



TERMO DE REFERÊNCIA nº 008/2019

Ref.: Contratação de pessoa física, para a unidade de Aquisições e Logística para atendimento às demandas dos projetos apoiados pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio.

Responsável: Suzana Ramos
Unidade: UO Compras_Contratos
Rio de Janeiro, 13 de junho de 2019.

1. Identificação

Contratação de serviços especializados, pessoa física, para o cargo de **Comprador**, a compor as equipes de compras e contratos sob a superintendência de aquisições e logística do Funbio.

2. Justificativa / Objetivos

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados. Estes programas contam com diversos doadores, dentre os quais o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Global Environmental Facility – GEF, o Banco Mundial, o Instituto de Crédito para a Reconstrução (KfW), de compensações ambientais, o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), a Food and Agriculture Organization (FAO), USAID, União Europeia, dentre outros.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisições e logística de bens e contratação de serviços (compras e contratos); d) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e e) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

Dentro da perspectiva de crescimento dos projetos e programas existentes e previstos consideramos um acréscimo na demanda de compras de bens, serviços, consultorias e obras de infraestrutura. Neste contexto que o Funbio reestruturará sua equipe de Aquisições e Logística, sendo necessário reforçar o quadro de funcionários da sua Unidade Operacional de Compras e Contratos.

3. Atividades

- Analisar criticamente as especificações técnicas e termos de referência para compras ou contratos;
- Criar e aplicar estratégias de negociação para a otimização do custo dos bens ou serviços a serem contratados, tendo em vista a busca contínua das melhores oportunidades do mercado, consolidada através de avaliação técnica e administrativa;
- Desenvolver fornecedores qualificados: buscar, identificar, abordar, negociar, medir;
- Identificar e aplicar estratégias que compatibilizem os processos de aquisições e contratações às regras específicas de cada Projeto;
- Conduzir processos de contratação de serviços, consultorias, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Conduzir processos de Compras/Contratações locais em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos;
- Monitorar a entrega de produtos junto aos fornecedores e acompanhar o recebimento e aceite de serviços, em conjunto com os demandantes;
- Organizar processos segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes;
- Verificar e lançar dados de faturamento no sistema e cumprir os fluxos para pagamento;
- Executar operação de cargas de cartão combustível, manutenção, alimentação e refeição conforme procedimento estabelecido;
- Apoiar sob a ótica de compras e contratações, na produção de eventos;
- Conduzir processos que gerem contratos guarda-chuva e regionais, registro de preços;
- Elaboração de relatórios para a gestão da área, sempre que demandado;
- Executar tarefas de acompanhamento na qualificação e revisão de fornecedores por performance.

4. Perfil do profissional.

- Formação **superior completa** e ou cursando nas áreas de **administração, engenharias: civil ou de produção, logística, procurement** ou áreas afins.
- Experiência profissional de pelo menos **dois anos em análise, negociação e execução de compras e de contratos** para bens e serviços diversos, negociar acordos comerciais, dar suporte por compras ou contratos na produção de eventos e expedições.
- Experiência profissional de ferramentas de **gestão e execução de contratos e aditivos, na qualificação de fornecedores, controle e acompanhamento de entregas, assim como na emissão de relatórios e indicadores de compras e contratos.**
- Conhecimentos de informática: especialmente Microsoft Excel (nível intermediário), Word, PowerPoint e Outlook, assim como ampla experiência com ERP da área de Compras, preferencialmente as linhas **RM/TOTVS e Paradigma**.
- É imprescindível a capacidade de adaptação e criatividade na solução de problemas complexos.
- Capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas.
- Ter ou estabelecer residência no Grande Rio / RJ (Rio de Janeiro, Niterói ou cidades próximas);



- Disponibilidade para viagens eventuais.
- Dedicção exclusiva.

Desejável:

- Ter capacidade para efetuar aquisição/contratação de diferentes categorias, tais como: compras operacionais, bens diversos, consultorias e serviços, obras e reformas;
- Ter capacidade para efetuar aquisição/contratação com entregas para diferentes regiões;
- Conhecimento básico da língua inglesa;
- Afinidade com a temática ambiental;
- Conhecimento em “compras verdes” e identificação de produtos sustentáveis;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária nos conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Negociação interpessoal, empatia, visão objetiva, participação ativa e ajuda aos demais membros da sua equipe;
- Entregas das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentadas e bem estruturadas;
- Demonstrar capacidade de conhecer as ações do FUNBIO, projetos e estratégias;
- Conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Estar disposto a conhecer sobre as ações do Funbio, projetos e estratégias;
- Disponibilidade para atendimento as demandas e necessidades das outras áreas, em conformidade com a gestão da sua área;
- Tem empatia, sabe se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe.

5. Prazo de Contrato

O profissional a ser contratado iniciará sua relação laboral com o FUNBIO através de um contrato típico de experiência, com base na legislação brasileira, inicialmente de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por, no máximo, mais 45 (quarenta e cinco) dias. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato de trabalho passará a vigorar por tempo indeterminado.

6. Remuneração e benefícios

O FUNBIO remunera de acordo com a função e o mercado, mas não divulga os valores das vagas oferecidas. Os benefícios incluem um plano de saúde (extensivo a dependentes), vale refeição, vale alimentação, seguro de vida e vale transporte.



7. Insumos a serem fornecidos pelo contratante

As atividades acima previstas serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira, em 8 horas diárias, com intervalo para almoço, sendo realizadas principalmente nas instalações físicas do FUNBIO em Botafogo, no Rio de Janeiro – RJ, devendo o contratado realizar viagens eventuais, caso seja necessário.

O contratado terá acesso a documentos internos do FUNBIO, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

8. Processo de seleção

Os interessados deverão preencher o formulário online no endereço <http://twixar.me/z6sn> até o dia **23/06/2019**.

Não avaliaremos currículos enviados por e-mail.

Todos os candidatos serão avaliados pela Unidade de Recursos Humanos e pela área de **AQUISIÇÕES E LOGÍSTICA**. No entanto, entraremos em contato apenas com os candidatos cujas respostas ao formulário forem consideradas compatíveis com o perfil da vaga e selecionados para participar da segunda etapa do processo seletivo.

Os candidatos passarão pela seleção de perfil, através do formulário, testes de competências técnicas e comportamentais, dinâmica e entrevistas.

9. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para execução dos serviços descritos neste termo de referência será de responsabilidade do Coordenador de Aquisições e Logística / Contratos.