluindo seguro de vida para os técnicos indicados pela contratada.
- Definir com antecedência de xx dias a lista de convidados para os eventos de capacitação, para que a contratada possa providenciar o envio dos convites e a confirmação de presença.
- Analisar as entregas em até 10 dias úteis, considerando no máximo dois ajustes por produto.
- Comunicar ao Funbio sobre qualquer desvio às atividades contratadas ou necessidades de ajuste envolvendo os prazos acordados.

Responsabilidades da Contratada

- Fornecer os dados (nome, RG, CPF, data de nascimento) dos profissionais responsáveis pela visita técnica, com antecedência prévia de 5 dias úteis.
- Custear as despesas até Arraial do Cabo e durante as atividades de campo, incluindo alimentação, hospedagem e qualquer equipamento/material necessário.
- Enviar ao Funbio o formulário de autorização de uso de imagem a ser utilizado, com no mínimo 7 dias de antecedência. O documento deverá ser analisado e aprovado antes da visita técnica.
- Comunicar ao Funbio sobre qualquer desvio às atividades contratadas ou necessidades de ajuste envolvendo os prazos acordados.

7. QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE CHAVE

A empresa deve possuir experiência de pelo menos 3 anos na área de design, com trabalhos em Planos de Comunicação, elaboração de Website e Manuais de Identidade Visual; Equipe formada por profissionais com formação de nível superior e/ou qualificação técnica para as funções previstas. A equipe chave deverá ser composta por no mínimo 4 profissionais, conforme abaixo:

Perfil 1 – Responsável pela coordenação e execução das atividades

- 1) Formação acadêmica na área de comunicação, design gráfico, marketing e áreas afins e especialização em áreas relacionadas à comunicação ou às atividades previstas neste TdR
- 2) Experiência na (a) Coordenação de atividades ou participação estratégica na elaboração de Planos de comunicação, (b) execução de trabalhos de criação e arte e/ou ilustração e produção de materiais gráficos; (c) trabalhos de comunicação desenvolvidos com a temática ambiental e o/ou para Unidades de Conservação.

Perfil 2 – Web designer

- 1) Formação acadêmica na área de comunicação, design gráfico, marketing e áreas afins ao termo de referência e cursos técnicos na área de atuação.
- 2) Experiência na (a) execução de trabalhos gráficos para sites ou ambientes virtuais; (b) Execução de trabalho gráficos para sites governamentais e/ou relacionados a temáticas ambientais como conservação da biodiversidade e/ou Unidades de Conservação.

Perfil 3 – Produtos audiovisual

- 1) Profissional com formação superior na área de comunicação, audiovisual e afins e cursos técnicos na área de edição de vídeo, som e imagem e cursos em design gráfico ou áreas correlatas
- 2) (a) Experiência em captação de imagens em áreas naturais e produção audiovisual relacionada a temáticas ambientais; conservação da biodiversidade e/ou Unidades de Conservação e (b) experiência em audiovisual nas áreas de edição, produção e finalização de vídeos e técnicas de animação.

Perfil 4 – Fotógrafo

- 1) Profissional que tenha formação técnica (cursos) em fotografia.
- 2) Experiência em fotografia de áreas naturais.

Todos os contratados deverão realizar pessoalmente os trabalhos (incluindo as fases de escritório e de campo) para os quais foram designados, sendo vedada a delegação total ou parcial de suas responsabilidades contratuais.

A experiência da empresa será comprovada por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos em favor da licitante, impressos em papel timbrado do emitente, sem rasuras ou entrelinhas.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A responsabilidade pela supervisão dos trabalhos e aprovação dos produtos será da Reserva Extrativista Marinha de Arraial do Cabo.

O Responsável Técnico será responsável pelo envio dos produtos aprovados (documento final e seus anexos) para a área de contratos do Funbio, autorizando o pagamento e copiando a Gerência do Projeto.