



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

PARECER TÉCNICO Nº 04

**Assunto:** 04ª Solicitação de reembolso do FUNBIO (carta nº 177/2017) devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/12/2016 até 31/12/2016.

**Referência:** Acordo nº 04/2016 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

1. A prestação de contas relativa ao período de referência encontra-se de acordo com o Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016 (Planilha de ressarcimento do Gestor Operacional), à fl. 25, cabendo destacar:
  - a. O cenário de recursos em execução apresentado nesta prestação de contas às fls. 135 a 137, é de R\$ 15 milhões até R\$ 25 milhões.
  - b. Foram efetuadas R\$ 3.263.475,67 de despesas na execução dos projetos do Instrumento Operacional de Compensação Ambiental no período de 01/12 a 30/12/2016 e R\$ 98.256,79 na execução de projetos do Instrumento Financeiro no período, conforme relatório às fls. 139 a 152
  - c. Neste período, o Instrumento I de Compensação Ambiental apresentou R\$ 17.232.095,55 comprometidos com contratos em andamento, R\$ 989.186,31 em pedido de compra emitido e R\$ 936.000,00 de solicitações em compras. Com relação ao Instrumento V de TAC, R\$ 512.296,76 se encontravam comprometidos com contratos em andamentos, conforme relatório às fls. 160 a 162.
  - d. A planilha de custos da prestação de contas do período perfaz o valor total de R\$ 195.920,66 (cento e noventa e cinco mil, novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos) relativas às atividades de gestão e execução do mecanismo, sendo R\$ 119.703,98 referente à carteira CCA, R\$ 367,52 referente à Reserva de Reg. Fundiária, R\$ 18.540,43 referente ao Instrumento Financeiro Fiduciário, R\$ 895,00 referente ao Instr. Oper. De Restauração Florestal, R\$ 38.940,47 referente ao Instrumento TAC e R\$ 473,26 referente ao Instr. Oper. Outras Fontes, R\$ 16.000,00 referente às despesas fixas e R\$ 1.000,00 referente à capacitação de Gestores, conforme planilhas anexas às fls. 135 a 137 apresentada pelo Gestor Operacional.
  - e. Conforme relatórios às fls. 163 a 187, foram utilizadas por tipologia de atividade 812,5 horas, das quais 448,5 horas foram empregadas em gerenciamento de projetos, 171,75 para financeiro, 56,25 para jurídico, 95,5 para administração (compras e contratações), 11,25 supervisão e 29,25 para apoio administrativo e comunicação. Com relação às horas alocadas por projetos, segue tabela resumo abaixo:

RQ



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

Resumo horas por Instrumento		
I.I Carteira CA CCA		52%
Horas	Projetos	
419,75	24	
I.III Reserva Regularização Fundiária		0%
Horas	Projetos	
1,75	1	
III Instr. Financ. Fiduciário		10%
Horas	Projetos	
82,5	2	
IV Instr. Op. Restau. Florestal		1%
Horas	Projetos	
4,25	1	
V Instrumento TAC		12%
Horas	Projetos	
97,75	5	
VI Instr. Op. Outras Fontes		0%
Horas	Projetos	
2,25	1	
VII Operação e Gestão		25%
Horas	Projetos	
204,25	1	

- f. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Gestor Operacional, encontra-se anexado, às fls. 163 a 191, relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise, incluindo a relação de horas correspondente à capacitação dos Gestores.
- g. Foram realizadas R\$ 1.000,00 referente à capacitação de Gestores, das despesas variáveis no período, conforme fls 135 a 137.
2. De acordo com as planilhas apresentadas às fls. 154 a 159:
- Foi observado que não houveram recursos migrados do Convênio para o Acordo no período.
  - Foi observado entrada de recursos no período no montante de R\$ 5.977.170,66, sendo R\$ 112.670,66 referente ao Instr. I, Carteira I.I de Projetos aprovados pela CCA, R\$ 864,500,00 referente ao Instr. IV de Restauração Florestal e R\$ 5.000.000,00 do Instr. TAC.



