



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE**

**PARECER TÉCNICO Nº 05**

**Assunto:** 05ª Solicitação de reembolso do FUNBIO (carta nº 215/2017) devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/01/2017 até 31/01/2017.

**Referência:** Acordo nº 04/2016 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016 (Planilha de ressarcimento do Gestor Operacional), à fl. 25, cabendo destacar:
  - a. O cenário de recursos em execução apresentado nesta prestação de contas as fls. 196 e 197, é de R\$ 15 milhões até R\$ 25 milhões.
  - b. Foram efetuadas R\$ 1.110.043,45 de despesas na execução dos projetos do Instrumento Operacional de Compensação Ambiental no período de 01/01 até 31/01/2017 e R\$ 19.550,09 na execução de projetos do Instrumento Financeiro no período, conforme relatório às fls. 199 a 211.
  - c. Neste período, o Instrumento I de Compensação Ambiental apresentou R\$ 15.964.110,94 comprometidos com contratos em andamento e R\$ 73.158,65 em pedido de compra emitido. Com relação ao Instrumento V de TAC, R\$ 512.296,76 se encontravam comprometidos com contratos em andamentos, conforme relatório às fls. 212 a 218.
  - d. A planilha de custos da prestação de contas do período perfaz o valor total de R\$ 233.229,40 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta centavos) relativas às atividades de gestão e execução do mecanismo, sendo R\$ 121.647,17 referente à carteira CCA, R\$ 617,96 referente à Reserva de Reg. Fundiária, R\$ 34.792,49 referente ao Instrumento Financeiro Fiduciário, R\$ 593,38 referente ao Instr. Oper. De Restauração Florestal, R\$ 59.268,06 referente ao Instrumento TAC e R\$ 310,34 referente ao Instr. Oper. Outras Fontes, R\$ 16.000,00 referente às despesas fixas, conforme planilhas anexas às fls. 196 e 197 apresentada pelo Gestor Operacional.
  - e. Conforme relatórios às fls. 226 a 242, foram utilizadas por tipologia de atividade 1090,5 horas, das quais 538 horas foram empregadas em gerenciamento de projetos, 309 para financeiro, 94,5 para jurídico, 91,5 para administração (compras e contratações), 16,5

*De*



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE**

supervisão e 41 para apoio administrativo e comunicação. Com relação às horas alocadas por projetos, segue tabela resumo abaixo:

Resumo horas por Instrumento		
I.I Carteira CA CCA		31%
Horas	Projetos	
332,5	25	
I.III Reserva Regularização Fundiária		0%
Horas	Projetos	
3	1	
III Instr. Financ. Fiduciário		14%
Horas	Projetos	
149,75	2	
IV Instr. Op. Restau. Florestal		0%
Horas	Projetos	
2,5	1	
V Instrumento TAC		13%
Horas	Projetos	
146,25	5	
VI Instr. Op. Outras Fontes		0%
Horas	Projetos	
1,5	1	
VII Operação e Gestão		42%
Horas	Projetos	
455	1	

f. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Gestor Operacional, encontra-se anexado, às fls. 226 a 246, relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.

g. Não foram realizadas despesas variáveis no período, conforme fls 196 e 197.

2. De acordo com as planilhas apresentadas às fls. 219 a 224:

a) Foi observado que não houveram recursos migrados do Convênio para o Acordo no período.

b) Foi observado entrada de recursos no período no montante de R\$ 1.578.774,98, sendo R\$ 1.244.328,98 referente ao Instr. I, Carteira I.I de Projetos aprovados pela CCA e R\$ 344.446,00 referente ao Instr. IV de Restauração Florestal.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE**

3. Por todo o exposto, esta Comissão conclui que os serviços prestados se encontram em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo terceiro, do Acordo nº04/2016, podendo ser autorizado o pagamento da Solicitação de Reembolso nº 04/2017 (à fl. 198) no valor de R\$ 233.229,40 (duzentos e trinta e três mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta centavos).

**Parecer conclusivo:**

Entendemos, caso de acordo, que a prestação de contas referente ao valor de R\$ 233.229,40 poderá ser aprovada mediante os demonstrativos constante do presente relatório.

Juliana da Rocha Lima  
ID: 5073601-9

Claudio Kuhnert Filho  
ID: 4149185-8

**Análise Conclusiva:**

A Comissão Gestora designada através da Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652 de 12/06/2017, abaixo signatária, aprova o disposto no relatório acima e avalia que os dados apresentados pelo Funbio refletem os custos equivalente a equipe mínima no período em referência, em conformidade com o disposto no Acordo de Cooperação nº 004/2016, no valor de R\$ 233.229,40.

As horas e atividades referentes ao Instrumento de Restauração Florestal foram validadas pelo Subsecretário responsável às fls. 386.

Informamos ainda que conforme Deliberação nº 69/2017 da CCA, "os valores decorrentes de aplicações (rendimentos) excluindo a atualização de principal." serão utilizados como fonte de ressarcimento para reembolso dos Gestores Operacionais.

Na oportunidade informamos que as deliberações das demais instâncias deliberativas prosseguirão posteriormente, após sua efetiva publicação.

Rio de Janeiro, 25 de julho de 2017

**JULIA BOCHNER**  
ID 4347934-5

**RUY VAZ**  
ID 508281-8

**ZELIA RAMALHO**  
ID 4362179-1



CARTA nº 215/2017  
Rio de Janeiro, 28 de março de 2017.

Ao Senhor  
Sergio Mendes  
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP  
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA  
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar  
20081-312 – Rio de Janeiro/RJ

**ASSUNTO: 05ª Solicitação de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016**

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, a prestação de contas referente ao período 01/01/2017 a 31/01/2017 para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso dos custos de gestão e execução, com base na Tabela do Anexo 4 do acordo de cooperação nº 04/2016.
- II. Solicitação de reembolso;
- III. Demonstrativo da alocação de recursos e execução dos projetos.
- IV. Relatório dos processos de aquisições/contratações.
- V. Acompanhamento das entradas de recursos nas contas em nome do Funbio.
- VI. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto, incluindo o detalhamento das horas alocadas por instrumento, por tipologia de atividade e seus respectivos gráficos de alocação.
- VII. Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias.

A presente solicitação de reembolso monta a quantia de R\$ 233.229,40

Com relação ao enquadramento da faixa de ressarcimento da Tabela do Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016, informamos que os valores sob gestão do Funbio implicam no enquadramento na 5ª (quinta) faixa de ressarcimento.

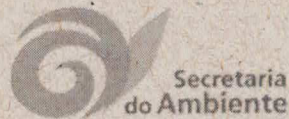
Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessária.

Atenciosamente,

*Rosamaria Lemos de Sá*

Rosa Maria Lemos de Sá  
Secretária Geral do Funbio

*Recebido  
M. V.  
50736019  
05/04/17*



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03.537.443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

**Solicitação de Reembolso nº 005/2017**

**Valor: R\$ 233.229,40 (Duzentos e trinta e três mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta centavos).**

Solicitação de reembolso da importância acima referente à reposição de custos operacionais para execução dos Recursos do Acordo de Cooperação nº 04/2016 – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do Acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de setembro de 2016, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos dos Instrumentos de operação de projetos sob nossa gestão no período de 01 de janeiro de 2017 a 31 de janeiro de 2017 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao Acordo de Cooperação (anexo 4).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos através dos Instrumentos.**

Local e data: Rio de Janeiro, 28 de março 2017.

Marilene Viero  
Matrícula 00114  
Funbio

03.537.443/0001-04

FUNDO BRASILEIRO PARA  
A BIODIVERSIDADE

R. Voluntários da Pátria, 286 - 5º Andar

Botafogo CEP 22270-014

RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil**  
**Agência 3519-x Conta Corrente 12.001-4**

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ**  
**Período 01/01/2017 a 31/01/2017**

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões											
		Tipologia de Atividades	Horas Realizadas	Rateio <sup>1</sup>	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial <sup>2</sup>	Equivalente de equipe dedicada por mês <sup>3</sup>	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado		
Janeiro/2017	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira CCA/RJ	Gerenciamento de projetos	168,50	186,31	354,81	-	-	R\$ 170,00	R\$ 60.317,70	
			Financeiro	48,50	31,22	79,72	-	-	R\$ 122,00	R\$ 9.725,84	
			Jurídico	60,50	3,38	63,88	-	-	R\$ 206,00	R\$ 13.159,28	
			Informática	0,00	12,56	12,56	-	-	R\$ 150,00	R\$ 1.884,00	
			Administração (Compras e Contratações)	54,50	172,58	227,08	-	-	R\$ 160,00	R\$ 36.332,80	
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,50	1,55	2,05	-	-	R\$ 111,00	R\$ 227,55	
			Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -	
			<b>Total equipe no período - Instr. I - Carteira CCA/RJ</b>	<b>332,50</b>	<b>740,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 121.647,17</b>
			Carteira CA Federal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -
	Financeiro	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -		
	Jurídico	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
	Informática	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 150,00	R\$ -		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
	Supervisão	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -		
	<b>Total equipe no período - Instr. I - Carteira CA Federal</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ -</b>	
	Reserva Reg. Fundiária	Gerenciamento de projetos		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -	
		Financeiro	3,00	1,93	4,93	-	-	R\$ 122,00	R\$ 601,46		
		Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
		Informática	0,00	0,11	0,11	-	-	R\$ 150,00	R\$ 16,50		
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
		Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -		
		<b>Total equipe no período - Instr. I - Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>3,00</b>	<b>5,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 617,96</b>	
		Instrumento II - Instr. Oper. de Doação	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -	
	Financeiro		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -		
	Jurídico		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
Informática	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 150,00	R\$ -			
Administração (Compras e Contratações)	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -			
Apoio Administrativo e Comunicação	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -			
Supervisão	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			
<b>Total equipe no período - Instrumento II</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ -</b>		
Instrumento III - Instr. Fin. Fiduciário	Gerenciamento de projetos		9,75	10,78	20,53	-	-	R\$ 170,00	R\$ 3.490,10		
	Financeiro	129,25	83,19	212,44	-	-	R\$ 122,00	R\$ 25.917,68			
	Jurídico	1,50	0,08	1,58	-	-	R\$ 206,00	R\$ 325,48			
	Informática	0,00	5,66	5,66	-	-	R\$ 150,00	R\$ 849,00			
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -			
	Apoio Administrativo e Comunicação	9,25	28,68	37,93	-	-	R\$ 111,00	R\$ 4.210,23			
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			
	<b>Total equipe no período - Instrumento III</b>	<b>149,75</b>	<b>278,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 34.792,49</b>		
	Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal	Gerenciamento de projetos	0,50	0,55	1,05	-	-	R\$ 170,00	R\$ 178,50		
Financeiro		2,00	1,29	3,29	-	-	R\$ 122,00	R\$ 401,38			
Jurídico		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -			
Informática		0,00	0,09	0,09	-	-	R\$ 150,00	R\$ 13,50			
Administração (Compras e Contratações)		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -			
Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -			
Supervisão		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			
<b>Total equipe no período - Instrumento IV</b>		<b>2,50</b>	<b>4,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 593,38</b>		
TAC - CSN Conservatoria		Gerenciamento de projetos	7,88	8,71	16,59	-	-	R\$ 170,00	R\$ 2.820,30		
	Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -			
	Jurídico	20,26	1,13	21,39	-	-	R\$ 206,00	R\$ 4.406,34			
	Informática	0,00	1,73	1,73	-	-	R\$ 150,00	R\$ 259,50			
	Administração (Compras e Contratações)	17,50	55,42	72,92	-	-	R\$ 160,00	R\$ 11.667,20			
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,10	0,31	0,41	-	-	R\$ 111,00	R\$ 45,51			
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			
	<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>45,74</b>	<b>113,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 19.198,85</b>		
	TAC - CSN ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos	14,94	16,52	31,46	-	-	R\$ 170,00	R\$ 5.348,20		
Financeiro		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -			
Jurídico		2,32	0,13	2,45	-	-	R\$ 206,00	R\$ 504,70			
Informática		0,00	0,92	0,92	-	-	R\$ 150,00	R\$ 138,00			
Administração (Compras e Contratações)		7,00	22,16	29,16	-	-	R\$ 160,00	R\$ 4.665,60			
Apoio Administrativo e Comunicação		0,04	0,12	0,16	-	-	R\$ 111,00	R\$ 17,76			
Supervisão		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			
<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>		<b>24,30</b>	<b>64,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 10.674,26</b>		
TAC - CSN Monitoramento Paraíba do Sul		Gerenciamento de projetos	21,99	24,31	46,30	-	-	R\$ 170,00	R\$ 7.871,00		
	Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -			
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -			
	Informática	0,00	1,01	1,01	-	-	R\$ 150,00	R\$ 151,50			
	Administração (Compras e Contratações)	5,00	15,83	20,83	-	-	R\$ 160,00	R\$ 3.332,80			
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,04	0,12	0,16	-	-	R\$ 111,00	R\$ 17,76			
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -			

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ**  
**Período 01/01/2017 a 31/01/2017**

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões									
Tipologia de Atividades		Horas Realizadas	Rateio <sup>1</sup>	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial <sup>2</sup>	Equivalente de equipe dedicada por mês <sup>3</sup>	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado	
Janeiro/2017	Instru	<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>27,03</b>		<b>68,30</b>			<b>R\$ 11.373,06</b>	
		Gerenciamento de projetos	31,94	35,32	67,26	-	-	R\$ 170,00	R\$ 11.434,20
		Financeiro	3,75	2,40	6,15	-	-	R\$ 122,00	R\$ 750,30
		Jurídico	4,92	0,28	5,20	-	-	R\$ 206,00	R\$ 1.071,20
		Informática	0,00	1,86	1,86	-	-	R\$ 150,00	R\$ 279,00
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,07	0,22	0,29	-	-	R\$ 111,00	R\$ 32,19
		Supervisão	8,50	8,00	16,50	-	-	R\$ 270,00	R\$ 4.455,00
		<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>49,18</b>		<b>97,26</b>				<b>R\$ 18.021,89</b>
		Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00
	Financeiro		1,50	0,97	2,47	-	-	R\$ 122,00	R\$ 301,34
	Jurídico		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -
	Informática		0,00	0,06	0,06	-	-	R\$ 150,00	R\$ 9,00
	Administração (Compras e Contratações)		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -
	Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -
Supervisão	0,00		0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -	
<b>Total equipe no período - Instrumento VI</b>	<b>1,50</b>		<b>2,53</b>				<b>R\$ 310,34</b>		
Consolidado	Gerenciamento de projetos	255,50		538,00	4	3,20	R\$ 170,00	R\$ 91.460,00	
	Financeiro	188,00		309,00	9	1,84	R\$ 122,00	R\$ 37.698,00	
	Jurídico	89,50		94,50	3	0,56	R\$ 206,00	R\$ 19.467,00	
	Informática	0,00		24,00	0	0,00	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00	
	Administração (Compras e Contratações)	84,00		349,99	7	0,54	R\$ 160,00	R\$ 55.998,40	
	Apoio Administrativo e Comunicação	10,00		41,00	6	0,24	R\$ 111,00	R\$ 4.551,00	
	Supervisão	8,50		16,50	2	0,10	R\$ 270,00	R\$ 4.455,00	
	<b>Total equipe no período - Consolidado</b>			<b>1.372,99</b>	<b>31,00</b>	<b>6,49</b>		<b>R\$ 217.229,40</b>	
	<b>Despesas Fixas Associadas ao Volume de Recursos em Execução</b>								
	Visitas a campo								R\$ 5.000,00
Material de escritório e equipamentos								R\$ 4.000,00	
Despesas Adm. (energia, telefone, gás, correios, etc.)								R\$ 6.000,00	
Transporte								R\$ 1.000,00	
<b>Total</b>								<b>R\$ 233.229,40</b>	
<b>Despesas Variáveis</b>								<b>Custo por Unidade</b>	<b>R\$ -</b>
1) Chamada de Seleção de Projetos						R\$ 1.500,00	R\$ -		
2) Capacitação de Gestores						R\$ 1.000,00	R\$ -		
3) Plano de Comunicação						R\$ 1.500,00	R\$ -		
4) Assistência Técnica Monitoramento						R\$ 4.000,00	R\$ -		
Outras Despesas						R\$ -	R\$ -		
Consultores ad hoc						R\$ -	R\$ -		
<b>Total a Reembolsar</b>								<b>R\$ 233.229,40</b>	

<sup>1</sup> As horas da coluna Rateio se referem a todas as horas alocadas no Instr. Operação e Gestão demonstradas no relatório de Timesheet acrescidas das horas complementares quando necessárias para atingimento das horas mínimas por tipologia e faixa de execução constantes no anexo 4 do Acordo de Cooperação 04/2016 - horas estas que foram rateadas nos Instrumentos com horas lançadas respeitando suas respectivas tipologias e proporcionalidades.

<sup>2</sup> Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo e consequentemente lançaram horas nos respectivos instrumentos

<sup>3</sup> Equivalente de Equipe dedicada por mês - Trata-se da razão entre o nº de horas lançado por tipologia sobre o nº de horas disponíveis no mês

Obs: Para composição dos valores referentes a definição da faixa de execução foram utilizados o valor consolidado dos processos em compras adicionados ao acumulado executado no semestre.

**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Carteira de Projetos Aprovados CCA/RJ

**Período da execução: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017**



Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/12/2016	Despesas efetuadas no período 01/01/2017 a 31/01/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
CTR Itaboraí	011/2009	Ações Prioritárias de apoio à gestão da Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN BACCHUS - Elaboração de Plano de Manejo e apoio à proteção - <b>RPPN BACCHUS 29.11.10.0001</b>	R\$ 103.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 103.700,00	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - <b>Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca</b>	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.896.966,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.896.966,42	R\$ 8.568,36	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Proposição de um modelo de gestão para conjunto de Unidades de Conservação da Cidade do Rio de Janeiro - <b>Novo Modelo Gestão para UC's RJ</b>	R\$ 458.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 458.000,00	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.02.0001</b>	R\$ 448.996,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 448.996,94	Suspensão
Metro CRB	01/2010	Plano de manejo e Implantação de Segmentos Prioritários da APA do Rio Guandu - <b>PM e Implant. APA rio Guandu 29.11.14.0001</b>	R\$ 1.234.596,00	R\$ 8.024,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.024,00	R\$ 1.226.572,00	Suspensão
Metro CRB	01/2010	Sinalização do Parque Nacional da Tijuca: orientando os visitantes para uma experiência prazerosa e consciente na unidade de conservação mais visitada do Brasil - <b>PARNA Tijuca Sinalização - 29.11.14.0002</b>	R\$ 706.720,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 706.720,33	Em andamento
PCH Paracambi	28/2008	Aquisição de imóveis, equipamentos, utensílios de veículos para a sede do Parque Estadual Cunhambebe - <b>PE Cunhambebe - Aquisições para a sede 29.11.16.0001</b>	R\$ 573.201,31	R\$ 442.868,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 442.868,83	R\$ 130.332,48	Suspensão
Presidente Vargas CSN	13/2012	Aquisição de mobiliário, equipamentos, utensílios e veículos para a sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - <b>Aquisições PE Serra da Concórdia 29.11.12.0001</b>	R\$ 447.409,51	R\$ 318.452,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 318.452,76	R\$ 128.956,75	Suspensão



TA AR Trasnperto	10/2011	Aquisição de embarcação para deslocamento marítimo e lagunar do Parque Estadual da Serra da Tirícia, Reserva Ecológica da Juatinga e Reserva Extrativista Marinha de Itaípu - <b>Projeto para aquisição de embarcação 29.11.11.0001</b>	R\$ 606.320,00	R\$ 303.951,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 303.951,56	R\$ 302.368,44	Suspenso
TA AR Trasnperto	10/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores 29.11.11.0002</b>	R\$ 16.632,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.632,19	Em andamento
Ampliação Porto Sudeste	06/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.22.0001</b>	R\$ 2.076.393,36	R\$ 580.858,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 580.858,56	R\$ 1.495.534,80	Suspenso
GNL Petrobras	07/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.23.0001</b>	R\$ 1.765.218,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.765.218,70	Suspenso
GASDUC III	12/2008	Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - <b>Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ</b>	R\$ 5.469.500,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 1.385,70	Suspenso
GASDUC III	12/2008	Estruturação para a Gestão e Uso Público do Parque Natural Municipal de Petrópolis - <b>Estrut. e Uso Público PNM Petrópolis</b>	R\$ 1.297.349,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.297.349,09	Suspenso
CSA 2	11/2007	Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - <b>Delimitação de Ucs Municipais - SEA</b>	R\$ 4.466.030,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 26.343,00	Suspenso
CSA 2	11/2007	Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - <b>Implantação e Fortalecimento PMonte TCT Pref. Teresópolis</b>	R\$ 1.298.531,87	R\$ 865.044,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 865.044,26	R\$ 433.487,61	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - <b>Parque Estadual do Desengano 29.11.01.0001</b>	R\$ 2.694.182,06	R\$ 2.532.770,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.532.770,61	R\$ 161.411,45	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - <b>Obras e Fortalecimento PEIG</b>	R\$ 1.253.173,75	R\$ 1.236.586,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.236.586,81	R\$ 16.586,94	Suspenso
CSA 2	11/2007	Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - <b>APA do Rio Macacú 29.11.01.0002 - SEA</b>	R\$ 2.987.363,67	R\$ 2.862.103,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.862.103,56	R\$ 125.260,11	Suspenso

