

Responsável: Andrea Pereira Goeb
Unidade Estratégica de Recursos Humanos
Rio de Janeiro, 06 de setembro de 2019.

1. Identificação

Recrutamento e Seleção de pessoa física para participar do **Programa de Estágio** do Funbio, na **área de Recursos Humanos**.

2. Justificativa/Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

A área de Recursos Humanos atua nos processos de recrutamento e seleção, clima, integração, educação corporativa, remuneração e benefícios, desempenho, saúde e segurança, relações sindicais e realiza todas as atividades essenciais ao desenvolvimento do capital humano e da geração de resultados para o FUNBIO.

O Programa de Estágio do Funbio tem como objetivo principal oferecer oportunidade de complementação de ensino formal, proporcionando o desenvolvimento profissional de estudantes de curso superior.

Assim, o Funbio abre uma vaga para o programa de **Estágio na área de Recursos Humanos**.



3. Escopo do Programa de Estágio e Atividades:

- Conhecer o processo de recrutamento e seleção e apoiar as atividades de admissão e registro;
- Conhecer os programas de saúde e segurança, apoiando o desenvolvimento do PPRA e PCMSO, com controles e agendamentos dos exames médicos admissionais, demissionais, periódicos e de retorno ao trabalho, assim como com registro de atestados;
- Conhecer o processo de remuneração do Funbio e seus sistemas para apoiar a inclusão de eventos, conferência de informações e processamento da folha de pagamento e recolhimentos.
- Conhecer os processos de pagamento e faturamento e ajudar nas atividades relacionadas aos mesmos;
- Apoio ao processo de inclusão de informações em sistema de ERP de Folha de Pagamento, Saúde e Segurança, Gestão de Pessoas e envio de Informações ao Governo, através da SEFIP, eSocial.
- Conhecer a política de gestão de benefícios do Funbio e, sob orientação, auxiliar sua manutenção (inclusões, exclusões e alterações), de acordo com os pacotes de benefícios definidos;
- Conhecer os relatórios a serem gerados pela área de recursos humanos e apoiar a inclusão de informações, análise e criação dos relatórios para as áreas internas e para doadores;
- Conhecer o controle de frequência do Funbio e orientar os funcionários quanto a utilização do controle de ponto e banco de horas;
- Conhecer o sistema de educação corporativa e apoiar o registro do desenvolvimento dos funcionários;
- Conhecer o sistema de gestão de conhecimento da área e auxiliar na organização de arquivos físicos e digitalizados.

4. Perfil solicitado:

- Interesse em trabalhar em uma OSCIP, na área de Recursos Humanos/Departamento Pessoal;
- Escolaridade – Cursando do **3º ao 5º período** dos cursos de Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins;
- Bons conhecimentos de informática no pacote Office, **com ênfase em Excel** (nível intermediário);
- Facilidade para aprender sobre sistemas ERP de Folha de Pagamento, Gestão de Pessoas e Gestão Financeira;
- Conhecimentos básico de contabilidade, obrigações e encargos relacionados a folha de pagamento;
- Conhecimento básico de obrigações trabalhistas, da CLT e reforma trabalhista.



Desejável:

- Conhecimento de sistemas ERP (utilizamos no Funbio o RM, da TOTVS);
- Interesse pelas atividades da área de Departamento de Pessoal e Recursos Humanos;
- Capacidade de entrega das atividades relativas ao programa, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento as demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.

5. Prazo do Programa

Estagiário a ser contratado iniciará sua relação laboral com o Funbio através de Termo de Compromisso de Estágio, com base na legislação brasileira.

O programa de estágio tem duração inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por até 2 (dois) anos.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera oferece uma bolsa-estágio aos participantes do programa de estágio, acrescida de auxílio transporte e alimentação.

O agente de Integração é a Fundação Mudes, que também oferece um seguro de vida ao estagiário.

7. Insumos Necessários

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 6 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ.



8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o **formulário** online no endereço <http://twixar.me/BSY1> até o dia **19/09/2019**. **Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.**

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do estagiário contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será realizada pela Gerente de Recursos Humanos e profissionais da área.