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE**

3. Por todo o exposto, esta Comissão conclui que os serviços prestados se encontram em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo terceiro, do Acordo nº04/2016, podendo ser autorizado o pagamento da Solicitação de Reembolso nº 04/2017 (à fl. 138) no valor de R\$ 195.920,66 (cento e noventa e cinco mil, novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).

**Parecer conclusivo:**

Entendemos, caso de acordo, que a prestação de contas referente ao valor de R\$ 195.920,66 poderá ser aprovada mediante os demonstrativos constante do presente relatório.

Juliana da Rocha Lima  
ID: 5073601-9

Claudio Kuhnert Filho  
ID: 4149185-8

**Análise Conclusiva:**

A Comissão Gestora designada através da Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652 de 12/06/2017, abaixo signatária, aprova o disposto no relatório acima e avalia que os dados apresentados pelo Funbio refletem os custos equivalente a equipe mínima no período em referência, em conformidade com o disposto no Acordo de Cooperação nº 004/2016, no valor de R\$ 195.920,66.

As horas e atividades referentes ao Instrumento de Restauração Florestal foram validadas pelo Subsecretário responsável às fls. 386.

Informamos ainda que conforme Deliberação nº 69/2017 da CCA, "os valores decorrentes de aplicações (rendimentos) excluindo a atualização de principal." serão utilizados como fonte de ressarcimento para reembolso dos Gestores Operacionais.

Na oportunidade informamos que as deliberações das demais instâncias deliberativas prosseguirão posteriormente, após sua efetiva publicação.

Rio de Janeiro, 25 de julho de 2017

JULIA BOCHNER  
ID 4347934-5

RUY VAZ  
ID 508281-8

ZELIA RAMALHO  
ID 4362179-1

Leandro



CARTA nº 177/2017  
Rio de Janeiro, 09 de março de 2017.

Ao Senhor  
Sergio Mendes  
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP  
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro - SEA  
Av. Venezuela nº 110 - 5º andar  
20081-312 - Rio de Janeiro/RJ

**ASSUNTO: 04ª Solicitação de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016**

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, a prestação de contas referente ao período 01/12/2016 a 31/12/2016 para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso dos custos de gestão e execução, com base na Tabela do Anexo 4 do acordo de cooperação nº 04/2016.
- II. Solicitação de reembolso;
- III. Demonstrativo da alocação de recursos e execução dos projetos.
- IV. Relatório dos processos de aquisições/contratações.
- V. Acompanhamento das entradas de recursos nas contas em nome do Funbio.
- VI. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto, incluindo o detalhamento das horas alocadas por instrumento, por tipologia de atividade e seus respectivos gráficos de alocação.
- VII. Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias.

A presente solicitação de reembolso monta a quantia de R\$ 195.920,66

Com relação ao enquadramento da faixa de ressarcimento da Tabela do Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016, informamos que os valores sob gestão do Funbio implicam no enquadramento na 5ª (quinta) faixa de ressarcimento.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessária.

Atenciosamente,

*Rosa Maria Lemos de Sá*

Rosa Maria Lemos de Sá  
Secretária Geral do Funbio

*mu in  
17/03/17  
recebido,  
com  
modificação  
em 29/03/17  
[assinatura]*



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03537443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 004/2017

**Valor: R\$ 195.920,66 (Cento e noventa e cinco mil, novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).**

Solicitação de reembolso da importância acima referente à reposição de custos operacionais para execução dos Recursos do Acordo de Cooperação nº 04/2016 – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do Acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de setembro de 2016, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos dos Instrumentos de operação de projetos sob nossa gestão no período de 01 de dezembro de 2016 a 31 de dezembro de 2016 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao Acordo de Cooperação (anexo 4).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos através dos Instrumentos.**

Local e data: Rio de Janeiro, 09 de março de 2017.