CSA 2	11/2007	Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - <b>Obras Rebio Praia do Sul</b>	R\$ 1.006.194,51	R\$ 997.472,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 997.472,09	R\$ 8.722,42	Suspensão
CSA 2	11/2007	Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos - <b>P M Nova Iguaçu 29.11.01.0003</b>	R\$ 1.628.773,35	R\$ 293.512,25	R\$ 0,00	R\$ 5.734,01	R\$ 299.246,26	R\$ 1.329.527,09	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto de Implantação e Fortalecimento das Unidades de Conservação Municipais de Mangaratiba - <b>Implant. e Fort. UC Municipais de Mangaratiba</b>	R\$ 504.390,60	R\$ 87.103,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.103,44	R\$ 417.287,16	Suspensão
CSA 2	11/2007	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP 29.11.01.0004</b>	R\$ 47.060,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.522,50	R\$ 22.522,50	R\$ 24.538,14	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - <b>Ações Implant. PE Costa do Sol 29.11.03.0001</b>	R\$ 1.696.575,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 556.825,08	Suspensão
Comperj Petro	03/2010	Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença - <b>Obras Infra. PE Concórdia 29.11.03.0002</b>	R\$ 5.249.818,47	R\$ 5.138.356,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.138.356,96	R\$ 111.461,51	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Consolidação da Gestão do Uso Público nas Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - <b>Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ 29.11.03.0003</b>	R\$ 4.300.565,51	R\$ 3.000.165,80	R\$ 623.230,83	R\$ 236.538,94	R\$ 3.859.935,57	R\$ 440.629,94	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Gerenciamento de Projetos Arquitetônicos e Obras para Estruturação Física das Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - 2ª fase - <b>Gerencia. Proj. e Obras para Ucs Estaduais - 2ª fase 29.11.03.0004</b>	R\$ 2.643.161,60	R\$ 2.312.766,40	R\$ 330.395,20	R\$ 0,00	R\$ 2.643.161,60	R\$ 0,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Obras para Implantação de Novo Acesso e Camping na Sede e Aquisição de Mobiliário, Equipamentos e Utensílios para o Centro de Visitantes - 2ª Fase - <b>PE Serra da Concórdia - Obras e Aquisições - 2ª Fase 29.11.03.0005</b>	R\$ 4.300.000,00	R\$ 141.779,65	R\$ 273.897,36	R\$ 0,00	R\$ 415.677,01	R\$ 3.884.322,99	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro: Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - <b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada 29.11.03.0007</b>	R\$ 1.997.489,00	R\$ 1.834.257,09	R\$ 45.511,65	R\$ 0,00	R\$ 1.879.768,74	R\$ 117.720,26	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Obras Civis Destinadas à Implantação da Infraestrutura das Trilhas e Atrativos do Parque Estadual da Serra da Tiririca - <b>PE Serra da Tiririca - Obras para Implantação de Trilhas 29.11.03.0006</b>	R\$ 2.426.172,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.426.172,14	Suspensão

Comperj Petro	03/2010	Projeto de Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate aos Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação ERJ - <b>Estrut. Para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ 29.11.03.0008</b>	R\$ 1.565.000,00	R\$ 712.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 712.200,00	R\$ 852.800,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento Operacional das Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ 29.11.03.0009</b>	R\$ 9.598.172,02	R\$ 730.130,77	R\$ 1.105.958,59	R\$ 542.104,18	R\$ 2.378.193,54	R\$ 7.219.978,48	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - <b>Protetores do Parque 29.11.03.0010</b>	R\$ 1.923.019,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.923.019,59	Suspensão
Comperj Petro	03/2010	Revalorização do Trecho Inicial do Rio Carioca e Restauração dos Reservatórios da Mãe D'água - <b>PARNA Tijuca Rio Carioca 29.11.03.0011</b>	R\$ 10.800.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.800.000,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - <b>Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano 29.11.04.0001</b>	R\$ 340.000,00	R\$ 244.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 244.200,00	R\$ 95.800,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - <b>Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba</b>	R\$ 3.371.094,62	R\$ 3.298.404,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.298.404,17	R\$ 72.690,45	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - <b>RVS Ventania</b>	R\$ 497.508,00	R\$ 158.799,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 158.799,37	R\$ 338.708,63	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Estruturação do Serviço de Regularização Fundiária (SERF) NUREF - Fase 3 - <b>SERF 3 (NUREF 3) 29.11.04.0002</b>	R\$ 2.693.939,34	R\$ 2.157.602,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157.602,28	R\$ 536.337,06	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAms) nas Unidades de Conservação de Proteção Integral do Estado do Rio de Janeiro localizadas em áreas estratégicas - aquisição de mobiliário, equipamentos e sinalização e contratação de empresa para construção e reforma de edificações - <b>UPAms PI ERJ 29.11.04.0003</b>	R\$ 3.351.000,00	R\$ 527.378,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 527.378,92	R\$ 2.823.621,08	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Programa de Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira de Natividade - RJ - <b>Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira</b>	R\$ 368.446,00	R\$ 97.680,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 97.680,82	R\$ 270.765,18	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Pedra Selada - <b>Ações Implant. PE Pedra Selada 29.11.08.0001</b>	R\$ 1.664.481,86	R\$ 1.070.593,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.070.593,72	R\$ 593.888,14	Em andamento

Impl Urb Comperj	08/2012	Elaboração de Projetos Executivos de Implantação da Infraestrutura para a Nova Sede do Parque Estadual da Serra da Tiririca - <b>Projeto Executivo PE Serra da Tiririca</b> 29.11.08.0002	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Reforma e Manutenção das Edificações dos Núcleos Piraquara e Camorim do Parque Estadual da Pedra Branca - <b>Projeto Reforma Núcleos PE Pedra Branca</b> 29.11.08.0003	R\$ 950.000,00	R\$ 718.653,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 718.653,91	R\$ 231.346,09	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Regularização Fundiária das Ucs Estaduais - <b>SERF Ucs INEA</b> 29.11.08.0004	R\$ 3.422.090,44	R\$ 1.126.567,90	R\$ 198.806,10	R\$ 0,00	R\$ 1.325.374,00	R\$ 2.096.716,44	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular - (SERPPN) - Fase IV - <b>RPPN Ucs INEA</b> 29.11.08.0005	R\$ 2.577.741,43	R\$ 472.640,05	R\$ 236.320,03	R\$ 94.528,01	R\$ 803.488,09	R\$ 1.774.253,34	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Obras para implantação de infraestrutura física da sede do Parque Estadual do Cunhambebe- <b>Obras Infra PE Cunhambebe</b>	R\$ 4.280.805,29	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	Suspensão
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Implantação do Componente Biota do Banco de Dados Espaciais - Módulo 3 - <b>Implantação Componente Biota BDE</b> 29.11.06.0001	R\$ 204.625,00	R\$ 69.828,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 69.828,50	R\$ 134.796,50	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Manejo de fauna nativa com reabilitação e reintrodução de espécimes silvestres do Rio de Janeiro depositados no CETAS/RJ / FLONA de Seropédica para conservação de biodiversidade do Mosaico de Unidades de Conservação Fluminenses - <b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b> 29.11.06.0002	R\$ 238.629,39	R\$ 175.277,93	R\$ 10.058,05	R\$ 0,00	R\$ 185.335,98	R\$ 53.293,41	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Projeto de Revitalização da Sede do Parque Estadual do Desengano, em Santa Maria Madalena - 2ª Fase - <b>Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b> 29.11.05.0001	R\$ 4.060.000,00	R\$ 3.351.155,68	R\$ 0,00	R\$ 151.944,47	R\$ 3.503.100,15	R\$ 556.899,85	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Fortalecimento das Unidades de Conservação do Município de Santo Antônio de Pádua - <b>Fortalecimento Ucs de S. Ant. de Pádua</b>	R\$ 689.276,20	R\$ 142.196,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 142.196,56	R\$ 547.079,64	Suspensão
Construção Naval do Açú	05/2011	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Lagoa do Açú - <b>Ações Implant. PE Lagoa do Açú</b> 29.11.05.0002	R\$ 1.934.367,00	R\$ 510.547,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 510.547,49	R\$ 1.423.819,51	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores</b> 29.11.05.0003	R\$ 2.111.049,49	R\$ 0,00	R\$ 112.305,94	R\$ 56.671,34	R\$ 168.977,28	R\$ 1.942.072,21	Em andamento

Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.09.0001	R\$ 63.233,04	R\$ 0,00	R\$ 14.919,12	R\$ 0,00	R\$ 14.919,12	R\$ 48.313,92	Em andamento
Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores</b> 29.11.09.0002	R\$ 4.404,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.404,59	Em andamento
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Implantação da Sede do Parque Estadual da Pedra Selada - <b>Implantação PE Pedra Selada</b> 29.11.13.0001	R\$ 1.350.000,00	R\$ 553.180,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 553.180,93	R\$ 796.819,07	Suspensão
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Plano de Ações para a Implementação e Gestão do Parque Natural Municipal Fazenda Santa Cecília do Ingá - <b>Plano de Ações PNM Fazenda S. C. do Ingá</b>	R\$ 966.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 966.500,00	Suspensão
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Melhoria da Estrutura de Uso Público do Parque Nacional do Itatiaia - <b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Público</b> 29.11.13.0002	R\$ 380.256,14	R\$ 169.043,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 169.043,45	R\$ 211.212,69	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Ações Prioritárias para Implantação da Parque Estadual do Mendanha - <b>Ações Implant. PE Mendanha</b> 29.11.15.0001	R\$ 1.798.000,00	R\$ 399.611,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 399.611,00	R\$ 1.398.389,00	Suspensão
Metro CRB II	06/2012	Adequação Ambiental da Estrada Parque Cunhambebe (RJ 149 - subtrecho inserido no Parque Estadual do Cunhambebe - PEC) e Restauração e Valorização do Patrimônio Histórico e Cultural lindeiro a via, contemplando as Ruínas do Saco de Cima, o Bededouro da Barreira e o Mirante - <b>PE Cunhambebe - Obras Estrada RJ 149</b> 29.11.15.0002	R\$ 3.900.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.900.000,00	Suspensão
Metro CRB II	06/2012	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - <b>Protetores do Parque</b> 29.11.15.0003	R\$ 3.300.989,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.300.989,47	Suspensão
CTR SERB	02/2010	Projeto Executivo para Implantação do Uso de Uniformes Camuflados pelos Policiais Militares - <b>Uniformes Camuflados para o CPAm</b>	R\$ 303.960,00	R\$ 288.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 288.800,00	R\$ 15.160,00	Suspensão
CTR SERB	02/2010	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.17.0001	R\$ 376.734,19	R\$ 292.101,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 292.101,70	R\$ 84.632,49	Em andamento

Marina Imperial	16/2013	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.19.0001	R\$ 85.381,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 85.381,50	Em andamento
Quitumba	04/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.07.0001	R\$ 520.978,73	R\$ 240.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 240.500,00	R\$ 280.478,73	Em andamento
Ampliação CTR Sahy	02/2011	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.18.0001	R\$ 79.240,89	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 54.240,89	Em andamento
UTE Santa Cruz	06/2014	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.20.0001	R\$ 1.150.199,01	R\$ 514.476,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 514.476,91	R\$ 635.722,10	Em andamento
UPGN Comperj	14/2013	Fortalecimento da infraestrutura de veículos 4x4 para prevenção e repressão aos crimes e infrações ambientais nas UCs - <b>Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos</b> 29.11.24.0001	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 30.387,68	Suspensão
Sistema Dutoviário Comperj	07/2013	Obras de Reforma e Ampliação da Sede da Reserva Biológica de Guaratiba - <b>RB Guaratiba Obras da Sede</b> 29.11.21.0001	R\$ 3.436.934,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.436.934,58	Suspensão
Sistema Dutoviário Comperj	07/2013	Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - <b>Conservação da Flora Endêmica - Fase II</b> 29.11.21.0002	R\$ 1.312.820,00	R\$ 497.629,60	R\$ 312.072,80	R\$ 0,00	R\$ 809.702,40	R\$ 503.117,60	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Janeiro de 2017</b>			<b>R\$ 133.279.932,19</b>	<b>R\$ 60.295.211,54</b>	<b>R\$ 3.263.475,67</b>	<b>R\$ 1.110.043,45</b>	<b>R\$ 64.668.730,66</b>	<b>R\$ 68.611.201,53</b>	

**Modelagem Piloto PPP** - O Ofício SEA/SAP 171/2016, de 07 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 322.828,00, sendo aditados ou incluídos os respectivos valores e TCCAs: UTE Santa Cruz acréscimo de 154.679,74; Ampliação CTL Sahy Brascan acréscimo de R\$ 8.739,80; Quitumba acréscimo de 68.396,47; Marina Imperial acréscimo de R\$ 14.249,93; CTR SERB acréscimo de R\$ 29.701,42; CSA 2 inclusão no valor de R\$ 47.060,64. Passando o valor total do projeto de R\$ 2.000.000,00 para R\$ 2.322.828,00

**CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos** - O Ofício SEA/SAP 169/2016, de 04 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 26.768,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 211.861,39 para R\$ 238.629,39

**Obs:** A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009 se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação N° 04/2016

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Reserva de Regularização Fundiária

**Período da execução: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/12/2016	Despesas efetuadas no período 01/01/2017 a 31/01/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Obras TECAB	11/2007	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.01.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.944.744,36	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.944.744,36	R\$ 55.255,64	Suspenso
CSA 2	11/2007	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.02.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 12.572.412,32	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.572.412,32	R\$ 2.229,99	Suspenso
Comperj Petro	03/2010	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.03.0001	R\$ 10.000.000,00	R\$ 5.960.209,01	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.960.209,01	R\$ 4.039.790,99	Suspenso
Construção Naval do Açú	05/2011	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b>	R\$ 5.000.000,00	R\$ 3.827.884,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.827.884,20	R\$ 1.172.115,80	Suspenso
<b>Total - Valores alocados até 31 de Janeiro de 2017</b>			<b>R\$ 32.574.642,31</b>	<b>R\$ 27.305.249,89</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 27.305.249,89</b>	<b>R\$ 5.269.392,42</b>	

Obs: A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**  
 Acordo de Cooperação Nº 04/2016



III - Instrumento Financeiro Fiduciário

**Período da execução: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017**

Coluna 1	2		3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/12/2016	Despesas efetuadas no período 01/01/2017 a 31/01/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Execução do Instrumento Financeiro Fiduciário do Mecanismo Operacional e Financeiro de Proteção à Mata Atlântica - Fundo Mata Atlântica, para cobertura de custos correntes das Ucs Estaduais de Proteção Integral - <b>Fundo Fiduciário (Cartão Vinculado)</b> 29.30.02.0001	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 112.204,27	R\$ 19.550,09	R\$ 1.761.841,05	R\$ 1.504.876,30	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Janeiro de 2017</b>	<b>R\$ 3.266.717,35</b>	<b>R\$ 1.630.086,69</b>	<b>R\$ 112.204,27</b>	<b>R\$ 19.550,09</b>	<b>R\$ 1.761.841,05</b>	<b>R\$ 1.504.876,30</b>	

**Obs:** A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos****Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

**Período da execução: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8
Projetos	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/12/2016	Despesas efetuadas no período 01/01/2017 a 31/01/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Estudo de Concepção e Elaboração de Projeto básico para a Complementação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Conservatória, Município de Valença - <b>ETE Conservatória - 29.50.01.0001</b>	R\$ 512.912,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 512.912,29	Em andamento
Projeto e Implantação das Obras para Recuperação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Pentagna, Município de Valença - RJ - <b>ETE Pentagna - 29.50.01.0002</b>	R\$ 1.417.742,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.417.742,96	Em andamento
Monitoramento Quali-quantitativo da bacia do Paraíba do Sul - <b>Monitoramento Paraíba do Sul - 29.50.01.0003</b>	R\$ 1.801.370,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.801.370,76	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Janeiro de 2017</b>	<b>R\$ 3.732.026,01</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 3.732.026,01</b>	

Obs: A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

**Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**

**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período**

**Acordo de Cooperação Nº 04/2016**

**Período da execução: 01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017**



Coluna 1	2		3	4	5	6
Instrumentos Acordo FMA nº 04/2016	Projetos Aprovados Alocados	Despesas efetuadas no âmbito do Convênio (003/2009)	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/12/2016	Despesas efetuadas no período 01/01/2017 a 31/01/2017	Valor total executado	Valor total a executar
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R\$ 165.854.574,50	R\$ 87.600.461,43	R\$ 3.263.475,67	R\$ 1.110.043,45	R\$ 91.973.980,55	R\$ 73.880.593,95
II - Instrumento Operacional de Doação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 112.204,27	R\$ 19.550,09	R\$ 1.761.841,05	R\$ 1.504.876,30
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ 3.732.026,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.732.026,01
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 172.853.317,86</b>	<b>R\$ 89.230.548,12</b>	<b>R\$ 3.375.679,94</b>	<b>R\$ 1.129.593,54</b>	<b>R\$ 93.735.821,60</b>	<b>R\$ 79.117.496,26</b>

Obs¹: Os Instrumentos II, IV e VI não possuem projetos alocados até o período apresentado.

Obs²: A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

Mecanismo para Conserva o da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

Consolidado de Processos em Compras

Acordo de Coopera o N  04/2016

Per odo data base 30/11/2016



1	2	3	4	5
Instrumento	Solicita�es em Compras (em andamento)	Comprometido (Pedido de compra emitido)	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execu�o
I - Instrumento Operacional de Compensa�o Ambiental SNUC	R\$ -	R\$ 73.158,65	R\$ 15.973.346,60	R\$ 16.046.505,25
II - Instrumento Operacional de Doa�o	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduci�rio	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IV - Instrumento Operacional de Restaura�o Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restaura�o Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ -	R\$ -	R\$ 512.296,76	R\$ 512.296,76
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral</b>	R\$ -	R\$ 73.158,65	R\$ 16.485.643,36	R\$ 16.558.802,01



Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/01/2017

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
<b>Total</b>		<b>0</b>		<b>R\$ 0,00</b>

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>R\$ 0,00</b>			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
Acordo FMA - Fortalecimento Operacional UCs ERJ	1	Shopping	R\$ 73.158,65
<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>R\$ 73.158,65</b>

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping	1	R\$ 73.158,65	R\$ 73.158,65
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 73.158,65</b>	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ	14/09/2015	R\$ 3.646.376,02	R\$ 261.740,45	4	fev/17
Acordo FMA PE Serra da Condição - Obras e aquisições - 2ª Fase	12/08/2016	R\$ 3.446.820,21	R\$ 2.668.558,19	7	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UC's ERJ	12/09/2016	R\$ 3.695.800,72	R\$ 2.383.791,46	8	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UC's ERJ	01/09/2016	R\$ 2.980.867,17	R\$ 1.929.853,59	8	set/17
Acordo FMA - PARNA Tijuca - Rio Carioca	21/11/2016	R\$ 540.000,00	R\$ 540.000,00	15	jun/17
Acordo FMA - Projeto Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano.	04/03/2013	R\$ 330.000,00	R\$ 85.800,00	2	fev/17
Acordo FMA LUPAM's PI ERJ	14/03/2016	R\$ 2.640.320,02	R\$ 2.464.580,52	16	mar/18
Acordo FMA Proj Revitalização PE Desengano 2ª Fase	15/07/2015	R\$ 2.781.218,47	R\$ 206.106,18	1	fev/17
Acordo FMA PE Ilha Grande - Geradores	30/09/2016	R\$ 372.810,78	R\$ 203.833,50	2	jan/17
Acordo FMA Implantação Componente Biota BDE	04/11/2015	R\$ 199.510,00	R\$ 129.681,50	5	mar/17
Acordo FMA CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	16/11/2015	R\$ 183.326,55	R\$ 61.568,46	15	abr/17
Parque Estadual da Pedra Selada	18/08/2014	R\$ 1.198.900,08	R\$ 179.835,00	1	jun/17
Acordo FMASERF - UCs INEA	03/05/2016	R\$ 3.313.435,00	R\$ 1.988.196,92	8	abr/18
Acordo FMA RPPN - UCs INEA	20/06/2016	R\$ 2.363.200,27	R\$ 1.559.908,55	9	jun/18
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 47.060,64	R\$ 47.060,64	1	fev/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 70.501,09	R\$ 45.501,09	2	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 291.092,69	R\$ 40.229,04	1	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 96.431,07	R\$ 44.403,45	1	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 71.131,57	R\$ 71.131,57	3	mar/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 452.582,26	R\$ 212.082,26	3	out/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 39.549,62	R\$ 39.549,62	1	fev/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 63.233,04	R\$ 48.313,92	1	fev/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 129.506,28	R\$ 50.301,84	2	jan/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 466.721,25	R\$ 466.721,25	1	set/17
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica - Fase II	14/10/2016	R\$ 1.054.300,00	R\$ 244.597,60	2	mar/17
<b>Total</b>		<b>R\$ 30.474.694,80</b>	<b>R\$ 15.973.346,60</b>		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/01/2017	R\$
Solicitações em Compras	<b>R\$ 0,00</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>R\$ 73.158,65</b>
Contratos em andamento (A pagar)	<b>R\$ 15.973.346,60</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 16.046.505,25</b>





