

Assessoria de Comunicação e Marketing

Rio de Janeiro, 22 de março de 2021

1. Identificação

Contratação de profissional, pessoa física, para desempenhar o cargo de **Assistente de Comunicação e Marketing** do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO).

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro sem fins lucrativos, nacional, privado, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado, acadêmico e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação e desenvolvimento sustentável.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao FUNBIO para a efetivação da sua missão, a comunicação é um elemento central para o relacionamento com stakeholders e a disseminação de resultados.

A Assessoria de Comunicação e Marketing é responsável pela imagem e pela comunicação institucional do FUNBIO. Apóia ainda a comunicação de resultados das iniciativas dos programas e projetos. Trabalha no planejamento e na execução da comunicação interna e na externa, com parceiros nacionais e internacionais.

Apóia estrategicamente a área de projetos, cria conteúdos, dissemina informações, realiza eventos, faz a contratação e a gestão de fornecedores e elabora e mantém produtos de comunicação para alcançar seus objetivos.

3. Atividades

O profissional selecionado deverá executar atividades de comunicação interna e externas, tais como as abaixo listadas.

- Participar do planejamento estratégico e da execução das ações de comunicação internas e externas do FUNBIO;
- Produzir e editar conteúdo escrito e audiovisual para o site, a intranet e as redes sociais do Funbio;
- Fazer a gestão das redes sociais e do site do FUNBIO, com relatoria e análise de desempenho;
- Apoiar a identificação, a seleção, a contratação e a gestão de fornecedores da área de comunicação;
- Organizar e manter atualizado o mailing;
- Apoiar o CEDOC na coleta, na organização e na atualização do banco de imagens e vídeos do FUNBIO;
- Organizar conteúdos e o fluxo de produtos institucionais como relatório anual, newsletter e infográficos;
- Organizar logos de projetos, orientar o uso de marcas e verificar sua correta aplicação;
- Apoiar a organização de eventos digitais e presenciais internos e externos;
- Apoiar a divulgação de programas e projetos sob gestão do FUNBIO.

4. Perfil do profissional

O profissional a ser contratado deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil pessoal definidos a seguir:

- Graduação em Comunicação Social, preferencialmente em Jornalismo. Serão aceitas também candidaturas de formados em Relações Públicas, Publicidade, Marketing ou Mídias Digitais/Sociais.
- É imprescindível o domínio ortográfico-gramatical da língua portuguesa;
- Experiência profissional, excluindo períodos de estágio, de ao menos 2 (dois) anos, em agências e/ou veículos de comunicação, ou em área de Comunicação Social e/ou Marketing em organizações da sociedade civil ou empresas.
- Experiência na produção de conteúdo, gestão de projetos de comunicação, acompanhamento e análise de métricas e relatoria de resultados de engajamento das ações de comunicação e produtos;
- Domínio do pacote Office;
- Conhecimento básico de fotografia e imagem;
- Conhecimento de captação e edição de vídeo;
- Conhecimento de Wordpress, SEO e Analytics;
- Conhecimento de html;
- Conhecimento de programas de edição de fotos;
- Afinidade com a causa socioambiental;
- Afinidade e interesse por novas tecnologias;
- Capacidade de síntese, sistematização e entregas dentro dos prazos;
- Capacidade de comunicação escrita e oral intermediária em inglês.

- Empatia e habilidade para relacionamento em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da equipe;
- Habilidade de organização, planejamento e adaptação a rotinas de trabalho presencial, remoto e híbrido;
- Foco em resultados e qualidade das entregas.

5. Prazo

O selecionado terá um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Carga horária e insumos

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais em regime de dedicação exclusiva, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho por definição do contratante. O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro.

O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

7. Remuneração e benefícios

O Funbio remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem plano de saúde (extensivo a dependentes), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <http://bit.ly/VagaAssistCom2021> até o dia **06/04/2021**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela **Assessoria de Comunicação e Marketing**. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes. Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será, em última instância, responsabilidade do **Gerente de Comunicação e Marketing do FUNBIO**.