  
Cecílio de Matias Pontes  
Matrícula 000225  
FUNBIO

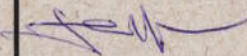
03.537.443/0001-04

FUNDO BRASILEIRO PARA  
A BIODIVERSIDADE

R. Voluntários da Pátria, 286 - 5º Andar

Botafogo CEP 22270-014

RIO DE JANEIRO - RJ

  
Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil**  
**Agência 3519-x Conta Corrente 12.001-4**

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ**  
**Período 01/12/2016 a 31/12/2016**

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões										
		Tipologia de Atividades	Horas Realizadas	Rateio <sup>1</sup>	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial <sup>2</sup>	Equivalente de equipe dedicada por mês <sup>3</sup>	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado	
Dezembro/2016	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental-SMUC	Carteira CCA/RJ	Gerenciamento de projetos	293,75	81,86	375,61	-	-	R\$ 170,00	R\$ 63.853,70
			Financeiro	32,25	20,52	52,77	-	-	R\$ 122,00	R\$ 6.437,94
			Jurídico	39,75	15,82	55,57	-	-	R\$ 206,00	R\$ 11.447,42
			Informática	0,00	16,56	16,56	-	-	R\$ 150,00	R\$ 2.484,00
			Administração (Compras e Contratações)	53,00	151,97	204,97	-	-	R\$ 160,00	R\$ 32.795,20
			Apoio Administrativo e Comunicação	1,00	4,32	5,32	-	-	R\$ 111,00	R\$ 590,52
		Supervisão	0,00	7,76	7,76	-	-	R\$ 270,00	R\$ 2.095,20	
		<b>Total equipe no período - Instr. I - Carteira CCA/RJ</b>	<b>419,75</b>		<b>718,56</b>				<b>R\$ 119.703,98</b>	
		Carteira CA Federal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 150,00	R\$ -
	Administração (Compras e Contratações)		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -	
	Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -		
	<b>Total equipe no período - Instr. I - Carteira CA Federal</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>R\$ -</b>		
	Reserva Reg. Fundiária	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -	
		Financeiro	1,75	1,11	2,86	-	-	R\$ 122,00	R\$ 348,92	
		Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -	
		Informática	0,00	0,07	0,07	-	-	R\$ 150,00	R\$ 10,50	
Administração (Compras e Contratações)		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
Supervisão	0,00	0,03	0,03	-	-	R\$ 270,00	R\$ 8,10			
<b>Total equipe no período - Instr. I - Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>1,75</b>		<b>2,96</b>				<b>R\$ 367,52</b>			
Instrumento II - Instr. Oper. de Doação	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -		
	Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -		
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
	Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 150,00	R\$ -		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 270,00	R\$ -		
	<b>Total equipe no período - Instrumento II</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>				<b>R\$ -</b>		
Instrumento III - Instr. Fin. Fiduciário	Gerenciamento de projetos	16,25	4,53	20,78	-	-	R\$ 170,00	R\$ 3.532,60		
	Financeiro	64,00	40,73	104,73	-	-	R\$ 122,00	R\$ 12.777,06		
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
	Informática	0,00	3,26	3,26	-	-	R\$ 150,00	R\$ 489,00		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	2,25	9,72	11,97	-	-	R\$ 111,00	R\$ 1.328,67		
	Supervisão	0,00	1,53	1,53	-	-	R\$ 270,00	R\$ 413,10		
	<b>Total equipe no período - Instrumento III</b>	<b>82,50</b>		<b>142,27</b>				<b>R\$ 18.540,43</b>		
Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$ -		
	Financeiro	4,25	2,70	6,95	-	-	R\$ 122,00	R\$ 847,90		
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
	Informática	0,00	0,17	0,17	-	-	R\$ 150,00	R\$ 25,50		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
	Supervisão	0,00	0,08	0,08	-	-	R\$ 270,00	R\$ 21,60		
	<b>Total equipe no período - Instrumento IV</b>	<b>4,25</b>		<b>7,20</b>				<b>R\$ 895,00</b>		
Instrumento V - Instr. Termo de Ajustamento e Conduta - TAC	TAC - CSN Conservatória	Gerenciamento de projetos	4,90	1,37	6,27	-	-	R\$ 170,00	R\$ 1.065,90	
		Financeiro	0,85	0,54	1,39	-	-	R\$ 122,00	R\$ 169,58	
		Jurídico	0,50	0,20	0,70	-	-	R\$ 206,00	R\$ 144,20	
		Informática	0,00	1,57	1,57	-	-	R\$ 150,00	R\$ 235,50	
		Administração (Compras e Contratações)	33,50	96,06	129,56	-	-	R\$ 160,00	R\$ 20.729,60	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,74	0,74	-	-	R\$ 270,00	R\$ 199,80		
	<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>39,75</b>		<b>140,23</b>				<b>R\$ 22.544,58</b>		
	TAC - CSN ETE Pentágono	Gerenciamento de projetos	4,60	1,28	5,88	-	-	R\$ 170,00	R\$ 999,60	
		Financeiro	0,42	0,27	0,69	-	-	R\$ 122,00	R\$ 84,18	
		Jurídico	5,50	2,19	7,69	-	-	R\$ 206,00	R\$ 1.584,14	
		Informática	0,00	0,57	0,57	-	-	R\$ 150,00	R\$ 85,50	
		Administração (Compras e Contratações)	4,00	11,47	15,47	-	-	R\$ 160,00	R\$ 2.475,20	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,27	0,27	-	-	R\$ 270,00	R\$ 72,90		
	<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>14,52</b>		<b>30,57</b>				<b>R\$ 5.301,52</b>		
TAC - CSN Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos	7,66	2,13	9,79	-	-	R\$ 170,00	R\$ 1.664,30		
	Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 122,00	R\$ -		
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$ -		
	Informática	0,00	0,30	0,30	-	-	R\$ 150,00	R\$ 45,00		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$ -		
Supervisão	0,00	0,14	0,14	-	-	R\$ 270,00	R\$ 37,80			
<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>7,66</b>		<b>10,23</b>				<b>R\$ 1.747,10</b>			
VRON Uai	Gerenciamento de projetos	23,59	6,57	30,16	-	-	R\$ 170,00	R\$ 5.127,20		
	Financeiro	4,23	2,70	6,93	-	-	R\$ 122,00	R\$ 845,46		
	Jurídico	5,75	2,29	8,04	-	-	R\$ 206,00	R\$ 1.656,24		