## Mecanismo para Conserva<sup>ç</sup>o da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

### III - Instrumento Financeiro Fiduci<sup>á</sup>rio

Acordo de Coopera<sup>ç</sup>o N<sup>o</sup> 04/2016

XXXXXXXXXXXX I / XXXXXXXX XXXXXXXX

#### 1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	N <sup>o</sup> processos	M <sup>o</sup> todo	Valor CFF (R\$)
A	1	Shopping	R\$ 0,00
B	18	Shopping/SBQC	R\$ 0,00
C	10	Shopping	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>29</b>		<b>R\$ 0,00</b>

#### RESUMO

M <sup>o</sup> todo	Qte. Processos	Valor Total CFF por M <sup>o</sup> todo	Valor M <sup>o</sup> dio	Tempo M <sup>o</sup> dio Esperado / processo	Tempo m <sup>o</sup> dio real em compras
Shopping	28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	30 dias	321 dias
SBQC	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60 dias	0 dias
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>R\$ 0,00</b>			

#### 2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	N <sup>o</sup> processos	M <sup>o</sup> todo	Valor (R\$)
A	2	Shopping	R\$ 0,00
B	1	Shopping	R\$ 0,00
C	1	Direta	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>		<b>R\$ 0,00</b>

#### RESUMO

M <sup>o</sup> todo	Qte. Processos	Valor Total por M <sup>o</sup> todo	Valor M <sup>o</sup> dio
Shopping/Direta	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>R\$ 0,00</b>	

#### 3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	N <sup>o</sup> parcelas a pagar	Previs <sup>o</sup> T <sup>er</sup> mino Contrato
A		R\$ 0,00	R\$ 0,00	1	
B		R\$ 0,00	R\$ 0,00	3	
<b>Total</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		

#### 4) CONSOLIDADO

##### COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/01/2017	R\$
Solicita <sup>ç</sup> oes em Compras	R\$ 0,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento (≠ pagar)	R\$ 0,00
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>





Mecanismo para Conserva<sup>ção</sup> da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

V - Instrumento Operacional de Restaura<sup>ção</sup> o Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

Acordo de Coopera<sup>ção</sup> o N<sup>o</sup> 04/2016

TIPO DE LICITAÇÃO / TIPO DE LICITANTE

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	N <sup>o</sup> processos	M <sup>o</sup> todo	Valor CFF (R\$)
<b>Total</b>		<b>1</b>		<b>R\$ 0,00</b>

RESUMO

M <sup>o</sup> todo	Qte. Processos	Valor Total CFF por M <sup>o</sup> todo	Valor M <sup>o</sup> dio	Tempo M <sup>o</sup> dio Esperado / processo	Tempo m <sup>o</sup> dio real em compras
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>R\$ 0,00</b>			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	N <sup>o</sup> processos	M <sup>o</sup> todo	Valor (R\$)
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>0</b>		<b>R\$ 0,00</b>

RESUMO

M <sup>o</sup> todo	Qte. Processos	Valor Total por M <sup>o</sup> todo	Valor M <sup>o</sup> dio
Shopping/Direta	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>R\$ 0,00</b>	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	N <sup>o</sup> parcelas a pagar	Previs <sup>o</sup> o T <sup>er</sup> mino Contrato
Acordo FMA - TAC CSN - ETE Conservat <sup>ria</sup>	25/01/2016	R\$ 512.296,76	R\$ 512.296,76	6	nov/17
<b>Total</b>		<b>R\$ 512.296,76</b>	<b>R\$ 512.296,76</b>		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/01/2017	R\$
Solicita <sup>ções</sup> em Compras	<b>R\$ 0,00</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>R\$ 0,00</b>
Contratos em andamento (≡ pagar)	<b>R\$ 512.296,76</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 512.296,76</b>





## Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

### VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

XXXXXXXXXXXX I / XXXXXXXX XXXXXXXX

#### 1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
A	1	Shopping	R\$ 0,00
B	18	Shopping/SBQC	R\$ 0,00
C	10	Shopping	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>29</b>		<b>R\$ 0,00</b>

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	30 dias	321 dias
SBQC	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60 dias	0 dias
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>R\$ 0,00</b>			

#### 2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
A	2	Shopping	R\$ 0,00
B	1	Shopping	R\$ 0,00
C	1	Direta	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>		<b>R\$ 0,00</b>

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping/Direta	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>R\$ 0,00</b>	

#### 3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão de Término Contrato
A		R\$ 0,00	R\$ 0,00	1	
B		R\$ 0,00	R\$ 0,00	3	
<b>Total</b>		<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		

#### 4) CONSOLIDADO

##### COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/01/2017	R\$
Solicitações em Compras	<b>R\$ 0,00</b>
Pedidos de Compra fechados	<b>R\$ 0,00</b>
Contratos em andamento (≡ pagar)	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Janeiro de 2017)	**Entrada de Recursos Janeiro 2017	Rendimento - Tarifas Janeiro de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Janeiro de 2017
<b>I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC</b>							
<b>I.I - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA</b>							
		Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)	Quitado R\$ 1.347.254,80	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)	Quitado R\$ 809.145,00	R\$ -	R\$ -		
		Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)	Andamento R\$ 1.402.297,92	R\$ -	R\$ -		
		Transolímpica - TCCA (01/2013)	Quitado R\$ 6.155.193,87	R\$ -	R\$ -		
		Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)	Quitado R\$ 1.093.116,72	R\$ -	R\$ -		
		Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)	Quitado R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ -		
		Alphaville São José - TCCA (04/2014)	Quitado R\$ 260.109,47	R\$ -	R\$ -		
		CCR Dutra - TCCA (06/2013)	Quitado R\$ 1.620.265,77	R\$ -	R\$ -		
		Comperj Uhos - TCCA (10/2012)	Quitado R\$ 1.415.862,50	R\$ -	R\$ -		
		Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)	Quitado R\$ 249.950,72	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)	Quitado R\$ 352.855,55	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)	Quitado R\$ 514.870,70	R\$ -	R\$ -		
		Libra Terminal - TCCA (01/2012)	Quitado R\$ 1.070.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)	Quitado R\$ 91.450,72	R\$ -	R\$ -		
		Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)	Quitado R\$ 210.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Loteum - TCCA (25/2012)	Quitado R\$ 188.889,04	R\$ -	R\$ -		
		LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)	Quitado R\$ 296.772,80	R\$ -	R\$ -		
		Multicar - TCCA (04/2013)	Quitado R\$ 674.203,64	R\$ -	R\$ -		
		PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)	Andamento R\$ 319.028,27	R\$ -	R\$ 8.861,90		
		Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)	Quitado R\$ 1.740.232,51	R\$ -	R\$ -		
		Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)	Andamento R\$ 15.850.973,29	R\$ -	R\$ 642.728,54		
		Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)	Quitado R\$ 1.600.000,00	R\$ -	R\$ -		
		UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)	Quitado R\$ 568.308,57	R\$ -	R\$ -		
		CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)	Quitado R\$ 119.692,82	R\$ -	R\$ -		
		Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)	Quitado R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ -		
		Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)	Quitado R\$ 2.746.651,12	R\$ -	R\$ -		
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3000-7	Metro CRB - TCCA (01/2010)	Quitado R\$ 1.772.591,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.532.831,26	R\$ 182.438.769,11
		PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)	Quitado R\$ 620.682,57	R\$ -	R\$ -		
		Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)	Quitado R\$ 900.000,00	R\$ -	R\$ -		
		TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)	Quitado R\$ 616.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)	Quitado R\$ 4.950.000,00	R\$ -	R\$ -		
		GNL Petrobras - TCCA (07/2015)	Quitado R\$ 1.200.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)	Quitado R\$ 54.350,00	R\$ -	R\$ -		
		COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Quitado R\$ 41.634.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)	Quitado R\$ 37.418.678,28	R\$ -	R\$ -		
		CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)	Quitado R\$ 34.272.058,24	R\$ -	R\$ -		
		CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)	Quitado R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ -		
		Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)	Quitado R\$ 9.350.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)	Quitado R\$ 2.218.350,00	R\$ -	R\$ -		
		Marina Imperial - TCCA (16/2013)	Quitado R\$ 63.925,75	R\$ -	R\$ -		
		Metro CRB II - TCCA (06/2012)	Quitado R\$ 7.845.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Porto do Açú (LLX) - TCCA (12/2009)	Quitado R\$ 22.253.877,14	R\$ -	R\$ -		
		Quitumba - TCCA (04/2012)	Quitado R\$ 299.197,00	R\$ -	R\$ -		
		Sistema Dutoviário Comperj - TCCA (07/2013)	Quitado R\$ 3.999.500,00	R\$ -	R\$ -		
		Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale - TCCA (12/2012)	Quitado R\$ 450.000,00	R\$ -	R\$ -		
		UPGN Comperj - TCCA (14/2013)	Quitado R\$ 9.039.987,39	R\$ -	R\$ -		

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Janeiro de 2017)	**Entrada de Recursos Janeiro 2017	Rendimento - Tarifas Janeiro de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Janeiro de 2017
UTE Baixada Fluminense Petrobrás - TCCA (11/2011)		Quitado	R\$ 4.407.508,77	R\$ -	R\$ -		
UTE Santa Cruz - TCCA (06/2014)		Quitado	R\$ 630.820,25	R\$ -	R\$ -		
Dragagem do TESUL - LLX - TCCA (003/2014)		Andamento	R\$ 5.494.293,78	R\$ -	R\$ 305.238,54		
CTR Belford Roxo - Boechat - TCCA (01/2016)		Andamento	R\$ 449.587,63	R\$ -	R\$ -		
Caju Rio Minas - TCCA (06/2016)		Andamento	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 100.000,00		
Lot. Bela Vista - TCCA (07/2016)		Quitado	R\$ 36.247,61	R\$ -	R\$ -		
Mineração Araça Ltda - EPP - TCCA (09/2016)		Quitado	R\$ 2.460,00	R\$ -	R\$ -		
Dragagem Terminal 1 - (T-PET) - TCCA (02/2016)		Quitado	R\$ 2.250.000,00	R\$ -	R\$ 187.500,00		
<b>I.II - Carteira de Projetos oriundos de Compensação Ambiental Federal</b>							
Banco Bradesco agência 6898 conta 3001-5			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>I.III - Reserva de Regularização Fundiária</b>							
Obras TECAB - TCCA (08/2011)		Quitado	R\$ 6.286.420,93	R\$ -	R\$ -		
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
Construção Naval do Agú (OSX) - TCCA (05/2011)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 67.709,23	R\$ 8.060.022,36
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
<b>II - Instrumento Operacional de Doação</b>							
Banco Bradesco agência 6898 conta 3003-1			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>III - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>							
<b>III.I - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>							
Fundo Fiduciário		Banco Bradesco agência 6898 conta 3005-8	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 242.385,95	R\$ 28.809.236,96
<b>III.II - Instrumento Financeiro Fiduciário Cartão Vinculado</b>							
		Banco Bradesco agência 6898 conta 3006-6	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal</b>							
Odebretch Ambiental S/A - TC (003/2016)		Quitado	R\$ 5.040,00	R\$ -	R\$ -		
Raizen Combustíveis S/A - TC (004/2016)		Quitado	R\$ 45.500,00	R\$ -	R\$ -		
Assoc. das Emp. do Distrito Ind. de Santa Cruz e Adjacências - AEDIN - TC (001/2016)		Quitado	R\$ 280.700,00	R\$ -	R\$ -		
REFEDIN SPE Empreendimentos Imobiliários S/A - TC (002/2016)		Quitado	R\$ 126.000,00	R\$ -	R\$ -		
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (005/2016)		Quitado	R\$ 457.800,00	R\$ -	R\$ -		
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (006/2016)		Quitado	R\$ 50.400,00	R\$ -	R\$ 50.400,00		
CF I Logística Ltda - TC (007/2016)		Quitado	R\$ 238.700,00	R\$ -	R\$ 238.700,00		
Companhia Distr de Gás do RJ - CEG - TC (008/2016)		Quitado	R\$ 32.200,00	R\$ -	R\$ 32.200,00		
Estrutural de Friburgo Construções Ltda - TC (009/2016)		Quitado	R\$ 13.146,00	R\$ -	R\$ 13.146,00		
<b>V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC</b>							
TAC CSN		Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ -	R\$ -	
TAC CHEVRON		Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ -	
						R\$ 144.112,38	R\$ 15.850.743,63
<b>VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes</b>							
OF Transcarioca		Banco Bradesco agência 6898 conta 3010-4	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ -	R\$ -	
OF Comperj - PMN das Águas			Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ -	R\$ -	
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 272.335.114,42</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.578.774,98</b>	<b>R\$ 2.116.655,20</b>	<b>R\$ 250.782.531,73</b>

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Janeiro de 2017 a 31 de Janeiro de 2017

Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Janeiro de 2017)	**Entrada de Recursos Janeiro 2017	Rendimento - Tarifas Janeiro de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Janeiro de 2017
<hr/>					

\* A coluna Saldo Remanescente Convênio se refere ao saldo transferido da conta do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016.

\*\* A coluna Entrada de Recursos trata-se dos recursos recebidos na conta do Acordo, sendo esses compostos pelos recursos transferidos do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 e os eventuais novos recursos recebidos diretamente nessa conta.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado  
02 de Setembro de 2016 a 31 de Janeiro de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos - Tarifas
<b>I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC</b>						
<b>I.1 - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA</b>						
Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)		Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.202.833,79	R\$ -	
Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)		Quitado	R\$ 809.145,00	R\$ 646.749,91	R\$ -	
Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)		Andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 654.665,06	R\$ -	
Transolímpica - TCCA (01/2013)		Quitado	R\$ 6.155.193,87	R\$ 7.939.468,56	R\$ -	
Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)		Quitado	R\$ 1.093.116,72	R\$ 89.614,75	R\$ -	
Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)		Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 346.328,88	R\$ -	
Alphaville São José - TCCA (04/2014)		Quitado	R\$ 260.109,47	R\$ 304.100,55	R\$ -	
CCR Dutra - TCCA (06/2013)		Quitado	R\$ 1.620.265,77	R\$ 1.929.095,21	R\$ -	
Comperj Uhos - TCCA (10/2012)		Quitado	R\$ 1.415.862,50	R\$ 1.975.193,81	R\$ -	
Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)		Quitado	R\$ 249.950,72	R\$ 262.190,98	R\$ -	
Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)		Quitado	R\$ 352.855,55	R\$ 454.630,41	R\$ -	
Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)		Quitado	R\$ 514.870,70	R\$ 650.085,22	R\$ -	
Libra Terminal - TCCA (01/2012)		Quitado	R\$ 1.070.000,00	R\$ 1.419.274,84	R\$ -	
Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)		Quitado	R\$ 91.450,72	R\$ 119.228,40	R\$ -	
Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)		Quitado	R\$ 210.000,00	R\$ 260.321,85	R\$ -	
Loteum - TCCA (25/2012)		Quitado	R\$ 188.889,04	R\$ 234.262,97	R\$ -	
LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)		Quitado	R\$ 296.772,80	R\$ 540.764,81	R\$ -	
Multicar - TCCA (04/2013)		Quitado	R\$ 674.203,64	R\$ 883.589,98	R\$ -	
PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)		Andamento	R\$ 319.028,27	R\$ 159.100,04	R\$ 26.585,70	
Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)		Quitado	R\$ 1.740.232,51	R\$ 1.971.920,69	R\$ -	
Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)		Andamento	R\$ 15.850.973,29	R\$ 9.862.572,25	R\$ 642.728,54	
Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)		Quitado	R\$ 1.600.000,00	R\$ 2.084.979,97	R\$ -	
UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)		Quitado	R\$ 568.308,57	R\$ 790.129,95	R\$ -	
CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)		Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 181.619,23	R\$ -	
Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)		Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 4.333.353,38	R\$ -	
Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)		Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 991.118,62	R\$ -	
Metro CRB - TCCA (01/2010)	Banco Bradesco agência 6898 conta 3000-7	Quitado	R\$ 1.772.591,00	R\$ 2.681.247,70	R\$ -	R\$ 4.723.147,26
PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)		Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 342.968,40	R\$ -	
Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)		Quitado	R\$ 900.000,00	R\$ 855.023,90	R\$ -	
TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)		Quitado	R\$ 616.000,00	R\$ 453.291,72	R\$ -	
Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)		Andamento	R\$ 4.950.000,00	R\$ 4.149.635,96	R\$ 412.500,00	
GNL Petrobras - TCCA (07/2015)		Quitado	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.898.283,14	R\$ -	
Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)		Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.327,79	R\$ -	
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)		Quitado	R\$ 41.634.000,00	R\$ 32.553.266,25	R\$ -	
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)		Andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 30.153.882,12	R\$ -	
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)		Quitado	R\$ 34.272.058,24	R\$ 4.147.926,01	R\$ -	
CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)		Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 99.955,48	R\$ -	
Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)		Quitado	R\$ 9.350.000,00	R\$ 12.186.050,55	R\$ -	
Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)		Quitado	R\$ 2.218.350,00	R\$ 3.528.756,71	R\$ -	
Marina Imperial - TCCA (16/2013)		Quitado	R\$ 63.925,75	R\$ 85.565,94	R\$ -	



Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado  
02 de Setembro de 2016 a 31 de Janeiro de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos - Tarifas
CF I Logistica Ltda - TC (007/2016)		Quitado	R\$ 238.700,00	R\$ -	R\$ 238.700,00	
Companhia Distr de Gás do RJ - CEG - TC (008/2016)		Quitado	R\$ 32.200,00	R\$ -	R\$ 32.200,00	
Estrutural de Friburgo Construções Ltda - TC (009/2016)		Quitado	R\$ 13.146,00	R\$ -	R\$ 13.146,00	
<b>V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC</b>						
TAC CSN	Banco Bradesco agência	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ 10.365.459,14	R\$ -	
TAC CHEVRON	6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	R\$ 485.284,49
<b>VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes</b>						
OF Transcarioca	Banco Bradesco agência	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ 8.795.833,46	R\$ -	
OF Comperj - PMN das Águas	6898 conta 3010-4	Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ 4.990.819,12	R\$ -	R\$ 566.222,58
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 272.335.114,42</b>	<b>R\$ 239.823.229,53</b>	<b>R\$ 8.388.888,97</b>	<b>R\$ 6.943.932,36</b>

\* A coluna Total de Entrada de Recursos trata-se dos recursos recebidos na conta do Acordo, sendo esses compostos pelos recursos transferidos do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 e os eventuais novos recursos recebidos diretamente nessa conta.

