

Especificação 2017.1114.00016-0

Plano de Comunicação do Projeto de Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I)

1. Identificação

Contratação de serviço de Pessoa Jurídica para elaboração do Plano de Comunicação do Projeto de Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I)

2. Justificativa e Objetivos

O Projeto de Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I) visa atender às obrigações de natureza compensatória no âmbito do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), celebrado em 13 em setembro de 2013 entre a empresa Chevron Brasil e o Ministério Público Federal/RJ, com a interveniência da Agência Nacional de Petróleo – ANP e do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA.

O TAC teve como evento gerador os incidentes de vazamento de petróleo ocorridos em 2011 durante a realização de atividades de perfuração de um poço, no Campo do Frade – Bacia de Campos, de responsabilidade da empresa Chevron Brasil. Como consequência da assinatura desse instrumento, foi assumido o compromisso para execução de medidas compensatórias que têm como objetivos principais a conservação da biodiversidade no litoral, o uso sustentável dos recursos pesqueiros, o fortalecimento da pesca artesanal e a educação ambiental no Estado do Rio de Janeiro.

A toninha (*Pontoporia blainvillei*) é um pequeno golfinho que ocorre desde a Argentina até Itaúnas, no litoral norte do Espírito Santo. A espécie é considerada ameaçada de extinção, sendo classificada nacionalmente como criticamente em perigo e mundialmente como vulnerável. A limitação quanto ao hábitat preferencial da espécie e as características do ciclo de vida, associadas à pressão exercida pela atividade de pesca são consideradas as principais ameaças.

Diante do exposto, foram selecionados cinco projetos de pesquisa que têm como objetivo a geração de conhecimento e apoio à implementação de ações prioritárias, previstas no Plano de Ação Nacional para a Conservação do Pequeno Cetáceo Toninha: *Pontoporia blainvillei* (PAN da Toninha). Além de selecionar, apoiar e acompanhar a execução dos projetos, o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade, Funbio, divulgará todas as atividades realizadas.

Nesse contexto, o presente Termo de Referência visa a contratação de serviço especializado para a elaboração de um Plano de Comunicação que subsidie a sistematização e a divulgação de atividades e os resultados do Projeto de Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I).

3. Descrição dos Produtos

Está prevista a entrega dos seguintes produtos:

1. **Plano de Trabalho** com previsão das atividades que serão realizadas ao longo serviço, Plano de Comunicação do Projeto e cronograma de execução. O plano objetiva divulgar o projeto, seus objetivos e resultados para públicos prioritários. Ele será construído a partir das atividades especificadas no item 4 deste TdR e de reunião com a Gerência de Obrigações Legais e Assessoria de Comunicação do Funbio, responsável pela gestão do Projeto, e deverá ter execução prevista de no máximo três meses.
2. **Relatório** preliminar contendo o resumo das atividades realizadas, resultados das conversas com os coordenadores dos subprojetos e análise do material de comunicação já produzido desde o início do Projeto;
3. **Plano de Comunicação do Projeto**, contendo:
 - a. **Diagnóstico** das forças e fraquezas potenciais do Projeto no tocante à comunicação, com especificidades de cada subprojeto;
 - b. **Orientação Estratégica de Comunicação e Conceito de Comunicação** do Projeto, com descrição detalhada do seu objetivo principal, os públicos-alvo, os produtos e os mecanismos/veículos que serão utilizados para o alcance dos objetivos ao longo de dois anos
 - c. **Orçamentação das atividades previstas;**
 - d. **Métodos de Avaliação** da eficiência das estratégias adotadas, com roteiro de coleta de dados, análise e reorientação de ações de comunicação no Projeto, que serão realizadas pelo Funbio até o final de sua execução.

4. Atividades e Produtos

São atividades previstas para o consultor:

1. Reunião com a Gerência de Obrigações Legais e equipe de Assessoria de Comunicação do Funbio para detalhamento do plano de trabalho e alinhamento sobre as estratégias de comunicação da instituição;
2. Apresentação do Roteiro de Trabalho;

3. Análise crítica dos documentos do Projeto de Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I) e seus subprojetos;
4. Entrevistas por telefone, Skype ou presencial com os responsáveis indicados pelos coordenadores de cada um dos cinco subprojetos apoiados, para conhecimento dos objetivos, resultados esperados, atividades, estratégias de comunicação em vigência e das necessidades e potencialidades já identificadas.;
5. Relatório Preliminar;
6. Elaboração e entrega do Plano de Comunicação;
7. Ajustes finais a partir da revisão do Funbio;
8. Validação dos produtos.

5. Insumos

A contratada deverá desenvolver suas atividades de forma autônoma, utilizando seus próprios instrumentos de trabalho. A proposta não deverá incluir custos de viagens, que serão pagos separadamente pelo Funbio quando necessário, de acordo com o Roteiro de Trabalho celebrado em conjunto. O Funbio se encarregará do fornecimento dos seguintes insumos para execução das atividades:

- Informações sobre o Funbio, o Conservação da Toninha na Área de Manejo I (Franciscana Management Area I – FMA I) e as atividades realizadas pelas instituições apoiadas no âmbito dos cinco subprojetos atuais;
- Contato com a coordenação de cada projeto apoiado;
- Ajuda de custo para deslocamento e diárias nas atividades previstas no Roteiro de Trabalho, que exijam deslocamento do Consultor da cidade em que está baseado, caso autorizado pela Gerência de Obrigações Legais do Funbio.

6. Perfil da Empresa

Prevê-se a contratação de uma empresa com comprovada experiência em comunicação de projetos ambientais para organizações sem fins lucrativos. O profissional responsável deverá ter experiência prévia na elaboração de planos de comunicação e em sua execução. Ela deverá ser comprovada por meio da apresentação de portfólio condizente com as atividades que serão contratadas.

Será contratada a proposta que apresentar menor valor de execução e que atender aos seguintes critérios obrigatórios:

1. Expertise na elaboração de Planos de Comunicação, comprovada através de portfólio, considerando tempo de experiência (mínimo de cinco anos) e total de trabalhos apresentados;
2. Familiaridade com a comunicação de projetos ambientais e/ou de pesquisa com relação às linhas temáticas do Projeto (espécies ameaçadas, pesquisa marinha, áreas protegidas, pesca sustentável, populações tradicionais e igualdade de gênero), comprovada através do portfólio, considerando tempo de experiência (mínimo de três anos) e total de trabalhos apresentados (mínimo de cinco trabalhos);
3. Experiência prévia em prestação de serviços para comunicação em organizações do terceiro setor de qualquer natureza;

7. Pagamentos

Os pagamentos serão efetuados em até dez dias úteis após a aprovação de cada etapa, contra a apresentação e aceite da fatura/ nota fiscal dos serviços prestados.

Produtos a serem entregues	% de pagamento	Prazo
Entrega do roteiro de trabalho	10%	10 dias após reunião
Entrega do Relatório preliminar das atividades realizadas	20%	30 dias após assinatura do contrato
Entrega da versão preliminar do Plano de Comunicação	20%	60 dias após assinatura do contrato
Validação da versão final do Plano de Comunicação pelo Funbio	50%	90 dias após assinatura do contrato