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ**  
**Período 01/12/2016 a 31/12/2016**

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões											
Tipologia de Atividades			Horas Realizadas	Rateio <sup>1</sup>	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial <sup>2</sup>	Equivalente de equipe dedicada por mês <sup>3</sup>	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado		
TAC - CHE Estad	Informática	Informática	0,00	1,41	1,41	-	-	R\$ 150,00	R\$	211,50	
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$	-	
		Apoio Administrativo e Comunicação	2,25	9,72	11,97	-	-	R\$ 111,00	R\$	1.328,67	
		Supervisão	0,00	0,66	0,66	-	-	R\$ 270,00	R\$	178,20	
		<b>Total equipe no período - Instrumento V</b>	<b>35,82</b>		<b>59,17</b>					<b>R\$ 9.347,27</b>	
	Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes	Gerenciamento de projetos	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 170,00	R\$	-
			Financeiro	2,25	1,43	3,68	-	-	R\$ 122,00	R\$	448,96
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 206,00	R\$	-
			Informática	0,00	0,09	0,09	-	-	R\$ 150,00	R\$	13,50
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 160,00	R\$	-
Apoio Administrativo e Comunicação			0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 111,00	R\$	-	
Supervisão	0,00	0,04	0,04	-	-	R\$ 270,00	R\$	10,80			
	<b>Total equipe no período - Instrumento VI</b>	<b>2,25</b>		<b>3,81</b>					<b>R\$ 473,26</b>		