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	6	Envio de informações sobre a coordenação do projeto e a comissão técnica de acompanhamento do	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contato telefônico com a coordenadora do projeto para trocar informações sobre solicitação de mu	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	1	3	Timesheet.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	Reunião SEA.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	Timesheet.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	5	Geral: registro, digitalização e entrega de documentos	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	5	Leitura do acordo para dirimir dúvidas sobre questionamentos da SEA quanto ao Reembolso.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos.	8,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Análise dos ofícios recebidos da SEA; Comunicado à SEA sobre os ofícios recebidos sem assinatura de	10,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Reunião com PMO sobre realizarmos um controle maior na Gestão de contratos, doação, desembols	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Verificação com a SEA sobre o encaminhamento dos TRAs das contratações em andamento para pag	11,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos com	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Reunião para apresentação do Cláudio do Bradesco que entrou no lugar do Leandro.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Coordenação do programa, atendendo as demandas do dia a dia.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Lendo e respondendo e-mails internos do Mecanismo.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Levantamento de contatos defasados no Banco de Relacionamentos do Funbio para atualização	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	6	preparação relatório para auditoria	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Homologação do sistema para adaptar o fluxo de remanejamento ao FMA/RJ.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Elaboração de prévia da Prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mes de Set para reunião c	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Elaboração de prévia da prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mês de Out/16 para reuni	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Elaboração de prévia da prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mês de nov/16 para reuni	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	Reunião semanal com entre SEA e o Funbio para acompanhamento.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	6	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	9	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	9	Reunião interna equipe FMA	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	Conferência de processos de compras	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	10	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	Reunião com a SEA.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	com a coordenação sobre encaminhamentos da reunião.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	Com ASJUR sobre contratos, MOP, Contratos Sayoron e Caledônia (CCA), minuta de contratos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	Banco do Brasil=fui levar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	11	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	Com ASJUR sobre MOP, Serra da Concórdia e UPAM (Caledônia)	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	12	SEA=Fui pegar documentos.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	12	INEA=Fui levar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	12	Solicitação no Cérebro e providências para reembolso de despesas da Maria Bernadette e Mary Teixi	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	12	Geral: registro, digitalização e entrega de documentos	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	12	Digitalização de documentos [ entrada de correspondência]	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	12	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	reunião de equipe.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	reunião de acompanhamento com a SEA.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	supervisão projetos. acompanhamento pendencias.	12	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	reunião com setor de compras. entendimentos e procedimentos.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Banco do Brasil=fui levar documentos.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	13	exame ofício custos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	13	Solicitação no Cérebro e providências para reembolso de táxi do Aylton Coelho, em virtude de visitas	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	13	Atualização da planilha de projetos que devem ser inseridos no sistema cérebro 2.0; Reunião com a t	4,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião com a Gerência para entendimento e resoluções dos processos em andamento no Funbio;	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião com a coordenação sobre assuntos dos projetos fma.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Conversas com a coordenação sobre alguns pontos relevantes sobre a unidade de compras (doação,	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Análise da planilha de controle de contratos e alguns ajustes necessários; Cadastramento do usuário	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos



Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	13	Envio da ata da reunião com a SEA realizada no dia 10/01/2017; Conversas com a área de compras s	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Encaminhamento para a SEA da listagem dos contratos em andamento; Encaminhamento de e-mail	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos com	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Elaboração da planilha de acompanhamento mensal do orçamento 2017.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Coordenação da elaboração das PC's de reembolso Funbio referentes aos meses de setembro a nove	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Reunião com a Monica e Leandro para definições sobre a forma de apresentação da PC de reembols	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e coi	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Reunião com Financeiro sobre Prestação de Contas de HH do ACORDO - Por Instrumento e rateios	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	1	13	Informações Complementares para Prestação de Contas HH - setembro/outubro/novembro	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	1	13	Cadastro de três profissionais da SEA no Sistema Cérebro 2.0 com permissão para consultar os proje	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Entendimentos internos sobre o ofício sobre ressarcimento de custos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Homologação do Relatório Trimestral emitido pelo Sistema para melhorias na Prestação de Contas.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião junto a coordenação sobre assuntos gerais do FMA/RJ.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Início da elaboração do Manual para Operação do Sistema Cérebro 2.0; Entendimentos junto à equiç	4,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião com a SEA para passagem da ata de acompanhamento de projetos.	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Pesquisa de documentos [ para Ana Lúcia]	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	13	Conferencias e Ajustes na prestação de contas do Acordo FMA do mês de Setembro/16	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Conferencias e Ajustes na prestação de contas do Acordo FMA do mês de Outubro/16	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Atualizações na prestação de contas do Acordo FMA, referente aos meses de Setembro a Novembro	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Reunião com a Monica e Marilene para definições sobre as Prestações de contas do período de Set a	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Alterações na Prestação de Contas do Acordo FMA referentes aos meses de Setembro a Novembro z	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Reunião com PMO e Coordenação referente a prestações de contas do Acordo FMA	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	Apresentação da Prestação de Contas do Acordo para gerencia	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	13	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião equipe FMA	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	Com SGP sobre as pendência da SEA.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	Leitura do acordo de cooperação	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	16	leitura do manual FMA	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	17	exame e-mail Funbio sea sobre novas clausulas contratos consultoria sob o acordo	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	17	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	17	Reunião com a SEA.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	17	Revisão da ATA e distribuição das atividades entre a equipe.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	18	Reunião SEA	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	18	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	supervisão geral dos projetos.	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	SEA=fui levar e pegar documentos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	INEA=fui levar e pegar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	reunião sea	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	1	19	Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA; Vários conversas com PM	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos com	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Reunião SEA/Funbio	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Análise do rateio do custo do instrumento de operação e gestão do Acordo para a PC de reembolso I	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e coi	3,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Reunião com Aylton e Leandro sobre a PC de reembolso Funbio.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Resolvendo junto com a contabilidade e compras a questão da NF que foi entregue no valor total no	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Reunião com a SEA para apresentar o modelo de prestação de contas de reembolso Funbio.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Lendo e respondendo e-mails e coordenação das atividades do dia a dia.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Reunião junto à coordenação para alinhamento das informações sobre o Projeto; Entendimentos int	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Reunião com a SEA passa definição de prioridades e acompanhamento dos projetos.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Homologação do relatório trimestral e entendimentos internos para melhoria no documento; Envio	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	19	Geral: registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	Alteração das Prestações de contas do acordo conforme conversado com a gerencia e SPG	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Reunião com Aylton para apresentar as revisões solicitadas na prestação de contas	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Atualização das planilhas que compõem a prestação de Contas (Entrada de recursos, alocação de prc	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Revisão e Ajustes nas prestações de contas do Acordo FMA	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Revisão e Ajustes nas prestações de contas do Acordo FMA dos meses de Set a NOV/16	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Reunião Semanal com a Juliana Lima na SEA para apresentação da prévia das prestações de contas d	5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	Atualização da Planilha de Relação de Execução de Projetos para envio a Gerencia	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	19	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	localização e envio acordo para financeiro	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	23	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	elaboração de carta com resposta aos questionamentos de abertura de custos do FUNBIO.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	24	Banco do Brasil=fui levar documentos.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	24	revisão resposta ofício 01 2017	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	24	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	24	Registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	24	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	24	Resposta ao ofício 246/2016.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	24	reunião com o financeiro sobre a prestação de contas do Acordo.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	24	reunião interna com gerencia FMA.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	Banco do Brasil=fui levar documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	25	Registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	25	Geral: Digitalização e expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	25	Digitalização de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	25	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	reunião SEA	4,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	26	Banco Bradesco=fui levar documentos	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	26	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização e arquivamento de documento	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	26	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	26	reunião interna da gerência FMA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	26	elaboração do Timesheet.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	reunião com a equipe.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	reunião com financeiro - entendimentos sobre prestação de contas.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	reunião com SEA (Sérgio e Juliana).	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos.	9,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Providencias serviços externos para ida ao INEA dia 26 e ida ao BB e Bradesco dias 25 e 26 respectiva	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	SEA=fui levar documentos e pega.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	INEA=fui levar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Banco do Brasil=fui levar documentos.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Análise da planilha de acompanhamento de contratos; Solicitação à Gestão de contratos da previsão	20,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Reunião com a SEA sobre assuntos diversos	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Reunião com o financeiro sobre a modalidade de apresentação da prestação de contas do Acordo.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Reunião com a coordenação sobre assuntos relacionados à área de obrigações legais; Encaminhamen	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Comunicado interno sobre a alteração de datas das reuniões com a SEA e idas do portador do Funbic	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Verificação com o setor de compras e jurídico sobre o processo de aquisição do binóculos e aparelh	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Ajustes e reenvio da Prestação de Contas Acordo FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	REUNIÃO SEA MANOEL, ERIKA	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Conversa com Aylton e Leandro sobre a PC de reembolso Funbio.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Passar para Leandro a geração do novo SOE para poder gerar os SOEs do Acordo de dezembro de 20	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Participar da reunião semanal com a SEA para resolver as questões financeiras.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	27	Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e coi	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Registro e arquivamento de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Elaboração do Manual do Sistema Cérebro 2.0. Reunião com a gerência para organização das tarefas	11,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Atualização da planilha de execução dos projetos que compõe a prestação de contas; Entendimentos:	16,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização e arquivamento de documento	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	27	Revisão das Prestações de Contas do Acordo FMA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Atualização das Planilhas de Saldo Interno e relatório Financeiro de Projetos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Reunião com SPG - Para finalização Prestação de Contas do Acordo FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Reunião com Gerencia para Finalização da prestação de contas do Acordo FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	Reunião semanal com a SEA para acompanhamento dos projetos e pendencias.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	27	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	30	entes internos sobre reunião fluxos e prazos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	1	30	Expedição de agendas	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	31	reunião com equipe.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	supervisão geral dos projetos e encaminhamentos.	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Verificação junto ao INEA sobre a atualização dos contatos dos parceiros; Encaminhamento de email	7	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Verificação junto ao INEA sobre a atualização dos contatos dos parceiros; Encaminhamento de email	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Revisão das prestações de contas de reembolso Funbio referentes ao período de set a nov/16.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	31	Coordenação das atividades do dia a dia do projeto (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e convers	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	1	31	Reunião com a gerência para alinhamento de informações e divisão de atividades. Reunião com a co	4,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	com a coordenação para reunião.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	reunião interna da equipe.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Verificação no sistema sobre a substituição do protocolo para contratação de alimentos; Apoio à coc	2	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contrato 061/2015 - informações para empresa sobre as autorizações para pagamento dos produtos	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Análise do Ofício SEA/SAP nº 217/2016 e solicitação de elaboração de termo aditivo ao contrato; Ver	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Entendimentos internos sobre as solicitações de mudança ao contrato.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Análise do CFF enviado pela SEA para elaboração de termo aditivo ao contrato e solicitação de ajuste	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Envio de informação sobre o vencimento do Seguro Auto do veículo 4x4 doado para a Fundação Flor	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Solicitação interna de informações sobre o seguro do veículo doado para a Fundação Flora; Entendin	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Sobre carro que seria doado. renovação do seguro e remanejamentos necessários.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Entendimentos internos sobre o seguro e a manutenção de veículo.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	1	9	Com ASJUR para aditivo	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	entes João sobre possibilidade de rescisão contrato	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Jurídico
2017	1	13	Contrato 040/2015 - Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	16	Análise de documentos, planilhas, Ofício e solicitação de aditamento ao contrato firmado com ITPA,	2	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Jurídico
2017	1	17	Análise dos documentos trabalhistas do ITPA e aprovação de pagamento.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Jurídico
2017	1	19	Contrato 040/2016- envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	3	Leitura de documentos e discussões sobre o caso de notificação enviada pela Terraviva.	3	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	3	Com compras para resolução do conflito entre a empresa e SEA. A empresa quer rescindir o contrate	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	3	Com ASJUR para dirimir as questões legais referentes ao conflito entre SEA e empresa.	1	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	Reunião com INEA/SEA e Gerência sobre o caso da notificação enviada pela Terraviva e análise docu	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	4	Início de elaboração de contranotificação à Terraviva, análise documentos, pesquisa jurídica e enten	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	4	Análise questão empresa contratada solicitação rescisão unilateral	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	5	Continuação na elaboração de contranotificação à Terraviva, análise documentos e Ofício INEA, pesc	5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	6	Continuação da contranotificação à Terraviva, entendimentos com Gerência sobre conteúdo, registri	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	6	Verificação da questão de não atendimento da aeronave para combate a incêndio.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	9	Finalização da contranotificação à empresa Terraviva, entendimentos internos e envio via e-mail e cc	1	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	9	Notificação	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	16	Entendimentos com João e Flavia sobre contranotificação enviada à empresa Terra Viva e próximos	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	16	Com ASJUR e Compras sobre notificação	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Análise da especificação para sobrevoos; Solicitação ao setor de compras e jurídico na análise da espe	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	Leitura e análise do recurso contra a contranotificação enviada à Terraviva Aeroagrícola, análise de c	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	25	Início da análise do TdR para contratação de empresa para disponibilização de aeronave para sobre	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	26	Continuação na análise do TdR para contratação de empresa para disponibilização de aeronave para	2	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	27	Contato com o coordenador do projeto para apoio na solicitação no sistema cérebro 2.0 referente a	3	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Análise de TDR para sobrevoos (URGENTE) - Projeto Estrut. para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ -	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	30	recurso Terra Viva - exame docs + entes compras e reunião gerência FMA	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	30	Reunião sobre direcionamentos acerca do recurso da Terra Viva à contranotificação enviada pelo Fui	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	30	Reunião com ASJUR sobre estratégias a partir da notificação.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	revisão e ajustes memória reunião sobre notificação terra viva e entes internos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	31	Reunião com o Jurídico sobre a notificação encaminhada à empresa Terra Viva sobre a contratação c	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Verificação de documentos para resposta ao recurso interposto pela Terraviva sobre nossa contrano	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Jurídico
2017	1	31	Reunião interna sobre as providências para responder a contra notificação enviada pela empresa cor	1	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Verificação com o Jurídico e Gestão de contratos sobre o recebimento do 1º termo aditivo ao contra	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Implantação Componente Biota BDE	Gerenciamento de projetos
2017	1	17	análise do TdR.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	1	18	nova revisão modelo de contrato consultoria e entes internos para submissão à provação SEA	2,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Jurídico
2017	1	23	Envio do TdR para a SEA.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Análise da solicitação de aditivo ao contrato nº 115/2016 - Engesan Engenharia e posterior encaminh	3,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Solicitação à Gestão de contratos sobre o termo de início do serviço referente ao contrato 115/2016	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Encaminhamento para o financeiro da memória de cálculo dos empreendimentos que apoiam o proj	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	1	30	Atendimento ao representante da empresa ENGESAN para aditamento ao contrato e entendimentos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Jurídico
2017	1	12	Conferência dos documentos trabalhistas da Projconsult para liberação de pagamento.	1	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	1	13	Contrato 046/2016- envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Contrato 043/2016 - Faturamento - Atualização RM , emissão das SP, envio da nota fiscal, arquivos d	1,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Análise do Ofício SEA/SAP nº 11/2017 e solicitação de elaboração de termo aditivo para alteração nc	1	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	Leitura e análise do Ofício para aditivo ao contrato firmado com Projconsult e orientações ao	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	1	26	Elaboração termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult, entendimentos com Gerência e Ana	2,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	1	27	Verificação do andamento da solicitação de elaboração do segundo Termo Aditivo ao contrato.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Contrato 026_2016- Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Contrato 026/2016 - solicitação para gerência passar o "de acordo" sobre o Ofício para elaboração d	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	31	Encaminhado para o INEA o contrato firmado com a empresa Projconsult;	0,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Análise do Ofício SEA/SAP 11/2017 e da minuta do Termo Aditivo ao contrato. Encaminhamento de r	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	entes Ana Lúcia e coleta de informações sobre estado do contrato Caledônia + reunião Diram INEA	2,75	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Jurídico
2017	1	13	Entendimentos sobre o andamento do contrato em andamento e sobre a elaboração do termo aditiv	0,75	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	exame e-mail SEA + entes internos	0,25	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Jurídico
2017	1	19	Análise do ofício SEA/SAP nº 101/2016 e entendimentos internos sobre a reunião realizada na SEA. S	1,25	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Verificação do andamento do termo aditivo ao contrato.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	30	com contratos sobre aditivo do contrato.	1	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	2	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	2	Avaliação do HH para prestação de contas do FUNBIO	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	3	Conciliação bancária dos instrumentos.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	3	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	5	INEA=fui levar e pegar documentos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	5	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	5	Com SGP para andamento do projeto na casa sem TCCA.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Guaxindiba: agendamento junto INEA da visita técnica para reparo em Grantia sede Guaxindiba; APA	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Geral - cadastramento de usuarios do SEA na conta do Bradesco	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	6	Geral - salvar extrato na rede financeira	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	6	Pagamentos no mês, saldos, atendimento à Sec.Executiva Adj., relac.Bradesco	12	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	6	GERAL - AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	6	Análise dos contratos em andamento; Elaboração de planilha para acompanhamento dos contratos;	13,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Solicitação à empresa, por e-mail e telefone, de informações s	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Reunião interna para definição de prioridades e divisão de tarefas.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Entrada de Recursos novo TCCA	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	6	Com compras e contrato para cobrança a respeito dos prazos para os pagamentos na casa.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	Revisão da minuta de contrato de prestação de serviços a ser usado no Projeto, envio e discussões ir	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	1	13	levantamento e envio INEA TdR, as especificações técnicas, memorial descritivo e as planilhas de pre	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Reunião com a SEA para sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras do Parque Estadual do Cunhambebe.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras realizadas na Estação Ecológica Estadual (	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras realizadas no Parque Estadual Serra da Cc	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	TIRANDO DUVIDA DE BAIXA FINANCEIRA!	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	Geral- Informação de credito e solicitação de aplicação de recursos	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016; criação do centro de custo - acordo FMA	4,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	GERAL - PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONCILIAÇÃO BANCÁRIA -DEZ	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	Projeto com Notificação: Obras Rebio Praia do Sul: Entendimentos internos sobre o transporte para	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Entendimentos internos sobre o cadastro dos projetos suspensos. Solicitação ao setor de compras di	14,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Revisão das conciliações bancárias dos instrumentos.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	Conciliação das contas correntes	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	Entrada de Recursos referente ao depósitos de parcelas de TCCAs	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	13	preparação para reunião DIRAM	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Reunião externa com a DIRAM	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	Entrada de recursos (RM e controle de entradas)	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	17	Revisão das solicitações de reembolso que serão encaminhadas a SEA; acerto nas conciliações para c	6	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	19	Vistoria técnica à E.E.E. de Guaxindiba para verificação de reparos em Garantia da Obra do CT 086/2f	16	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	cobrança AZZUKI para as ações acordada na visita técnica da APA Macacú	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	supervisão referente as notificações encaminhadas e visitas.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Projeto Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba: - Visita técnica na UC sobre a notificação apresent	16	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Várias conversas com o comprador para resolução do processo de aquisição do binóculo; Conversa c	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Geral conferindo as contas de aporte aparti de setembro de 2016; criação de centro de custos	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	19	Geral: Solicitação de lista das aquisições realizadas pelo FMA nos anos de 2015 e 2016. Atualização d	4,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Notificação Projeto - Obras e Fortalecimento PEIG: Contato com a empresa e com o gestor do parqu	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Envio do Termo Aditivo ao TCCA da Mac Laren Oil Estaleiros Ltda para a SEA.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Elaboração da relação de execução por projeto e instrumento.	2,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	24	Elaboração de termo de quitação e instrumento de distrato com fornecedor/prestador de serviço pc	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	1	24	Reunião com a gerência sobre as definições das solicitações de reembolso que serão encaminhadas :	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	27	Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba: Elaboração e encaminhamento da memória da visita técnica à c	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	PE Serra da Concordia - Leitura de documentos do processo para realização de visita técnica referen	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Geral - realização de cadastramentos de contas e pagamentos	3,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	27	Geral - cadastramento do usuários da SEA na conta do Bradesco	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	27	GERAL - passando e-mail para o ITPA sobre a nova retenção do ISS .	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	27	Notificação - Obras e Fortalecimento PEIG: Contato com a empresa e com o gestor do parque para a	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Entendimentos internos sobre o SEA/SAP nº 01/2017; Entendimentos internos sobre o fluxo para em	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Realização do processo de entrada de recursos (RM, acerto no controle de entradas e encaminhame	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	30	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Geral - Informação de credito em conta, aplicação de recursos disponíveis e realização de pagament	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	31	Notificação - Obras e Fortalecimento PEIG: Confirmação da vistoria técnica do dia 02/02.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Solicitação de envio das Deliberações 62 e 64 da SEA e verificação das informações.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Revisão e acertos na timeline do FMA para o ano de 2017.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	31	Leitura de e-mails sobre demandas do projeto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	1	2	Elaboração Termo de Compromisso e Responsabilidade 001/2017 para gestor Juliano Matta PE Cunh	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Jurídico
2017	1	2	Atualização do controle do cartão vinculado e elaboração de manual de atividades para nova estagiá	2,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	3	Análise de prestações, preenchimento de controle, envio de e-mails, atualização e revisão da planilh.	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	5	Elaboração de manual de atividades do cartão vinculado para nova estagiária e revisão e inclusão de	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	5	Registro e digitalização da entrada de correspondências	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	6	Levantamento de informações para o financeiro do números de capacitações e participantes do curs	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	realimentação cartões, criação d enovos cartões e cancelamentos	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	6	RECARGA DE CARTÃO VINCULADO	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	6	Conferências de prestações de contas e elaboração de relatórios.	8	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	9	Elaboração de manual de atividades do cartão para nova estagiária; análise de prestações do cartão	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	12	Elaboração de SPs de devolução de saldos do cartão vinculado e acerto no controle de entregas.	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	Coordenação das atividades do dia a dia do instrumento III(lendo e-mails, respondendo a dúvidas e c	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	CONCILIAÇÃO DEZ BB - C.VINCULADO	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	Revisão e atualização dos dados dos gestores de cartão vinculado; Entendimentos internos sobre o r	4,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Apresentação para nova Estagiaria sobre o cartão vinculado.	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	leitura do manual operacional do cartão vinculado	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	analise das prestações de contas enviadas anteriormentes para conhecimento	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	16	Elaboração de manual de atividades para nova estagiária.	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	16	Orientação de como analisar as prestações e alimentar as planilhas corretamente.	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	17	Orientações a Walkiria sobre procedimentos de aprovação das prestações; apresentação do projeto	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	17	Prestação de contas dos cartões vinculados	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	18	Orientações à Walkiria sobre uso do RM e processo de aprovação das prestações de contas; respost	4,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	18	Prestação de contas dos cartões vinculados	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	19	Contato e solicitação ao INEA dos gastos realizados no cartão vinculado desde o início do projeto; Ar	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e coi	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	19	GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016	2,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	19	Análise do ofício INEA nº 11/2017 e entendimentos internos sobre a possibilidade de incluir uma nov	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Orientações para Walkiria sobre procedimentos no RM, aprovação de prestações de contas, uso do c	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	19	Registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	Digitalização, registro e distribuição de termos de recebimento de cartão vinculado	5,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	19	Inserir as prestações de conta do cartão vinculado no RM e faturar	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	19	envio de e-mail de aprovação das prestações de conta para os gestores	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	23	Com ASJUR sobre solicitação de novo cartão pelo INEA para substituir pelo do PECS.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	Prestação de contas cartão vinculado	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	23	Conciliação bancária cartão vinculado	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	23	Relatório RM	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	24	Elaboração de SPs de devolução de saldos do cartão vinculado e acerto no controle de entregas.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	24	Prestação de contas cartão vinculado	6	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	25	Elaboração de manual de atividades para nova estagiária, orientações a ela sobre procedimentos de	2,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	25	Digitalização, registro e distribuição de termos de recebimento de cartão vinculado	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	25	Conferência prestações cartão vinculado	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	25	email para emissão de iss das prestações com nota de serviço	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	25	correção do registro contábil no RM	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	26	Orientações para Walkiria sobre os procedimentos do cartão vinculado; acompanhamento de suas a	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	26	Relatório cartão vinculado RM	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	26	Conciliação mensal cartão vinculado/FF	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	26	Devolução de saldo cartão vinculado	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	27	GERAL - conciliação bancária do mês de 10/2016 a 12/2016; GERAL - conciliação do Projeto Cartão vi	6	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	27	Novos entendimentos internos sobre a inclusão de uma nova atividade no Projeto.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Conferência das prestações de contas aprovadas pela Walkiria.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	27	Inclusão das prestações de contas do cartão vinculado no RM	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	27	Faturamento das prestações de conta no RM	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	30	Orientações à Walkiria sobre procedimentos de recargas do cartão vinculado, bem como conferênci	1,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	30	Faturamento das prestações de contas no RM	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	30	Adiantamento/Recarga cartão vinculado	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	31	Verificação junto ao Financeiro da diferença de valor no projeto. Entendimentos internos sobre o em	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Orientações à Walkiria sobre procedimentos de aprovação e recargas do cartão; conferência das pre	2,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	31	Envio de email de aprovação do cartão vinculado	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	31	Arquivamento das prestações de contas já aprovadas.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	31	Finalização de algumas prestações de contas em aberto	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	31	Envio de email de aprovação das prestações que estavam em aberto	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	31	Recarga cartão vinculado	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	1	23	Orientações a Walkiria sobre a conciliação da conta do fundo fiduciário e elaboração de SOEs, confer	3	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	1	24	Elaboração de manual de atividades para nova estagiária, orientações a ela sobre procedimentos de	2	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	1	6	identificação depósitos, aplicação financeira e sídos	1	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	1	6	Verificação da Resolução sobre Restauração Florestal e entendimentos sobre a comissão a ser impla	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	1	13	Entrada de recursos referentes aos Termos de Compromisso do Instrumento	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	1	6	análise TdR para prestação de serviços de elaboração e acompanhamento de projetos arquitetônico:	1	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Apoio Técnico Infraestrutura UCs: Procedimentos para análise do TdR para Contratação de empresa	2,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Pré-projeto - Parna Tijuca – Sinalização: Análise do Projeto e verificação de saldo disponível no TCCA	3,25	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Gerenciamento 3a Fase - revisão de TdR	1	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	projeto "Gerenciamento 3ª fase" - análise critérios de seleção frente o TdR; leitura TdR auditoria reci	3	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Apoio Técnico Infraestrutura UCs: Entendimento e encaminhamento para a SEA da avaliação do crité	0,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Gerenciamento de Obras 3a Fase: Entendimentos sobre o TdR de gerenciamento de projetos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Interações ref. serviço de combustível	1	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Inserção do projeto Apoio Técnico Infraestrutura UCs no sistema cérebro 2.0;	2	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	análise do TdR gerenciamento fase iii	3	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	Minuta do projeto de terceirização.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	revisão do TdR.	2,25	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	análise do TdR gerenciamento fase iii	2	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	26	análise do TdR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	30	projeto terceirização.	3,75	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	1	3	Revisão do TdR para a contratação do serviço de manutenção de veículos.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	Envio de e-mail à Gerência sobre dúvida acerca da contratação da HAAG.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	1	6	Interações diversas ref. serviço de fornecimento de combustível	4,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Encaminhamento para à SEA do relatório de acompanhamento dos cartões combustíveis; Conversa c	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Análise do OFÍCIO SEA/SAP nº 04/2017 datado em 05/01/2017, encaminhando o TRA referente ao se	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Entendimentos com Gerência sobre Termo de Compromisso e Responsabilidade para Serviço de aba	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	1	6	Análise do Contrato nº 053/2016 e verificação da data de início dos serviços.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Revisão do TdR Manutenção.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Interações ref. contratação fornecimento de combustível	3,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Encaminhamento para a SEA do tdr analisado pelo Funbio;	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contratos 073/2016 e 078/ 2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Processo de faturamento para Cartão Combustível - Fortalecimento Operacional das UCs ERJ - Acord	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	16	Análise dos documentos trabalhista para pagamento à empresa Lucus e envio de e-mail.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	1	16	Análise dos documentos trabalhista para pagamento à empresa Ícone e envio de e-mail.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	1	19	revisão de TdR.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Interações ref. serviço fornecimento de combustível	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Encaminhamento para a usuária do cartão combustível o posto mais próximo da sede do parque; Ve	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Revisão do TdR de Manutenção de Veículos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Distribuição de novos protocolos para substituição referente ao PPP âmbito do Acordo	1	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Contrato 062/2015 - Faturamento - Atualização RM , emissão das SP, envio da nota fiscal, arquivos d	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Encaminhamento para o financeiro do Plano de trabalho do projeto;	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2017	1	12	com contratos para pagamento	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	exame e-mail SEA e entes internos	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	16	Análise de documentos e planilhas para aditamento ao contrato firmado com Saioron Construtora e	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico
2017	1	25	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Saioron Construtora.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico
2017	1	31	Notificação: Entendimentos sobre a visita técnica no parque a ser realizada no dia 06/02.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Substituição de protocolo e registro no Sistema RM do pagamento referente à parcela final do contr	1	I (a) Carteira CA CCA	P M Nova Iguaçu	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Verificação com o Jurídico e Gestão de contratos sobre o recebimento do 3º termo aditivo ao contra	0,5	I (a) Carteira CA CCA	P M Nova Iguaçu	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contrato 057/2015- solicitação de informações para empresa sobre a previsão das entregas dos proc	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Conversa com o coordenador do projeto sobre o planejamento (POA) do projeto e suas ações;	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contato com a SEA para informação do recebimento do TRA referente ao produto 4A firmado com a	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contrato 057/2015- informações para empresa sobre as autorizações para pagamento dos produtos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	11	entes João sobre possibilidade de reduçã ode escopo do contrato	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Jurídico
2017	1	13	Alteração do coordenador no sistema cérebro 2.0; Comunicado ao coordenador da inserção no siste	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Contrato 054_2016- Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur. Solicitação para empresa encaminl	3,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	17	Elaboração aditivo ao contrato firmado com Concórdia Construtora, análise planilhas e envio para as	2	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Jurídico
2017	1	19	Revisão da última informação sobre coordenação do projeto e comissão de acompanhamento do co	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Contrato 054_2016 -envio da planilha em Excel com cronograma físico financeiro para ASJUR referer	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	31	Verificação da assinatura dos termos aditivos ao contrato e envio de cópias para a SEA.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contrato 054/2016 - solicitação para empresa encaminhar as vias do 1º Termo de Aditivo ao Contrat	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Contato com a coordenadora para efetuarem a solicitação no sistema referente ao contrato nº 033/	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Entendimentos sobre o andamento do contrato em andamento e sobre a elaboração do termo aditi	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	16	Apoio aos colaboradores nas rotinas do Sistema RM	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	Elaboração de carta para devolução de documentos; Entendimentos internos sobre as planilhas de r	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Análise e encaminhamento do Ofício SEA/SAP nº 34/2017, o qual encaminha a solicitação de mudanç	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Contrato 033/2015 - solicitação para empresa encaminhar a Planilha em Excel para verificação do Se	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	2	Organização e leitura do material para elaboração do MOP de compras e contratação.	2,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	3	Elaboração do MOP TAC.	2	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	4	Com financeiro para esclarecimentos sobre Reembolso FUNBIO no que se refere ao Instrumento Opi	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	preparo e revisão de manuais.	4	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	entendimentos diversos referente a prestação de contas.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Elaboração do MOP	1,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	9	Elaboração do MOP	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	com a coordenação sobre MOP TAC.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	MOP TAC - Leitura do ACORDO e Ofícios, MOP AFCOF para base, finalização do documento e envio p	5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	12	elaboração MOP Instrumento TAC	2,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Jurídico
2017	1	12	revisão do MOP TAC com as considerações da coordenação.	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Análise e encaminhamento do Ofício SEA/SAP nº 243/2016 que trata da execução de projetos do inst	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	1	16	Atendimento para arquivamento de documentos	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	1	17	Com ASJUR para reunião sobre o TAC com a SEA.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	18	revisão da ATA com a SEA sobre o MOP TAC.	1,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	reunião na SEA sobre o TAC Chevron Estadual.	4	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	revisão de minuta de manual e modelo de contrato.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	reunião TAC sea	4	V Instrumento TAC	GERAL V	Supervisão
2017	1	19	GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016	0,75	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	1	27	revisão minuta Manual Operacional	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Jurídico
2017	1	27	Análise da minuta do Manual do Instrumento TAC.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	finalização do MOP TAC e envio à SEA.	3	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	preparação material de análise, abertura e acompanhamento da análise da proposta técnica, elabor;	12,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Envio de informações sobre a coordenação do projeto e a comissão técnica de acompanhamento do	3,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2017	1	10	exame modelo de contrato a ser aplicado e enrts asjur e coordenação	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	10	entes João MOP	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	10	Análise do TdR, propostas financeira e técnica e documentos para contratação de Ambiental Engenh	3	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	13	Contato com empresa selecionada para envio de arquivos sem ser em pdf para inserção no contrato	1,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Encaminhamento da planilha orçamentária mencionada no item 6 do TdR;	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos



Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	16	revisão e ajustes modelo de contrato de consultoria + entes internos e elaboração de e-mail interno:	1,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	19	Análise documentos, TdR, propostas técnica e financeira e planilhas para contratação da Ambiental E	6	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	19	Verificação do TdR e encaminhamento interno dos contatos das pessoas que acompanharão o contr:	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2017	1	23	entes asjur para envio contrato	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	23	Revisão final e alterações no Contrato e Anexos da Ambiental Engenharia, análise documentos e env	3,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	24	Conferência e chancela do contrato firmado com Ambiental Engenharia.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	26	Monitoramento qualitativo RPS - revisão tdr e encaminhamento gerência	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2017	1	27	Acordo com empresa para data início trabalhos e elaboração da redação do Termo de Início de obra:	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Contrato nº 004 / 2017- digitalização e envio do contrato e o Termo de Autorização para Início de Se	2,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	6	Procedimentos de inclusão do Projeto no sistema cérebro 2.0;	4	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	1	11	revisão TDR e entes internos	2	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Jurídico
2017	1	27	Reunião para revisão final TdR	3,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	27	Encaminhamento da ficha cadastral para o novo coordenador do projeto;	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	reunião com a DIRAM para fechar o TdR.	3	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	ajustes para publicação seleção Pentagna, inclusive sobre critérios	2	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	31	Cadastramento do novo coordenador no projeto; Comunicado ao novo coordenador sobre seu acce:	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Publicação no site referente à manifestação de interesse para execução de projeto e implantação da	1,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	31	Ajustes finais para publicação no site.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	SalDOS, aplicações financeiras, conta bancária	1	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	1	4	Verificação de lista de documentos para realização de contrato de apoio e envio de e-mail com inser	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2017	1	4	Estudo e análise dos projetos contemplados.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	5	Com financeiro para entendimentos sobre o TAC Chevron estadual	1,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	5	Leitura do projeto de Recuperação do Mangue de Tubiacanga e PNM Barão de Mauá.	2,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Geral - revisando manual de desembolso, fluxos, consulta jurídico.	2	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	reunião com a SEA sobre ITAC.	3	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Reunião com a SEA sobre o projeto no novo instrumento; Elaboração e encaminhamento da Ata par:	2,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Conversa com a gerência sobre a forma de receita do TAC Chevron.	2	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Financeiro
2017	1	6	Resposta ao e-mail Zélia / reunião com Rosa	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Supervisão
2017	1	6	Elaboração de Carta a ser enviada a SEA confirmando o recebimento do depósito referente ao TAC C	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Financeiro
2017	1	9	Análise da documentação do TAC, projetos.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	18	revisão da proposta de contrato.	3,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	elaboração minuta contrato de apoio + entes Erika e revisão ajuda memória reunião SEA	2,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2017	1	23	envio modelo de contrato de apoio para opinião oscar	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2017	1	25	contato com parceiros para solicitar documentos e elaboração de minuta de contrato.	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	tac chevron	4	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Supervisão
2017	1	30	entends coordenação sobre contrato de apoio	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2017	1	31	Leitura dos projetos aprovados e entendimentos internos sobre o início da execução.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Revisão das alterações do contrato.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	Pré-projeto: TAC CSN - Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Análise do Projeto e solicitação de ajustes	2,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	12	revisão do TdR Monitoramento RPS	5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	13	revisão do TdR Monitoramento RPS	5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Pré-projeto: TAC CSN - Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Nova análise do CFF do projeto e solicitaç	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Pré-projeto: Monitoramento Paraíba do Sul - Solicitação de criação do Centro de Custo, do Para Ond	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	26	revisão e envio à SEA do TdR de Monitoramento quali-quantitativo do RPS.	3,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	31	Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Análise da nova versão do CFF enviada pelo coordenador. Nova s	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	1	6	SalDOS e aplicação financeira, revisão.	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	1	6	GERAL - baixa contábil do mês de 11/2016	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	1	13	Conciliação das contas correntes	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	1	13	Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	1	13	entes Ana Lúcia e coleta de informações sobre estado do contrato Saioron + reunião Diram INEA	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Aquisições PE Serra da Concórdia	Jurídico
2017	1	13	Contrato 022/2013 - Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	17	Elaboração aditivo ao contrato firmado com Ocam Consultoria e Projetos e envio para assinatura.	2	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Jurídico

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	1	12	localização docs otificação reembolso binóculos não entregues e entes internos	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Implantação PE de Pedra Selada	Jurídico
2017	1	27	Contrato 104/2014- ligação telefônica e solicitação para empresa encaminhar as vias dos 3º e 4º Teri	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Implantação PE de Pedra Selada	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	Abertura de Centro de Custo - "PARNA Tijuca - Sinalização" - Acordo FMA/RJ	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	13	PARNA Tijuca - Sinalização: Solicitação de ajuste no nome do centro de custo. Ativação do projeto nc	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	1	19	Abertura de Para Onde - "PARNA Tijuca - Sinalização" - Acordo FMA/RJ	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	1	19	"PARNA Tijuca - Sinalização": Verificação da abertura do centro de custo e contato com TI para ajust	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	1	27	Parna Tijuca - Sinalização: Análise do TdR e entendimentos internos sobre os ajustes necessários e a	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	1	25	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Ocam Consultoria.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Parque Estadual do Desengano	Jurídico

1090,5

Detalhamento das Horas por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>332,5</b>
<b>GERAL I (a)</b>	<b>159</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>19,25</b>
Guaxindiba: agendamento junto INEA da visita técnica para reparo em Grantia sede Guaxindiba; APA Macaú: ajuste memória da ata de visita técnica e envio à empresa Azzuk e INEA	0,75
levantamento e envio INEA TdR, as especificações técnicas, memorial descritivo e as planilhas de preços unitários do projeto de Guaxindiba	0,5
Vistoria técnica à E.E.E. de Guaxindiba para verificação de reparos em Garantia da Obra do CT 086/2012, para atendimento ao mencionado na carta ASUR 531/2016 de 15/0/2016 (Notific	16
cobrança AZZUKI para as ações acordada na visita técnica da APA Macacú	0,25
PE Serra da Concordia - Leitura de documentos do processo para realização de visita técnica referente a notificação extrajudicial, além de solicitação de compradora Bernadete para proce	1,75
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	<b>0,5</b>
INEA=fui levar e pegar documentos.	0,5
<b>Financeiro</b>	<b>48,5</b>
Geral - salvar extrato na rede financeira	0,75
Conciliação bancária dos instrumentos.	1
Geral - cadastramento de usuarios do SEA na conta do Bradesco	0,5
Pagamentos no mês, saldos, atendimento à Sec.Executiva Adj., relac.Bradesco	12
GERAL - AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	0,5
Entrada de Recursos novo TCCA	0,5
TIRANDO DUVIDA DE BAIXA FINANCEIRA!	0,25
Geral- Informação de credito e solicitação de aplicação de recursos	1
GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016; criação do centro de custo - acordo FMA	4,25
GERAL - PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONCILIAÇÃO BANCÁRIA -DEZ	2
Revisão das conciliações bancárias dos instrumentos.	1
Conciliação das contas correntes	1
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
Entrada de Recursos referente ao depósitos de parcelas de TCCAs	0,5
Entrada de recursos (RM e controle de entradas)	1
Revisão das solicitações de reembolso que serão encaminhadas a SEA; acerto nas conciliações para contabilidade; elaboração de planilha com departamentos e centros de custos; definiç	6
Geral conferindo as contas de aporte aparti de setembro de 2016; criação de centro de custos	2,5
Elaboração da relação de execução por projeto e instrumento.	2,75
Reunião com a gerência sobre as definições das solicitações de reembolso que serão encaminhadas à SEA.	1,5
Geral - realização de cadastramentos de contas e pagamentos	3,5
Geral - cadastramento do usuários da SEA na conta do Bradesco	0,75
GERAL - passando e-mail para o ITPA sobre a nova retenção do ISS .	0,5
Realização do processo de entrada de recursos (RM, acerto no controle de entradas e encaminhamento para tesouraria).	1
Geral - Informação de credito em conta, aplicação de recursos disponíveis e realização de pagamentos	2
Revisão e acertos na timeline do FMA para o ano de 2017.	1
Leitura de e-mails sobre demandas do projeto.	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>85,25</b>

GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	8,5
Avaliação do HH para prestação de contas do FUNBIO	3
Com SGP para andamento do projeto na casa sem TCCA.	0,25
Análise dos contratos em andamento; Elaboração de planilha para acompanhamento dos contratos; Entendimentos internos sobre o fluxo dos contratos e pagamentos; Organização de ir	13,75
Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Solicitação à empresa, por e-mail e telefone, de informações sobre a vistoria feita no Abraão e sobre o envio do Relatório Técnico e Fotográfico.	0,5
Reunião interna para definição de prioridades e divisão de tarefas.	1,75
Com compras e contrato para cobrança a respeito dos prazos para os pagamentos na casa.	1,5
Reunião com a SEA para sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	3
Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras do Parque Estadual do Cunhambebe.	2
Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras realizadas na Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba;	2
Contato com os parceiros sobre a vistoria Técnica às obras realizadas no Parque Estadual Serra da Concórdia;	0,5
Projeto com Notificação: Obras Rebio Praia do Sul: Entendimentos internos sobre o transporte para possibilitar a visita técnica no Aventureiro/Ilha Grande.	0,75
Entendimentos internos sobre o cadastro dos projetos suspensos. Solicitação ao setor de compras de envio de informações sobre aquisições feitas para o FMA/RJ. Verificação das deman	14,25
preparação para reunião DIRAM	2
Reunião externa com a DIRAM	2
supervisão referente as notificações encaminhadas e visitas.	1
Projeto Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba: - Visita técnica na UC sobre a notificação apresentada para a contratada Rariplan.	16
Várias conversas com o comprador para resolução do processo de aquisição do binóculo; Conversa com o setor de compras sobre a alteração da legislação ISS;	1
Geral: Solicitação de lista das aquisições realizadas pelo FMA nos anos de 2015 e 2016. Atualização da planilha de contratos e verificação do retorno dos últimos Termos Aditivos enviado:	4,75
Notificação Projeto - Obras e Fortalecimento PEIG: Contato com a empresa e com o gestor do parque para agendamento da vistoria a ser realizada no Abraão.	0,75
Envio do Termo Aditivo ao TCCA da Mac Laren Oil Estaleiros Ltda para a SEA.	0,5
Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba: Elaboração e encaminhamento da memória da visita técnica à obra da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba;	2
Notificação - Obras e Fortalecimento PEIG: Contato com a empresa e com o gestor do parque para agendar a vistoria técnica para o dia 02/02.	0,75
Entendimentos internos sobre o SEA/SAP nº 01/2017; Entendimentos internos sobre o fluxo para emissão de Termo de Início de Serviços; Auxílio na gestão dos contratos e pagamentos.	1,75
Notificação - Obras e Fortalecimento PEIG: Confirmação da vistoria técnica do dia 02/02.	0,5
Solicitação de envio das Deliberações 62 e 64 da SEA e verificação das informações.	0,5
<b>Jurídico</b>	5,5
Revisão da minuta de contrato de prestação de serviços a ser usado no Projeto, envio e discussões internas.	3
Elaboração de termo de quitação e instrumento de distrato com fornecedor/prestador de serviço por solicitação do Inea/SEA	2,5
<b>Parna Tijuca - Rio Carioca</b>	<b>2,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	2,5
Envio de informações sobre a coordenação do projeto e a comissão técnica de acompanhamento do contrato em andamento; Cadastro da nova coordenadora no sistema cérebro; Contat	1,75
Contato telefônico com a coordenadora do projeto para trocar informações sobre solicitação de mudança ao contrato; Encaminhamento de informações sobre as entregas dos produtos	0,75
<b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b>	<b>2,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	0,25
Contrato 061/2015 - informações para empresa sobre as autorizações para pagamento dos produtos.	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	2
Verificação no sistema sobre a substituição do protocolo para contratação de alimentos; Apoio à coordenadora do projeto para realizações de remanejamentos no sistema cérebro; Conv	2
<b>Conservação da Flora Endêmica – Fase II</b>	<b>2,25</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	2,25
Análise do Ofício SEA/SAP nº 217/2016 e solicitação de elaboração de termo aditivo ao contrato; Verificação do recebimento dos documentos para providenciar o pagamento.	1

