

Unidade de Doações Nacionais e Internacionais 2
Rio de Janeiro, 12 de março de 2021

1. Identificação

Contratação de pessoa física, via regime celetista, para prestação de serviços técnicos especializados, na função **de Assistente de Projetos**, mediante carga horária semanal de 40 horas.

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O Funbio faz a interface entre programas e projetos e fontes de recursos, identificando novas oportunidades para maximizar resultados de conservação da biodiversidade. Também operacionaliza esses recursos às iniciativas em campo, por meio de editais e repasses para outras instituições e da aquisição e logística de bens e contratação de serviços.

Dentre as responsabilidades atribuídas ao Funbio na qualidade de executor de projetos, incluem-se: a) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (procurement); b) gerenciamento operacional e financeiro; c) apoio ao planejamento dos projetos; d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e) captação de recursos.

Cada um dos projetos executados pelo Funbio conta com uma Gerência de Projeto, que é a unidade no Funbio responsável pelo planejamento físico-financeiro, execução, relatoria, monitoramento e relacionamentos e interlocução estratégica dos projetos. É neste contexto que a Área de Doações Nacionais e Internacionais, inserida na Superintendência de Programas do Funbio, vem selecionar um Assistente de Projetos para apoiar a gerência de Portfólio de Projetos Indígenas.

3. Atividades

- Executar as atividades previstas no planejamento da gerência e apoiar o atendimento e as comunicações com os stakeholders do projeto, conforme orientação da gerência;
- Apoiar a gestão do projeto em atividades cotidianas, como análise, elaboração e aprovação de termos de referência, especificações técnicas, solicitações e outros documentos necessários aos projetos nos quais atua;
- Acompanhar o cronograma, os indicadores de execução e entregas previstas nos projetos em que atua;
- Organizar as informações, os resultados e os produtos dos projetos (comunicações, documentos, relatórios técnicos, análises de consultorias, monitoramento, dentre outros), de acordo com a orientação da gerência;
- Auxiliar a gerência do projeto na execução e no monitoramento de projetos durante as avaliações intermediárias e finais projetos;
- Auxilia o planejamento, a execução e o monitoramento das atividades previstas pela gerência;
- Atende telefonemas, recebe e responde a e-mail de diversos parceiros, tendo como foco o acompanhamento da execução dos projetos;
- Apoiar a elaboração de relatorias técnicas periódicas dos projetos;
- Representar o Funbio em reuniões internas e externas, quando necessário.
- Realizar viagens de acompanhamento e monitoramento das ações e atividades pertinentes ao portfólio de projetos indígenas.

4. Perfil do profissional

O profissional a ser contratado deverá ter um conjunto de qualificações e um perfil pessoal definidos a seguir:

- Formação superior em áreas das **ciências humanas (ciências sociais e/ou antropologia)** e/ou formação em áreas **das ciências biológicas (biologia, geografia, ecologia, engenharia florestal, ambiental, agrônoma** ou demais formações relacionadas à área ambiental);
- Profissional com pelo menos 02 anos de formado;
- Experiência profissional de pelo menos 02 (dois) anos na área socioambiental e (estágios poderão ser considerados);
- Experiência de, **no mínimo, 01 (um) ano com trabalhos diretamente relacionados à gestão/implementação de projetos e AÇÕES JUNTO À POVOS E ORGANIZAÇÕES INDÍGENAS NA AMAZÔNIA E CERRADO** (estágios poderão ser considerados);
- Conhecimentos de informática: nível intermediário em PowerPoint e Excel;
- Nível intermediário para leitura em inglês;
- Comunicação oral e escrita com atores diversos (gestores governamentais, povos indígenas, comunitários, fornecedores, etc);

- Disponibilidade para realizar as viagens e atividades previstas de forma presencial, no escritório do Rio de Janeiro, RJ e/ou remotamente, em sua residência, conforme definição e autorização do Funbio.

Habilidades necessárias:

- Excelente escrita em português, inclusive capacidade de síntese e de criação de documentos.
- Habilidade de organização e planejamento;
- Adaptação a rotinas de trabalho presencial, a distância e a viagens;
- Foco em resultados e solução de eventuais conflitos.

Também serão avaliados critérios não obrigatórios, mas desejáveis como:

- Experiência com projetos e pesquisa junto ao Povo Indígena Kayapó;
- Formação complementar relacionada a conservação e promoção da sociobiodiversidade, etnodesenvolvimento e gestão ambiental em territórios indígenas;
- Realização de trabalhos voluntários, independentemente do tema;
- Experiência de trabalho no terceiro setor;
- Experiência de trabalho em projetos de natureza multidisciplinar, tendo exercido atividades relacionadas à gestão e/ou acompanhamento de projetos socioambientais;
- Conhecimento MS-Project e facilidade de aprender a usar novos programas.

5. Prazo

O selecionado terá um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Carga horária e insumos

As atividades desta contratação serão desenvolvidas ao longo de 40 horas semanais em regime de dedicação exclusiva, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do Funbio, em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, podendo também ocorrer na modalidade de teletrabalho por definição do contratante. O profissional contratado deverá residir ou ter disponibilidade de estabelecer residência no Rio de Janeiro.

O contratado poderá ser requisitado a realizar viagens conforme as necessidades dos Projetos. O FUNBIO disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

7. Remuneração e benefícios

O Funbio remunera de acordo com o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios oferecidos incluem plano de saúde (extensivo a dependentes), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o **formulário online no endereço** <http://bit.ly/AssistProjInd21> até o dia **28/03/2021**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela Gerência do Projeto. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil anunciado da vaga e selecionados para participar da etapa de entrevistas e testes. Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais e entrevistas.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do assistente contratado será da gerência de Projeto e, em última instância, do Gerente de Portfólio de Projetos da Unidade de Doações Nacionais e Internacionais 2.