ANEXO B: Apresentação Geral do Projeto (máximo 6 páginas)

Fonte para texto: Arial 12 / Margem tipo Normal do Word (superior e inferior com 2,5 cm e esquerda e direita com 3 cm) / Espaçamento entre linha tipo Simples / Espaçamento entre parágrafos zerado (0pt antes e depois) / Máximo de 6 páginas

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** | Qual o nome do projeto? |
| **Resumo** | Como posso falar do projeto em poucas palavras? (máximo 2 parágrafos) |
| **Linhas de Ação Temáticas** | Indicar em quais linhas de ação temáticas o projeto se enquadra (ver item 5 da Chamada de Projetos 001/2019) |
| **Apresentação** | Quem é a unidade executora proponente? |
| **Contexto** | Onde o projeto será realizado? |
| Qual o contexto socioambiental, cultural e econômico? |
| E como este contexto afeta a comunidade? E os beneficiários? |
| Quais os principais problemas da região? E da comunidade? |
| Quais projetos já foram desenvolvidos para enfrentar esses problemas? |
| Existe política pública relacionada? Funciona? |
| **Público alvo** | Quem vai se beneficiar? |
| Quantas pessoas, famílias, comunidades? |
| **Justificativa** | Quais os principais problemas que pretende ajudar a resolver? |
| Quais potencialidades e oportunidades existem para a execução do projeto? |
| Qual a importância do projeto no contexto apresentado? |
| Por que o projeto foi proposto? De onde nasceu a ideia? |
| Qual inovação ou diferencial traz? |
| **Objetivo Geral** | O que se pretende com o projeto de forma geral? |
| De que forma o projeto vai contribuir para a mudança na realidade? |
| **Objetivos específicos** | Quais as mudanças ou resultados concretos o projeto pretende alcançar? |
| **Atividades** | Quais os passos para o alcance de cada objetivo específico? |
| **Resultados esperados** | Quais são os resultados esperados, levando em consideração a mudança nos cenários conforme indicado no anexo G? |
| **Metodologia** | Como as atividades serão realizadas, detalhadamente? |
| Quem irá se envolver? |
| **Riscos** | O que pode dar errado? |
| O que será feito para prevenir o risco? |
| O que será feito caso algo não funcione como previsto? |
| **Monitoramento e Avaliação** | O que vai indicar que o objetivo do projeto foi atingido? |
| **Parceiros** | Quais outras organizações vão participar da realização do projeto? |
| De que modo vão contribuir? |
| **Cronograma (anexo D)** | Em qual período será realizada cada atividade? |
| **Memória de Cálculo e Orçamento (anexo E)** | Para cada atividade, quais as despesas/gastos serão necessárias? |
| Quanto vou solicitar ao financiador? |