Entendimentos internos sobre as solicitações de mudança ao contrato.	0,5
Análise do CFF enviado pela SEA para elaboração de termo aditivo ao contrato e solicitação de ajustes.	0,75
<b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada</b>	<b>4</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>4</b>
Envio de informação sobre o vencimento do Seguro Auto do veículo 4x4 doado para a Fundação Flora e verificação da possibilidade de renovação por meio do FMA/RJ.	0,75
Solicitação interna de informações sobre o seguro do veículo doado para a Fundação Flora; Entendimentos junto à SEA e à Fundação Flora sobre a possibilidade de renovação do seguro.	1,25
Sobre carro que seria doado. renovação do seguro e remanejamentos necessários.	1,5
Entendimentos internos sobre o seguro e a manutenção de veículo.	0,5
<b>Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ</b>	<b>5,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>1,5</b>
Contrato 040/2015 - Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,25
Contrato 040/2016- envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
Com ASJUR para aditivo	0,5
<b>Jurídico</b>	<b>3,5</b>
entes João sobre possibilidade de rescisão contrato	0,25
Análise de documentos, planilhas, Ofício e solicitação de aditamento ao contrato firmado com ITPA, envio de e-mail com pendências e início de elaboração do aditivo.	2
Análise dos documentos trabalhistas do ITPA e aprovação de pagamento.	1,25
<b>Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ</b>	<b>42,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>0,25</b>
Análise de TDR para sobrevoos (URGENTE) - Projeto Estrut. para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ - Acordo FMA/RJ	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>13,5</b>
Com compras para resolução do conflito entre a empresa e SEA. A empresa quer rescindir o contrato mas não deu prazo para tal, se negou a ficar de plantão durante o réveillon quando l	1,5
Com ASJUR para dirimir as questões legais referentes ao conflito entre SEA e empresa.	1
Verificação da questão de não atendimento da aeronave para combate a incêndio.	0,75
Notificação	0,5
Com ASJUR e Compras sobre notificação	2
Análise da especificação para sobrevoos; Solicitação ao setor de compras e jurídico na análise da especificação para sobrevoos; Encaminhamento para à SEA da carta de notificação à empre	2
Contato com o coordenador do projeto para apoio na solicitação no sistema cérebro 2.0 referente ao sobrevoos; Análise da especificação de sobrevoos; Esclarecimento à coordenador sobri	3
Reunião com ASJUR sobre estratégias a partir da notificação.	1,25
Reunião com o Jurídico sobre a notificação encaminhada à empresa Terra Viva sobre a contratação do sobrevoos; Aprovamos no sistema cérebro da solicitação de protocolo 2017.0127.0C	0,5
Reunião interna sobre as providencias para responder a contra notificação enviada pela empresa contratada.	1
<b>Jurídico</b>	<b>28,75</b>
Leitura de documentos e discussões sobre o caso de notificação enviada pela Terraviva.	3
Reunião com INEA/SEA e Gerência sobre o caso da notificação enviada pela Terraviva e análise documentos.	2
Início de elaboração de contranotificação à Terraviva, análise documentos, pesquisa jurídica e entendimentos internos e com Gerência.	2
Análise questão empresa contratada solicitação rescisão unilateral	1,5
Continuação na elaboração de contranotificação à Terraviva, análise documentos e Ofício INEA, pesquisa jurídica e entendimentos com Gerência.	5
Continuação da contranotificação à Terraviva, entendimentos com Gerência sobre conteúdo, registro e expedição no CEDOC.	2
Finalização da contranotificação à empresa Terraviva, entendimentos internos e envio via e-mail e correios.	1
Entendimentos com João e Flavia sobre contranotificação enviada à empresa Terra Viva e próximos passos.	0,75

Leitura e análise do recurso contra a contranotificação enviada à Terraviva Aeroagrícola, análise de documentos, entendimentos internos e envio.	2
Início da análise do TdR para contratação de empresa para disponibilização de aeronave para sobrevoo para combate a incêndio.	2,25
Continuação na análise do TdR para contratação de empresa para disponibilização de aeronave para sobrevoo para combate a incêndio e envio.	2
recurso Terra Viva - exame docs + entes compras e reunião gerência FMA	1,75
Reunião sobre direcionamentos acerca do recurso da Terra Viva à contranotificação enviada pelo Funbio e preparação prévia para a reunião.	1,5
revisão e ajustes memória reunião sobre notificação terra viva e entes internos	0,5
Verificação de documentos para resposta ao recurso interposto pela Terraviva sobre nossa contranotificação, pesquisa jurídica e entendimentos internos.	1,5
<b>Implantação Componente Biota BDE</b>	<b>0,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	0,5
Verificação com o Jurídico e Gestão de contratos sobre o recebimento do 1º termo aditivo ao contrato 058/2015;	0,5
<b>PE Ilha Grande - Geradores</b>	<b>8,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	5,75
análise do TdR.	1,5
Envio do TdR para a SEA.	0,25
Análise da solicitação de aditivo ao contrato nº 115/2016 - Engesan Engenharia e posterior encaminhamento de e-mail para Gestão de contratos; Solicitação à SEA do cronograma físico fi	3,25
Solicitação à Gestão de contratos sobre o termo de início do serviço referente ao contrato 115/2016;	0,25
Encaminhamento para o financeiro da memória de cálculo dos empreendimentos que apoiam o projeto;	0,5
<b>Jurídico</b>	2,75
nova revisão modelo de contrato consultoria e entes internos para submissão à provação SEA	2,25
Atendimento ao representante da empresa ENGESAN para aditamento ao contrato e entendimentos com Ana Lucia e João.	0,5
<b>RPPN- UCs INEA</b>	<b>3</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	2
Contrato 046/2016- envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25
Contrato 043/2016 - Faturamento - Atualização RM , emissão das SP, envio da nota fiscal, arquivos dos produtos e documento no Cedoc. Informação para contratado sobre o pagamento.	1,75
<b>Jurídico</b>	1
Conferência dos documentos trabalhistas da Projconsult para liberação de pagamento.	1
<b>SERF - UCs INEA</b>	<b>8,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	2
Contrato 026_2016- Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,5
Contrato 026/2016 - solicitação para gerência passar o “de acordo” sobre o Ofício para elaboração do aditivo.	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,25
Análise do Ofício SEA/SAP nº 11/2017 e solicitação de elaboração de termo aditivo para alteração no TdR do Contrato nº 026/2016. Entendimentos sobre o 1º Termo Aditivo ao contrato.	1
Verificação do andamento da solicitação de elaboração do segundo Termo Aditivo ao contrato.	0,5
Encaminhado para o INEA o contrato firmado com a empresa Projconsult;	0,25
Análise do Ofício SEA/SAP 11/2017 e da minuta do Termo Aditivo ao contrato. Encaminhamento de mensagem para auxiliar no processo de elaboração do termo aditivo ao contrato.	1,5
<b>Jurídico</b>	3
Leitura e análise do Ofício para aditivo ao contrato firmado com Projconsult e orientações ao	0,5
Elaboração termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult, entendimentos com Gerência e Ana Lucia, análise Ofício e documentos e envio para assinatura.	2,5
<b>UPAMs PI ERJ</b>	<b>6,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,5
Entendimentos sobre o andamento do contrato em andamento e sobre a elaboração do termo aditivo ao contrato.	0,75

Análise do ofício SEA/SAP nº 101/2016 e entendimentos internos sobre a reunião realizada na SEA. Solicitação de elaboração de Termo Aditivo ao contrato.	1,25
Verificação do andamento do termo aditivo ao contrato.	0,5
com contratos sobre aditivo do contrato.	1
<b>Jurídico</b>	<b>3</b>
entes Ana Lúcia e coleta de informações sobre estado do contrato Caledônia + reunião Diram INEA	2,75
exame e-mail SEA + entes internos	0,25
<b>“Pré-projeto”</b>	<b>27,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>5</b>
análise TdR para prestação de serviços de elaboração e acompanhamento de projetos arquitetônicos e de engenharia e apoio à fiscalização de obras	1
projeto "Gerenciamento 3ª fase" - análise critérios de seleção frente o TdR; leitura TdR auditoria recebido da IUCN	3
Interações ref. serviço de combustível	1
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>22,25</b>
análise do TdR.	0,25
Apoio Técnico Infraestrutura UCs: Procedimentos para análise do TdR para Contratação de empresa de consultoria para prestação de serviços de elaboração e acompanhamento de proje	2,5
Pré-projeto - Parna Tijuca – Sinalização: Análise do Projeto e verificação de saldo disponível no TCCA 01/2010; Solicitação de abertura de centro de custo, de "Para Onde" e inclusão do pr	3,25
Gerenciamento 3a Fase - revisão de TdR	1
Apoio Técnico Infraestrutura UCs: Entendimento e encaminhamento para a SEA da avaliação do critério de avaliação referente à contratação Contratação de empresa de consultoria para	0,5
Gerenciamento de Obras 3a Fase: Entendimentos sobre o TdR de gerenciamento de projetos.	0,5
Inserção do projeto Apoio Técnico Infraestrutura UCs no sistema cérebro 2.0;	2
análise do TdR gerenciamento fase iii	5
Minuta do projeto de terceirização.	1,25
revisão do TdR.	2,25
projeto terceirização.	3,75
<b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ</b>	<b>25,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>10,75</b>
Interações diversas ref. serviço de fornecimento de combustível	4,75
Interações ref. contratação fornecimento de combustível	3,75
Contratos 073/2016 e 078/ 2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,5
Processo de faturamento para Cartão Combustível - Fortalecimento Operacional das UCs ERJ - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
Interações ref. serviço fornecimento de combustível	1,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>11,25</b>
Revisão do TdR para a contratação do serviço de manutenção de veículos.	1,5
Encaminhamento para à SEA do relatório de acompanhamento dos cartões combustíveis; Conversa com a coordenadora do projeto sobre os termos de compromisso e responsabilidade	2
Análise do OFÍCIO SEA/SAP nº 04/2017 datado em 05/01/2017, encaminhando o TRA referente ao serviço de fornecimento de combustível solicitado através do protocolo 2016.1129.000	2
Análise do Contrato nº 053/2016 e verificação da data de início dos serviços.	0,5
Revisão do TdR Manutenção.	1,75
Encaminhamento para a SEA do tdr analisado pelo Funbio;	0,25
revisão de TdR.	1,5
Encaminhamento para a usuária do cartão combustível o posto mais próximo da sede do parque; Verificação com o comprador sobre a utilização do cartão combustível;	0,75
Revisão do TdR de Manutenção de Veículos.	1
<b>Jurídico</b>	<b>3,25</b>

Envio de e-mail à Gerência sobre dúvida acerca da contratação da HAAG.	0,25
Entendimentos com Gerência sobre Termo de Compromisso e Responsabilidade para Serviço de abastecimento das viaturas e análise documentos e e-mails.	1
Análise dos documentos trabalhista para pagamento à empresa Lucus e envio de e-mail.	1
Análise dos documentos trabalhista para pagamento à empresa Ícone e envio de e-mail.	1
<b>Modelagem Piloto PPP</b>	<b>3</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>2,75</b>
Distribuição de novos protocolos para substituição referente ao PPP âmbito do Acordo	1
Contrato 062/2015 - Faturamento - Atualização RM , emissão das SP, envio da nota fiscal, arquivos dos produtos e documento no Cedoc. Informação para contratado sobre o pagamento.	1,75
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,25</b>
Encaminhamento para o financeiro do Plano de trabalho do projeto;	0,25
<b>Obras Infra PE Concordia</b>	<b>2,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>1</b>
com contratos para pagamento	0,5
Notificação: Entendimentos sobre a visita técnica no parque a ser realizada no dia 06/02.	0,5
<b>Jurídico</b>	<b>1,5</b>
exame e-mail SEA e entes internos	0,25
Análise de documentos e planilhas para aditamento ao contrato firmado com Saioron Construtora e envio de e-mail com pendências.	0,75
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Saioron Construtora.	0,5
<b>P M Nova Iguaçu</b>	<b>1,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>1</b>
Substituição de protocolo e registro no Sistema RM do pagamento referente à parcela final do contrato para elaboração de projetos executivos de arquitetura	1
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
Verificação com o Jurídico e Gestão de contratos sobre o recebimento do 3º termo aditivo ao contrato 145/2014;	0,5
<b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico</b>	<b>1,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>0,75</b>
Contrato 057/2015- solicitação de informações para empresa sobre a previsão das entregas dos produtos finais do contrato.	0,25
Contrato 057/2015- informações para empresa sobre as autorizações para pagamento dos produtos. Solicitação para empresa emitir nota fiscal.	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
Conversa com o coordenador do projeto sobre o planejamento (POA) do projeto e suas ações;	0,25
Contato com a SEA para informação do recebimento do TRA referente ao produto 4A firmado com a empresa R&T Arquitetos;	0,25
<b>PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase</b>	<b>9</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>4,75</b>
Contrato 054_2016- Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur. Solicitação para empresa encaminhar Planilha em Excell com Cronograma físico financeiro referente ao aditivo Informaç	3,75
Contrato 054_2016 -envio da planilha em Excel com cronograma físico financeiro para ASJUR referente ao aditivo ao contrato.	0,75
Contrato 054/2016 - solicitação para empresa encaminhar as vias do 1º Termo de Aditivo ao Contrato 054/2016 assinadas para o Funbio.	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>1,75</b>
Alteração do coordenador no sistema cérebro 2.0; Comunicado ao coordenador da inserção no sistema cérebro 2.0; Comunicado a Gestão de contratos a mudança de coordenador do pr	0,75
Revisão da última informação sobre coordenação do projeto e comissão de acompanhamento do contrato em andamento e envio para a SEA.	0,5
Verificação da assinatura dos termos aditivos ao contrato e envio de cópias para a SEA.	0,5
<b>Jurídico</b>	<b>2,5</b>
entes João sobre possibilidade de reduçã ode escopo do contrato	0,5



Elaboração aditivo ao contrato firmado com Concórdia Construtora, análise planilhas e envio para assinatura.	2
<b>Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b>	<b>5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	0,75
Apoio aos colaboradores nas rotinas do Sistema RM	0,5
Contrato 033/2015 - solicitação para empresa encaminhar a Planilha em Excel para verificação do Setor Jurídico.	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	4,25
Entendimentos sobre o andamento do contrato em andamento e sobre a elaboração do termo aditivo ao contrato.	0,5
Contato com a coordenadora para efetuarem a solicitação no sistema referente ao contrato nº 033/2015.	0,5
Elaboração de carta para devolução de documentos; Entendimentos internos sobre as planilhas de ratificação e pós ratificação. Análise do contrato em andamento e envio de orientações.	1,75
Análise e encaminhamento do Ofício SEA/SAP nº 34/2017, o qual encaminha a solicitação de mudança ao contrato nº 033/2015. Solicitação à SEA de envio do novo CFF para compor o co	1,5
<b>Aquisições PE Serra da Concórdia</b>	<b>2,75</b>
<b>Jurídico</b>	2,75
entes Ana Lúcia e coleta de informações sobre estado do contrato Saioron + reunião Diram INEA	2,75
<b>Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano</b>	<b>3,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,75
Contrato 022/2013 - Elaboração e solicitação o aditivo para Asjur.	1,75
<b>Jurídico</b>	2
Elaboração aditivo ao contrato firmado com Ocam Consultoria e Projetos e envio para assinatura.	2
<b>Implantação PE de Pedra Selada</b>	<b>2</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,25
Contrato 104/2014- ligação telefônica e solicitação para empresa encaminhar as vias dos 3º e 4º Termo de Aditivo e entrega dos produtos finais.	1,25
<b>Jurídico</b>	0,75
localização docs otificação reembolso binóculos não entregues e entes internos	0,75
<b>Parna Tijuca – Sinalização</b>	<b>4,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	0,5
Abertura de Centro de Custo - "PARNA Tijuca - Sinalização" - Acordo FMA/RJ	0,25
Abertura de Para Onde - "PARNA Tijuca - Sinalização" - Acordo FMA/RJ	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,75
PARNA Tijuca - Sinalização: Solicitação de ajuste no nome do centro de custo. Ativação do projeto no sistema e envio da informação aos envolvidos; Análise dos documentos para andam	1,75
"PARNA Tijuca - Sinalização": Verificação da abertura do centro de custo e contato com TI para ajuste no registro do Para Onde.	0,75
Parna Tijuca - Sinalização: Análise do TdR e entendimentos internos sobre os ajustes necessários e a forma de contratação.	1,25
<b>Projeto Parque Estadual do Desengano</b>	<b>0,25</b>
<b>Jurídico</b>	0,25
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Ocam Consultoria.	0,25
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>3</b>
<b>GERAL I (c)</b>	<b>3</b>
<b>Financeiro</b>	3
GERAL - baixa contábil do mês de 11/2016	1
Conciliação das contas correntes	0,5
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
Saldo e aplicação financeira, revisão.	1

<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>149,75</b>
<b>CARTÃO VINCULADO</b>	<b>143,75</b>
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	9,25
Registro e digitalização da entrada de correspondências	3
Registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	0,25
Digitalização, registro e distribuição de termos de recebimento de cartão vinculado	6
<b>Financeiro</b>	<b>123,25</b>
Elaboração de manual de atividades para nova estagiária.	1,25
Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e conversas gerais)	1,5
Atualização do controle do cartão vinculado e elaboração de manual de atividades para nova estagiária.	2,75
Análise de prestações, preenchimento de controle, envio de e-mails, atualização e revisão da planilha saldos, conciliação e envio de extratos para INEA e gestores.	4
Elaboração de manual de atividades do cartão vinculado para nova estagiária e revisão e inclusão de novas informações na planilha de controle do cartão.	4
realimentação cartões, criação d enovos cartões e cancelamentos	1
<b>RECARGA DE CARTÃO VINCULADO</b>	<b>0,5</b>
Conferências de prestações de contas e elaboração de relatórios.	8
Elaboração de manual de atividades do cartão para nova estagiária; análise de prestações do cartão vinculado; contato com INEA sobre acertos no sistema cérebro 2.0.	3
Elaboração de SPs de devolução de saldos do cartão vinculado e acerto no controle de entregas.	1,75
Coordenação das atividades do dia a dia do instrumento III(lendo e-mails, respondendo a dúvidas e conversas gerais)	3
<b>CONCILIAÇÃO DEZ BB - C.VINCULADO</b>	<b>1</b>
Apresentação para nova Estagiária sobre o cartão vinculado.	3
leitura do manual operacional do cartão vinculado	1,5
análise das prestações de contas enviadas anteriormente para conhecimento	1,5
Orientação de como analisar as prestações e alimentar as planilhas corretamente.	3
Orientações a Walkiria sobre procedimentos de aprovação das prestações; apresentação do projeto e das formas de controle interno; elaboração de manual de atividades para Walkiria.	2
Prestação de contas dos cartões vinculados	7
Orientações à Walkiria sobre uso do RM e processo de aprovação das prestações de contas; resposta de e-mails para gestores e INEA sobre algumas prestações pendentes e dúvidas; elat	4,5
<b>GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016</b>	<b>2,25</b>
Orientações para Walkiria sobre procedimentos no RM, aprovação de prestações de contas, uso do espaço CEDOC e intranet; elaboração de manual de atividades para Walkiria.	3
Inserir as prestações de conta do cartão vinculado no RM e faturar	3
envio de e-mail de aprovação das prestações de conta para os gestores	3
Prestação de contas cartão vinculado	8
Conciliação bancária cartão vinculado	2
Relatório RM	2
Elaboração de manual de atividades para nova estagiária, orientações a ela sobre procedimentos de aprovação e recargas do cartão vinculado e acompanhamento de suas aprovações.	2,75
Conferência prestações cartão vinculado	5
email para emissão de iss das prestações com nota de serviço	0,5
correção do registro contábil no RM	0,5
Orientações para Walkiria sobre os procedimentos do cartão vinculado; acompanhamento de suas atividades e conferência das aprovação realizadas por ela.	1,5
Relatório cartão vinculado RM	2
Conciliação mensal cartão vinculado/FF	2
Devolução de saldo cartão vinculado	2