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**  
**Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ**  
**Período 01/12/2016 a 31/12/2016**

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões										
Tipologia de Atividades		Horas Realizadas	Rateio <sup>1</sup>	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial <sup>2</sup>	Equivalente de equipe dedicada por mês <sup>3</sup>	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado		
Dezembro/2016	Consolidado	Gerenciamento de projetos		448,49	5	2,55	R\$ 170,00	R\$ 76.243,30		
		Financeiro		180,00	8	0,98	R\$ 122,00	R\$ 21.960,00		
		Jurídico		72,00	3	0,32	R\$ 206,00	R\$ 14.832,00		
		Informática		24,00	1	0,14	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00		
		Administração (Compras e Contratações)		350,00	6	0,54	R\$ 160,00	R\$ 56.000,00		
		Apoio Administrativo e Comunicação		29,26	5	0,17	R\$ 111,00	R\$ 3.247,86		
		Supervisão		11,25	3	0,06	R\$ 270,00	R\$ 3.037,50		
		<b>Total equipe no período - Consolidado</b>				<b>1.115,00</b>	<b>31,00</b>	<b>4,76</b>		<b>R\$ 178.920,66</b>
		<b>Despesas Fixas Associadas ao Volume de Recursos em Execução</b>								<b>R\$ 5.000,00</b>
		Visitas a campo								R\$ 4.000,00
		Material de escritório e equipamentos								R\$ 6.000,00
		Despesas Adm. (energia, telefone, gás, correios, etc.)								R\$ 1.000,00
		Transporte								
		<b>Total</b>								<b>R\$ 194.920,66</b>
		<b>Despesas Variáveis</b>							<b>Custo por Unidade</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>
						R\$ 1.500,00	R\$	-		
1) Chamada de Seleção de Projetos						R\$ 1.000,00	R\$	1.000,00		
2) Capacitação de Gestores						R\$ 1.500,00	R\$	-		
3) Plano de Comunicação						R\$ 4.000,00	R\$	-		
4) Assistência Técnica Monitoramento						R\$	R\$	-		
Outras Despesas						R\$	R\$	-		
Consultores ad hoc						R\$	R\$	-		
<b>Total a Reembolsar</b>								<b>R\$ 195.920,66</b>		

<sup>1</sup> As horas da coluna Rateio se referem as todas as horas alocadas no Instr. Operação e Gestão demonstradas no relatório de Timesheet acrescidas das horas complementares quando necessárias para atingimento das horas mínimas por tipologia e faixa de execução constantes no anexo 4 do Acordo de Cooperação 04/2016 horas estas que foram rateadas nos Instrumentos com horas lançadas respeitando suas respectivas tipologias e proporcionalidades.

<sup>2</sup> Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo e consequentemente lançaram horas nos respectivos instrumentos

<sup>3</sup> Equivalente de Equipe dedicada por mês - Trata-se da razão entre o nº de horas lançado por tipologia sobre o nº de horas disponíveis no mês

<sup>4</sup> Corresponde ao curso de capacitação realizado em dezembro/2016, conforme documentos anexados nesta prestação.

Obs: Para composição dos valores referentes a definição da faixa de execução foram utilizados o valor consolidado dos processos em compras adicionados ao acumulado executado no semestre.



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC - Reserva de Regularização Fundiária