GERAL - conciliação bancária do mês de 10/2016 a 12/2016; GERAL - conciliação do Projeto Cartão vinculado de janeiro a dezembro de 2016	6
Conferência das prestações de contas aprovadas pela Walkiria.	1
Inclusão das prestações de contas do cartão vinculado no RM	3
Faturamento das prestações de conta no RM	3
Orientações à Walkiria sobre procedimentos de recargas do cartão vinculado, bem como conferência das prestações aprovadas por ela.	1,75
Faturamento das prestações de contas no RM	3
Adiantamento/Recarga cartão vinculado	3
Orientações à Walkiria sobre procedimentos de aprovação e recargas do cartão; conferência das prestações aprovadas por ela.	2,75
Envio de email de aprovação do cartão vinculado	2,5
Arquivamento das prestações de contas já aprovadas.	0,5
Finalização de algumas prestações de contas em aberto	1,5
Envio de email de aprovação das prestações que estavam em aberto	1
Recarga cartão vinculado	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>9,75</b>
Levantamento de informações para o financeiro do números de capacitações e participantes do curso do cartão vinculado;	1
Revisão e atualização dos dados dos gestores de cartão vinculado; Entendimentos internos sobre o recebimento de termos de compromissos e responsabilidade. Elaboração de carta par;	4,25
Contato e solicitação ao INEA dos gastos realizados no cartão vinculado desde o início do projeto; Análise da planilha de gastos do cartão vinculado;	0,75
Análise do ofício INEA nº 11/2017 e entendimentos internos sobre a possibilidade de incluir uma nova atividade no Projeto; Envio de resposta para a SEA contendo os procedimentos nec	1,25
Com ASJUR sobre solicitação de novo cartão pelo INEA para substituir pelo do PECS.	0,5
Novos entendimentos internos sobre a inclusão de uma nova atividade no Projeto.	0,5
Verificação junto ao Financeiro da diferença de valor no projeto. Entendimentos internos sobre o envio de termos de compromisso e responsabilidade do CV. Recebimento da solicitação	1,5
<b>Jurídico</b>	<b>1,5</b>
Elaboração Termo de Compromisso e Responsabilidade 001/2017 para gestor Juliano Matta PE Cunhambebe	1,5
<b>GERAL III</b>	<b>6</b>
<b>Financeiro</b>	<b>6</b>
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
Elaboração de manual de atividades para nova estagiária, orientações a ela sobre procedimentos de aprovação e recargas do cartão vinculado e acompanhamento de suas aprovações.	2
Conciliação da Conta corrente	0,5
Orientações a Walkiria sobre a conciliação da conta do fundo fiduciário e elaboração de SOEs, conferência das aprovação das prestações de contas feitas por ela.	3
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>2,5</b>
<b>GERAL IV</b>	<b>2,5</b>
<b>Financeiro</b>	<b>2</b>
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
identificação depósitos, aplicação financeira e sldos	1
Entrada de recursos referentes aos Termos de Compromisso do Instrumento	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
Verificação da Resolução sobre Restauração Florestal e entendimentos sobre a comissão a ser implantada pela SEA.	0,5
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>146,25</b>
<b>GERAL V</b>	<b>39,75</b>
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	<b>0,25</b>
Atendimento para arquivamento de documentos	0,25

<b>Financeiro</b>	1,25
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
GERAL - baixa contábil do mês de 12/2016	0,75
<b>Gerenciamento de projetos</b>	30,5
Organização e leitura do material para elaboração do MOP de compras e contratação.	2,5
Elaboração do MOP TAC.	2
Com financeiro para esclarecimentos sobre Reembolso FUNBIO no que se refere ao Instrumento Operacional Financeiro TAC.	1,5
preparo e revisão de manuais.	4
entendimentos diversos referente a prestação de contas.	0,5
Elaboração do MOP	2,25
com a coordenação sobre MOP TAC.	0,5
MOP TAC - Leitura do ACORDO e Ofícios, MOP AFCOF para base, finalização do documento e envio para ASJUR e coordenação.	5
revisão do MOP TAC com as considerações da coordenação.	1
Análise e encaminhamento do Ofício SEA/SAP nº 243/2016 que trata da execução de projetos do instrumento TAC.	0,5
Com ASJUR para reunião sobre o TAC com a SEA.	0,5
revisão da ATA com a SEA sobre o MOP TAC.	1,25
reunião na SEA sobre o TAC Chevron Estadual.	4
revisão de minuta de manual e modelo de contrato.	0,5
Análise da minuta do Manual do Instrumento TAC.	1,5
finalização do MOP TAC e envio à SEA.	3
<b>Jurídico</b>	3,75
elaboração MOP Instrumento TAC	2,25
revisão minuta Manual Operacional	1,5
<b>Supervisão</b>	4
reunião TAC sea	4
<b>V TAC - CSN – ETE Conservatória</b>	<b>39,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	17,5
preparação material de análise, abertura e acompanhamento da análise da proposta técnica, elaboração ATA de abertura, agendamento abertura proposta financeira, abertura e análise ;	12,5
Contato com empresa selecionada para envio de arquivos sem ser em pdf para inserção no contrato. Recebimento, conferência e envio ASJUR	1,25
Acordo com empresa para data inicio trabalhos e elaboração da redação do Termo de Início de obras, com comunicado INEA e SEA	1
Contrato nº 004 / 2017- digitalização e envio do contrato e o Termo de Autorização para Início de Serviço para empresa (por e-mail e sedex) e entrega em mãos para fiscal do contrato. In	2,75
<b>Gerenciamento de projetos</b>	4,75
Envio de informações sobre a coordenação do projeto e a comissão técnica de acompanhamento do contrato a ser firmado. Participação da abertura de proposta técnica e financeira par:	3,75
Encaminhamento da planilha orçamentária mencionada no item 6 do TdR;	0,25
Verificação do TdR e encaminhamento interno dos contatos das pessoas que acompanharão o contrato tecnicamente.	0,75
<b>Jurídico</b>	17,5
exame modelo de contrato a ser aplicado e enrts asjur e coordenação	0,75
entes João MOP	0,5
Análise do TdR, propostas financeira e técnica e documentos para contratação de Ambiental Engenharia e Consultoria, alterações no TdR e envio de e-mail com pendências.	3
revisão e ajustes modelo de contrato de consultoria + entes internos e elaboração de e-mail internos para submissão do modelo ao posicionamento SEA	1,75
Análise documentos, TdR, propostas técnica e financeira e planilhas para contratação da Ambiental Engenharia, alterações no TdR, início de elaboração do contrato e entendimentos inte	6

entes asjur para envio contrato	0,5
Revisão final e alterações no Contrato e Anexos da Ambiental Engenharia, análise documentos e envio para assinatura.	3,5
Conferência e chancela do contrato firmado com Ambiental Engenharia.	0,5
Monitoramento qualitativo RPS - revisão tdr e encaminhamento gerência	1
<b>V TAC - CSN – ETE Pentagna</b>	<b>18</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	7
Reunião para revisão final TdR	3,5
ajustes para publicação seleção Pentagna, inclusive sobre critérios	2
Publicação no site referente à manifestação de interesse para execução de projeto e implantação das Obras de recuperação do sistema de esgotamento sanitário do distrito de Pentagna	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	9
Procedimentos de inclusão do Projeto no sistema cérebro 2.0;	4
Encaminhamento da ficha cadastral para o novo coordenador do projeto;	0,25
reunião com a DIRAM para fechar o TdR.	3
Cadastramento do novo coordenador no projeto; Comunicado ao novo coordenador sobre seu acesso no sistema cérebro 2.0; Aprovação no sistema cérebro das solicitações: 2017.0131.	0,75
Ajustes finais para publicação no site.	1
<b>Jurídico</b>	2
revisão TDR e entes internos	2
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>30,5</b>
<b>Financeiro</b>	2,5
Conversa com a gerência sobre a forma de receita do TAC Chevron.	2
Elaboração de Carta a ser enviada a SEA confirmando o recebimento do depósito referente ao TAC Chevron Estadual	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	19,25
Estudo e análise dos projetos contemplados.	1
Com financeiro para entendimentos sobre o TAC Chevron estadual	1,75
Leitura do projeto de Recuperação do Mangue de Tubiacanga e PNM Barão de Mauá.	2,75
Geral - revisando manual de desembolso, fluxos, consulta jurídico.	2
reunião com a SEA sobre ITAC.	3
Reunião com a SEA sobre o projeto no novo instrumento; Elaboração e encaminhamento da Ata para os participantes;	2,5
Análise da documentação do TAC, projetos.	1
revisão da proposta de contrato.	3,25
contato com parceiros para solicitar documentos e elaboração de minuta de contrato.	0,25
Leitura dos projetos aprovados e entendimentos internos sobre o início da execução.	0,75
Revisão das alterações do contrato.	1
<b>Jurídico</b>	4,25
Verificação de lista de documentos para realização de contrato de apoio e envio de e-mail com inserções e dúvidas.	1
elaboração minuta contrato de apoio + entes Erika e revisão ajuda memória reunião SEA	2,5
envio modelo de contrato de apoio para opinião oscar	0,5
entends coordenação sobre contrato de apoio	0,25
<b>Supervisão</b>	4,5
Resposta ao e-mail Zélia / reunião com Rosa	0,5
tac chevron	4

<b>V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>18,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	5
revisão do TdR Monitoramento RPS	5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	13,25
Pré-projeto: TAC CSN - Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Análise do Projeto e solicitação de ajustes no PdT e no CFF; Análise do TdR e entendimentos internos.	2,25
revisão do TdR Monitoramento RPS	5
Pré-projeto: TAC CSN - Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Nova análise do CFF do projeto e solicitação de ajustes.	0,5
Pré-projeto: Monitoramento Paraíba do Sul - Solicitação de criação do Centro de Custo, do Para Onde e do projeto no Timesheet. Organização dos documentos e entendimentos sobre o	0,75
revisão e envio à SEA do TdR de Monitoramento quali-quantitativo do RPS.	3,75
Monitoramento Rio Paraíba do Sul: Análise da nova versão do CFF enviada pelo coordenador. Nova solicitação à SEA de envio do projeto sem menção à CCA e assinado pelo representant	1
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>1,5</b>
<b>GERAL VI</b>	<b>1,5</b>
<b>Financeiro</b>	1,5
Conciliação da Conta corrente do projeto.	0,5
Saldos, aplicações financeiras, conta bancária	1
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>455</b>
<b>Acordo FMA Funbio</b>	<b>455</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	7,5
Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	2
Baixa de protocolos, anotação de controle, verificação de especificação e encaminhamento aos compradores	1,25
Reunião SEA/Funbio	1,5
Ajustes e reenvio da Prestação de Contas Acordo FMA	2
REUNIÃO SEA MANOEL, ERIKA	0,75
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	31
SEA=fui levar documentos e pega.	1
SEA=fui levar e pegar documentos.	1
INEA=Fui levar documentos.	1
Expedição de documentos	1
INEA=fui levar e pegar documentos.	0,5
Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,5
Geral: registro, digitalização e entrega de documentos	8
Levantamento de contatos defasados no Banco de Relacionamentos do Funbio para atualização	1
Conferência de processos de compras	0,25
Banco do Brasil=fui levar documentos.	1,25
SEA=Fui pegar documentos.	0,75
Solicitação no Cérebro e providências para reembolso de despesas da Maria Bernadette e Mary Teixeira, referente a visita técnica a Estação Ecológica Guaxindiba.	3
Digitalização de documentos [ entrada de correspondência]	0,75
Solicitação no Cérebro e providências para reembolso de táxi do Aylton Coelho, em virtude de visitas a SEA.	1,75
Pesquisa de documentos [ para Ana lúcia]	0,25
Geral: registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	3
Registro de entrada, digitalização e entrega de correspondências	1,25

Banco do Brasil=fui levar documentos	0,25
Geral: Digitalização e expedição de documentos	0,25
Digitalização de documentos	0,25
Banco Bradesco=fui levar documentos	1,5
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização e arquivamento de documentos e ARs	0,75
Providencias serviços externos para ida ao INEA dia 26 e ida ao BB e Bradesco dias 25 e 26 respectivamente, levando documentos.	1
Registro e arquivamento de documentos	0,5
Expedição de agendas	0,25
<b>Financeiro</b>	121
Reunião para apresentação do Cláudio do Bradesco que entrou no lugar do Leandro.	1,25
Coordenação do programa, atendendo as demandas do dia a dia.	3
Lendo e respondendo e-mails internos do Mecanismo.	1,5
preparação relatório para auditoria	1
Elaboração de prévia da Prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mes de Set para reunião com SPG para definição de alterações e ajustes.	8
Elaboração de prévia da prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mês de Out/16 para reunião com SPG para definição de alterações e ajustes	4
Elaboração de prévia da prestação de Contas do Acordo FMA referente ao mês de nov/16 para reunião com SPG para definição de alterações e ajustes.	4
Reunião semanal com entre SEA e o Funbio para acompanhamento.	4
Elaboração da planilha de acompanhamento mensal do orçamento 2017.	1
Coordenação da elaboração das PC's de reembolso Funbio referentes aos meses de setembro a novembro de 2016 do Acordo FMA.	6
Reunião com a Monica e Leandro para definições sobre a forma de apresentação da PC de reembolso Funbio referente ao Acordo FMA.	1,5
Coordenação das atividades do dia a dia do Acordo FMA (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e conversas gerais)	11,75
Conferências e Ajustes na prestação de contas do Acordo FMA do mês de Setembro/16	2
Conferências e Ajustes na prestação de contas do Acordo FMA do mês de Outubro/16	2
Atualizações na prestação de contas do Acordo FMA, referente aos meses de Setembro a Novembro/16	3
Reunião com a Monica e Marilene para definições sobre as Prestações de contas do período de Set a nov/16 do acordo fma.	2
Alterações na Prestação de Contas do Acordo FMA referentes aos meses de Setembro a Novembro 2016	2
Reunião com PMO e Coordenação referente a prestações de contas do Acordo FMA	1,5
Apresentação da Prestação de Contas do Acordo para gerencia	4
Leitura do acordo de cooperação	1,5
leitura do manual FMA	1,5
Análise do rateio do custo do instrumento de operação e gestão do Acordo para a PC de reembolso Funbio.	2
Reunião com Aylton e Leandro sobre a PC de reembolso Funbio.	2,5
Resolvendo junto com a contabilidade e compras a questão da NF que foi entregue no valor total no âmbito do Convênio e que será quitada no âmbito do Acordo.	1,5
Reunião com a SEA para apresentar o modelo de prestação de contas de reembolso Funbio.	4
Lendo e respondendo e-mails e coordenação das atividades do dia a dia.	4
Alteração das Prestações de contas do acordo conforme conversado com a gerencia e SPG	2
Reunião com Aylton para apresentar as revisões solicitadas na prestação de contas	2
Atualização das planilhas que compõem a prestação de Contas (Entrada de recursos, alocação de projetos, execução de projetos)	4
Revisão e Ajustes nas prestações de contas do Acordo FMA	3,5
Revisão e Ajustes nas prestações de contas do Acordo FMA dos meses de Set a NOV/16	3
Reunião Semanal com a Juliana Lima na SEA para apresentação da prévia das prestações de contas do Acordo FMA	5

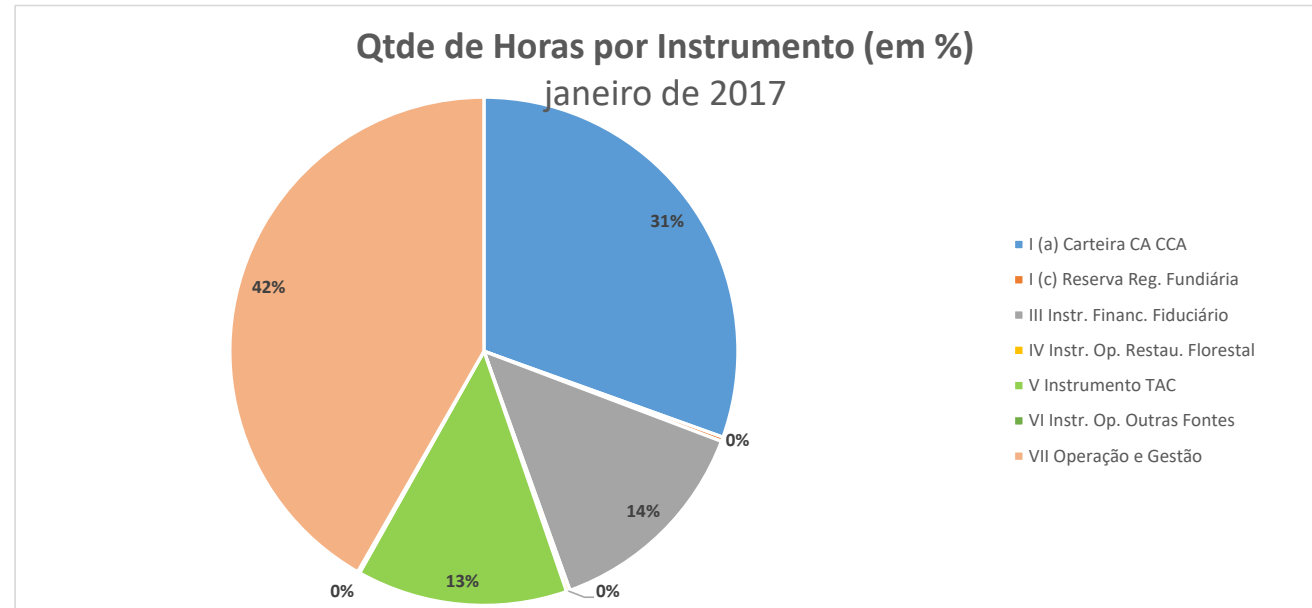
Atualização da Planilha de Relação de Execução de Projetos para envio a Gerencia	4
Conversa com Aylton e Leandro sobre a PC de reembolso Funbio.	2
Passar para Leandro a geração do novo SOE para poder gerar os SOEs do Acordo de dezembro de 2016.	0,75
Participar da reunião semanal com a SEA para resolver as questões financeiras.	0,75
Revisão das Prestações de Contas do Acordo FMA	3
Atualização das Planilhas de Saldo Interno e relatório Financeiro de Projetos	1
Reunião com SPG - Para finalização Prestação de Contas do Acordo FMA	2
Reunião com Gerencia para Finalização da prestação de contas do Acordo FMA	2
Reunião semanal com a SEA para acompanhamento dos projetos e pendencias.	2
Revisão das prestações de contas de reembolso Funbio referentes ao período de set a nov/16.	2
Coordenação das atividades do dia a dia do projeto (lendo e-mails, respondendo a dúvidas e conversas gerais)	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>282,5</b>
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	29,75
supervisão geral dos projetos.	10
reunião de acompanhamento com a SEA.	2
supervisão projetos. acompanhamento pendencias.	12
Timesheet.	2
Reunião SEA.	2,5
Leitura do acordo para dirimir dúvidas sobre questionamentos da SEA quanto ao Reembolso.	1,75
supervisão geral dos projetos e encaminhamentos.	24
Análise dos ofícios recebidos da SEA; Comunicado à SEA sobre os ofícios recebidos sem assinatura do Subsecretário Executivo; Informações à SEA sobre o cadastro no Cláudio Kuhnert no	10,25
Reunião com PMO sobre realizarmos um controle maior na Gestão de contratos, doação, desembolso, entre outros	2,5
Verificação com a SEA sobre o encaminhamento dos TRAs das contratações em andamento para pagamentos; Solicitação à SEA para o preenchimento dos TRAs pendentes de envio; Acor	11,25
Homologação do sistema para adaptar o fluxo de remanejamento ao FMA/RJ.	1
Reunião interna equipe FMA	1
Reunião com a SEA.	7
com a coordenação sobre encaminhamentos da reunião.	1
Com ASJUR sobre contratos, MOP, Contratos Sayoron e Caledônia (CCA), minuta de contratos.	1
Com ASJUR sobre MOP, Serra da Concórdia e UPAM (Caledônia)	1
reunião de equipe.	1,5
reunião com setor de compras. entendimentos e procedimentos.	1,5
Atualização da planilha de projetos que devem ser inseridos no sistema cérebro 2.0; Reunião com a Gestão de contratos para verificação de aditivos e pagamentos; Reunião com PMO pa	4,75
Reunião com a Gerência para entendimento e resoluções dos processos em andamento no Funbio;	2,5
Reunião com a coordenação sobre assuntos dos projetos fma.	0,5
Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA.	3,5
Conversas com a coordenação sobre alguns pontos relevantes sobre a unidade de compras (doação, prazos, gestão de contratos, TRAs, entre outros); Reunião com a Gerência para apresi	6
Análise da planilha de controle de contratos e alguns ajustes necessários; Cadastramento do usuário Ricardo Raposo no sistema cérebro 2.0; Comunicado ao usuário Ricardo Raposo sobr	6
Envio da ata da reunião com a SEA realizada no dia 10/01/2017; Conversas com a área de compras sobre os NFs pendentes de encaminhamento para a SEA/INEA; Email de sinalização pa	6
Encaminhamento para a SEA da listagem dos contratos em andamento; Encaminhamento de e-mail para a coordenadora sobre o Relatório de Auditoria (prioridade); Solicitação ao financ	3
Cadastro de três profissionais da SEA no Sistema Cérebro 2.0 com permissão para consultar os projetos.	1
Entendimentos internos sobre o ofício sobre ressarcimento de custos.	0,5



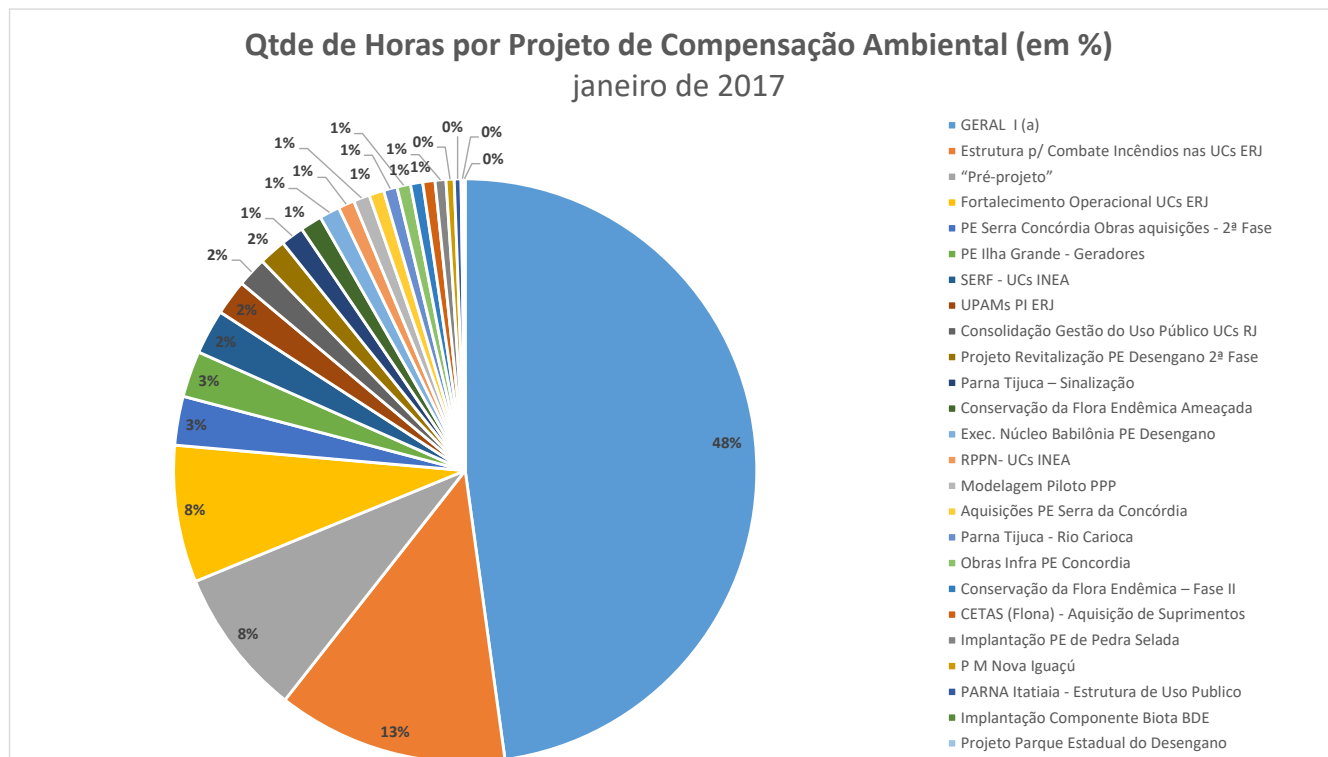
Homologação do Relatório Trimestral emitido pelo Sistema para melhorias na Prestação de Contas.	2
Reunião junto a coordenação sobre assuntos gerais do FMA/RJ.	1,25
Início da elaboração do Manual para Operação do Sistema Cérebro 2.0; Entendimentos junto à equipe de TI; Reunião para avanços no conteúdo do Manual.	4,5
Reunião com a SEA para passagem da ata de acompanhamento de projetos.	3,25
Reunião equipe FMA	1,5
Com SGP sobre as pendências da SEA.	1,25
Revisão da ATA e distribuição das atividades entre a equipe.	1
Reunião SEA	4,75
Reunião com a coordenação sobre assuntos diversos dos projetos do FMA; Várias conversas com PMO sobre planilhas de acompanhamento; Acompanhamento dos processos em andamento	10
Reunião junto à coordenação para alinhamento das informações sobre o Projeto; Entendimentos internos sobre o ressarcimento de custos ao Funbio.	1,25
Reunião com a SEA para definição de prioridades e acompanhamento dos projetos.	3,5
Homologação do relatório trimestral e entendimentos internos para melhoria no documento; Envio da ficha de cadastro no Sistema e permissão de acesso a todos os projetos do FMA para elaboração de carta com resposta aos questionamentos de abertura de custos do FUNBIO.	1,25
Resposta ao ofício 246/2016.	0,5
reunião com o financeiro sobre a prestação de contas do Acordo.	2,5
reunião interna com gerência FMA.	1,75
reunião interna da gerência FMA.	1,75
elaboração do Timesheet.	1
reunião com a equipe.	1
reunião com financeiro - entendimentos sobre prestação de contas.	1,5
reunião com SEA (Sérgio e Juliana).	0,5
Análise da planilha de acompanhamento de contratos; Solicitação à Gestão de contratos da previsão de desembolso dos contratos em andamento dos projetos do FMA/RJ; Análise e encaminha	3
Reunião com a SEA sobre assuntos diversos	20,25
Reunião com o financeiro sobre a modalidade de apresentação da prestação de contas do Acordo.	3,25
Reunião com a coordenação sobre assuntos relacionados à área de obrigações legais; Encaminhamento para a área de obrigações legais à planilha de atividades; Levantamento de informações	1,25
Comunicado interno sobre a alteração de datas das reuniões com a SEA e idas do portador do Funbio nas instalações da SEA; Encaminhamento da Ata de reunião do dia 25/01/2017 para	1,5
Verificação com o setor de compras e jurídico sobre o processo de aquisição do binóculos e aparelho de jantar; Procedimentos de agendamento da visita técnica às obras do Parque Estac	1
Elaboração do Manual do Sistema Cérebro 2.0. Reunião com a gerência para organização das tarefas. Reunião interna para apresentação da Prestação de Contas. Reunião junto à coordenação	11,5
Atualização da planilha de execução dos projetos que compõe a prestação de contas; Entendimentos sobre os projetos aprovados no 1º termo aditivo ao Acordo de Cooperação; Acompanhamento	16,25
reunião com equipe.	0,5
Verificação junto ao INEA sobre a atualização dos contatos dos parceiros; Encaminhamento de email para a SEA/INEA sobre o preenchimento dos TRAs pendentes; Verificação novamente	13
Reunião com a gerência para alinhamento de informações e divisão de atividades. Reunião com a coordenação sobre o andamento dos projetos. Entendimentos internos sobre entrega de	4,5
com a coordenação para reunião.	0,5
reunião interna da equipe.	2
<b>Jurídico</b>	5
exame ofício custos	0,25
exame e-mail Funbio sea sobre novas cláusulas contratos consultoria sob o acordo	0,25
Reunião SEA	3,5
localização e envio acordo para financeiro	0,25
revisão resposta ofício 01 2017	0,5
entendimentos internos sobre reunião fluxos e prazos	0,25

<b>Supervisão</b>	<b>8</b>
Reunião com Financeiro sobre Prestação de Contas de HH do ACORDO - Por Instrumento e rateios	1,5
Informações Complementares para Prestação de Contas HH - setembro/outubro/novembro	2,5
Reunião SEA	4
<b>Total Geral</b>	<b>1090,5</b>

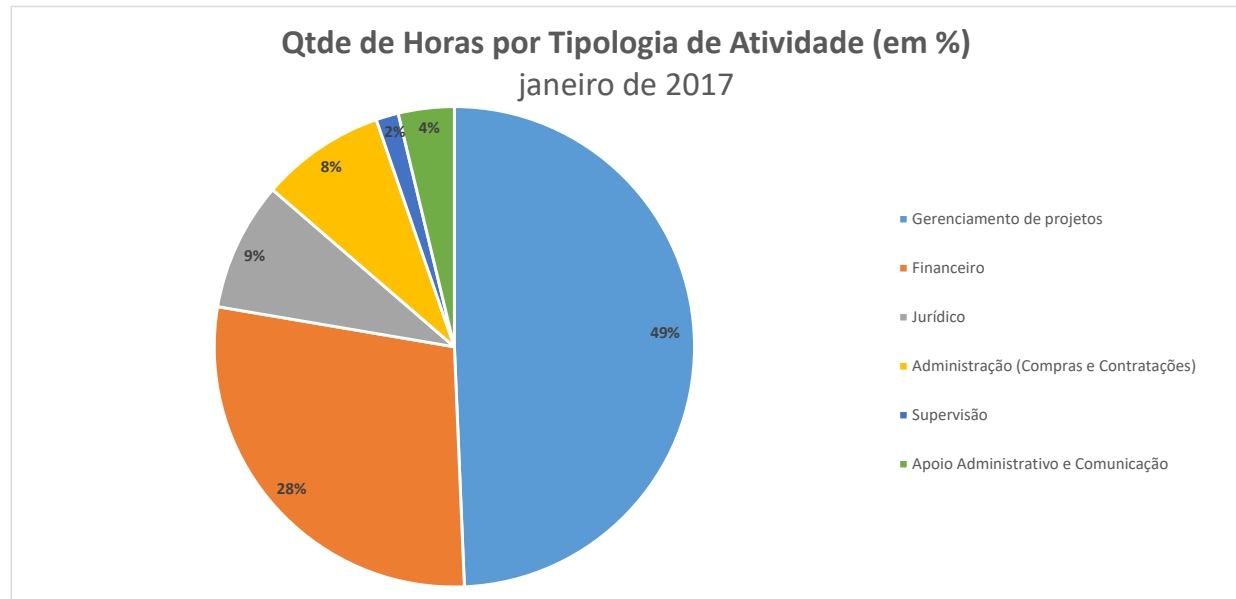
Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	332,5
I (c) Reserva Reg. Fundiária	3
III Instr. Financ. Fiduciário	149,75
IV Instr. Op. Restau. Florestal	2,5
V Instrumento TAC	146,25
VI Instr. Op. Outras Fontes	1,5
VII Operação e Gestão	455
<b>Total Geral</b>	<b>1090,5</b>



Por Projeto de CA	Soma de Horas
GERAL I (a)	159
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ "Pré-projeto"	42,5 27,25
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	25,25
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	9
PE Ilha Grande - Geradores	8,5
SERF - UCs INEA	8,25
UPAMs PI ERJ	6,5
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	5,5
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	5
Parna Tijuca – Sinalização	4,25
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	4
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	3,75
RPPN- UCs INEA	3
Modelagem Piloto PPP	3
Aquisições PE Serra da Concórdia	2,75
Parna Tijuca - Rio Carioca	2,5
Obras Infra PE Concordia	2,5
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	2,25
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	2,25
Implantação PE de Pedra Selada	2
P M Nova Iguaçu	1,5
PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	1,25
Implantação Componente Biota BDE	0,5
Projeto Parque Estadual do Desengano	0,25
<b>Total Geral</b>	<b>332,5</b>

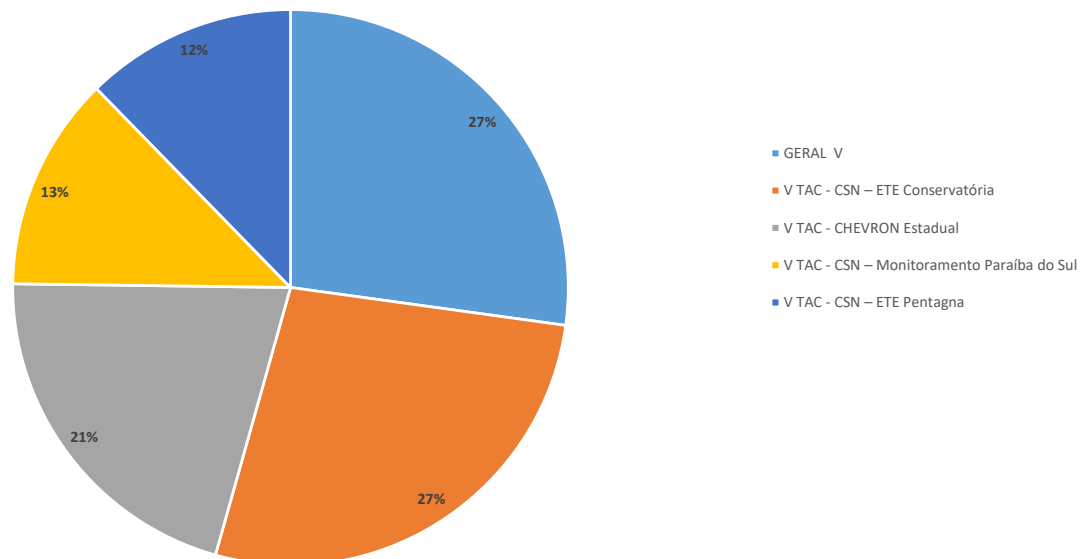


Por Tipologia de Atividade	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	538
Financeiro	309
Jurídico	94,5
Administração (Compras e Contratações)	91,5
Supervisão	16,5
Apoio Administrativo e Comunicação	41
<b>Total Geral</b>	<b>1090,5</b>



Por Projeto de CA	Soma de Horas
GERAL V	39,75
V TAC - CSN – ETE Conservatória	39,75
V TAC - CHEVRON Estadual	30,5
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	18,25
V TAC - CSN – ETE Pentagna	18
<b>Total Geral</b>	<b>146,25</b>

Qtde de Horas por TAC (em %)  
janeiro de 2017



### HH Por Instrumento

Por Instrumento	Soma de Horas
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>332,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	54,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,5
Financeiro	48,5
Gerenciamento de projetos	168,5
Jurídico	60,5
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>3</b>
Financeiro	3
<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>149,75</b>
Apoio Administrativo e Comunicação	9,25
Financeiro	129,25
Gerenciamento de projetos	9,75
Jurídico	1,5
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>2,5</b>
Financeiro	2
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>146,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	29,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Financeiro	3,75
Gerenciamento de projetos	76,75
Jurídico	27,5
Supervisão	8,5
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>1,5</b>
Financeiro	1,5
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>455</b>
Administração (Compras e Contratações)	7,5
Apoio Administrativo e Comunicação	31
Financeiro	121
Gerenciamento de projetos	282,5
Jurídico	5
Supervisão	8
<b>Total Geral</b>	<b>1090,5</b>

Por TAC	Soma de Horas
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>146,25</b>
<b>GERAL V</b>	<b>39,75</b>
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Financeiro	1,25
Gerenciamento de projetos	30,5
Jurídico	3,75
Supervisão	4
<b>V TAC - CSN – ETE Conservatória</b>	<b>39,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	17,5
Gerenciamento de projetos	4,75
Jurídico	17,5
<b>V TAC - CSN – ETE Pentagna</b>	<b>18</b>
Administração (Compras e Contratações)	7
Gerenciamento de projetos	9
Jurídico	2
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>30,5</b>
Financeiro	2,5
Gerenciamento de projetos	19,25
Jurídico	4,25
Supervisão	4,5
<b>V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>18,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	5
Gerenciamento de projetos	13,25
<b>Total Geral</b>	<b>146,25</b>

## Resumo das Horas por Instrumento

<b>Resumo Horas por Instrumento</b>	<b>Soma de Horas</b>
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>332,5</b>
<b>GERAL I (a)</b>	<b>159</b>
Gerenciamento de projetos	85,25
Financeiro	48,5
Administração (Compras e Contratações)	19,25
Jurídico	5,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,5
<b>Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ</b>	<b>42,5</b>
Jurídico	28,75
Gerenciamento de projetos	13,5
Administração (Compras e Contratações)	0,25
<b>“Pré-projeto”</b>	<b>27,25</b>
Gerenciamento de projetos	22,25
Administração (Compras e Contratações)	5
<b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ</b>	<b>25,25</b>
Gerenciamento de projetos	11,25
Administração (Compras e Contratações)	10,75
Jurídico	3,25
<b>PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase</b>	<b>9</b>
Administração (Compras e Contratações)	4,75
Jurídico	2,5
Gerenciamento de projetos	1,75
<b>PE Ilha Grande - Geradores</b>	<b>8,5</b>
Gerenciamento de projetos	5,75
Jurídico	2,75
<b>SERF - UCs INEA</b>	<b>8,25</b>
Gerenciamento de projetos	3,25
Jurídico	3
Administração (Compras e Contratações)	2
<b>UPAMs PI ERJ</b>	<b>6,5</b>
Gerenciamento de projetos	3,5
Jurídico	3
<b>Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ</b>	<b>5,5</b>
Jurídico	3,5
Administração (Compras e Contratações)	1,5
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b>	<b>5</b>
Gerenciamento de projetos	4,25
Administração (Compras e Contratações)	0,75
<b>Parna Tijuca – Sinalização</b>	<b>4,25</b>
Gerenciamento de projetos	3,75
Administração (Compras e Contratações)	0,5
<b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada</b>	<b>4</b>
Gerenciamento de projetos	4
<b>Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano</b>	<b>3,75</b>
Jurídico	2
Administração (Compras e Contratações)	1,75



<b>RPPN- UCs INEA</b>	<b>3</b>
Administração (Compras e Contratações)	2
Jurídico	1
<b>Modelagem Piloto PPP</b>	<b>3</b>
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Gerenciamento de projetos	0,25
<b>Aquisições PE Serra da Concórdia</b>	<b>2,75</b>
Jurídico	2,75
<b>Parna Tijuca - Rio Carioca</b>	<b>2,5</b>
Gerenciamento de projetos	2,5
<b>Obras Infra PE Concordia</b>	<b>2,5</b>
Jurídico	1,5
Gerenciamento de projetos	1
<b>Conservação da Flora Endêmica – Fase II</b>	<b>2,25</b>
Gerenciamento de projetos	2,25
<b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b>	<b>2,25</b>
Gerenciamento de projetos	2
Administração (Compras e Contratações)	0,25
<b>Implantação PE de Pedra Selada</b>	<b>2</b>
Administração (Compras e Contratações)	1,25
Jurídico	0,75
<b>P M Nova Iguaçu</b>	<b>1,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	1
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico</b>	<b>1,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>Implantação Componente Biota BDE</b>	<b>0,5</b>
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>Projeto Parque Estadual do Desengano</b>	<b>0,25</b>
Jurídico	0,25
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>3</b>
<b>GERAL I (c)</b>	<b>3</b>
Financeiro	3
<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>149,75</b>
<b>CARTÃO VINCULADO</b>	<b>143,75</b>
Financeiro	123,25
Gerenciamento de projetos	9,75
Apoio Administrativo e Comunicação	9,25
Jurídico	1,5
<b>GERAL III</b>	<b>6</b>
Financeiro	6
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>2,5</b>
<b>GERAL IV</b>	<b>2,5</b>
Financeiro	2
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>146,25</b>
<b>GERAL V</b>	<b>39,75</b>
Gerenciamento de projetos	30,5
Supervisão	4

Jurídico	3,75
Financeiro	1,25
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
<b>V TAC - CSN – ETE Conservatória</b>	<b>39,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	17,5
Jurídico	17,5
Gerenciamento de projetos	4,75
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>30,5</b>
Gerenciamento de projetos	19,25
Supervisão	4,5
Jurídico	4,25
Financeiro	2,5
<b>V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>18,25</b>
Gerenciamento de projetos	13,25
Administração (Compras e Contratações)	5
<b>V TAC - CSN – ETE Pentagna</b>	<b>18</b>
Gerenciamento de projetos	9
Administração (Compras e Contratações)	7
Jurídico	2
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>1,5</b>
<b>GERAL VI</b>	<b>1,5</b>
Financeiro	1,5
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>455</b>
<b>Acordo FMA Funbio</b>	<b>455</b>
Gerenciamento de projetos	282,5
Financeiro	121
Apoio Administrativo e Comunicação	31
Supervisão	8
Administração (Compras e Contratações)	7,5
Jurídico	5
<b>Total Geral</b>	<b>1090,5</b>

**Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias**

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC: Reserva de Regularização Fundiária

Período da execução: 01 de janeiro de 2017 a 31 de janeiro de 2017



Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Solicitado Por