**Período da execução: 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016**



Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/11/2016	Despesas efetuadas no período 01/12/2016 a 31/12/2016	Valor total executado	Valor a executar	Status
CTR Itaboraí	011/2009	Ações Prioritárias de apoio à gestão da Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN BACCHUS - Elaboração de Plano de Manejo e apoio à proteção - <b>RPPN BACCHUS 29.11.10.0001</b>	R\$ 103.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 103.700,00	Em andamento
Grota Funda	08/2010	Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - <b>Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca</b>	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.896.966,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.896.966,42	R\$ 8.568,36	Em andamento
Grota Funda	08/2010	Proposição de um modelo de gestão para conjunto de Unidades de Conservação da Cidade do Rio de Janeiro - <b>Novo Modelo Gestão para UC's RJ</b>	R\$ 458.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 458.000,00	Em andamento
Grota Funda	08/2010	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.02.0001</b>	R\$ 448.996,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 448.996,94	Em andamento
Metro CRB	01/2010	Plano de manejo e Implantação de Segmentos Prioritários da APA do Rio Guandu - <b>PM e Implant. APA rio Guandu 29.11.14.0001</b>	R\$ 1.234.596,00	R\$ 8.024,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.024,00	R\$ 1.226.572,00	Em andamento
PCH Paracambi	28/2008	Aquisição de imobiliários, equipamentos, utensílios de veículos para a sede do Parque Estadual Cunhambebe - <b>PE Cunhambebe - Aquisições para a sede 29.11.16.0001</b>	R\$ 573.201,31	R\$ 442.868,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 442.868,83	R\$ 130.332,48	Em andamento
Presidente Vargas CSN	13/2012	Aquisição de mobiliário, equipamentos, utensílios e veículos para a sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - <b>Aquisições PE Serra da Concórdia 29.11.12.0001</b>	R\$ 447.409,51	R\$ 318.452,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 318.452,76	R\$ 128.956,75	Em andamento
TA AR Trasnperto	10/2011	Aquisição de embarcação para deslocamento marítimo e lagunar do Parque Estadual da Serra da Tiricia, Reserva Ecológica da Juatinga e Reserva Extrativista Marinha de Itaipú - <b>Projeto para aquisição de embarcação 29.11.11.0001</b>	R\$ 606.320,00	R\$ 303.951,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 303.951,56	R\$ 302.368,44	Em andamento
TA AR Trasnperto	10/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande - Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores 29.11.11.0002</b>	R\$ 16.632,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.632,19	Em andamento

Ampliação Porto Sudeste	06/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.22.0001</b>	R\$ 2.076.393,36	R\$ 580.858,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 580.858,56	R\$ 1.495.534,80	Em andamento
GNL Petrobras	07/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - <b>Aquisições SEGP/INEA 29.11.23.0001</b>	R\$ 1.765.218,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.765.218,70	Em andamento
GASDUC III	12/2008	Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - <b>Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ</b>	R\$ 5.469.500,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 1.385,70	Em andamento
GASDUC III	12/2008	Estruturação para a Gestão e Uso Público do Parque Natural Municipal de Petrópolis - <b>Estrut. e Uso Público PNM Petrópolis</b>	R\$ 1.297.349,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.297.349,09	Em andamento
CSA 2	11/2007	Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - <b>Delimitação de Ucs Municipais - SEA</b>	R\$ 4.466.030,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 26.343,00	Em andamento
CSA 2	11/2007	Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - <b>Implantação e Fortalecimento PMonte TCT Pref. Teresópolis</b>	R\$ 1.298.531,87	R\$ 865.044,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 865.044,26	R\$ 433.487,61	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - <b>Parque Estadual do Desengano 29.11.01.0001</b>	R\$ 2.694.182,06	R\$ 2.532.770,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.532.770,61	R\$ 161.411,45	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - <b>Obras e Fortalecimento PEIG</b>	R\$ 1.253.173,75	R\$ 1.236.586,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.236.586,81	R\$ 16.586,94	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - <b>APA do Rio Macacú 29.11.01.0002 - SEA</b>	R\$ 2.987.363,67	R\$ 2.862.103,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.862.103,56	R\$ 125.260,11	Em andamento
CSA 2	11/2007	Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - <b>Obras Rebio Praia do Sul</b>	R\$ 1.006.194,51	R\$ 997.472,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 997.472,09	R\$ 8.722,42	Em andamento
CSA 2	11/2007	Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos - <b>P M Nova Iguaçu 29.11.01.0003</b>	R\$ 1.628.773,35	R\$ 293.512,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 293.512,25	R\$ 1.335.261,10	Em andamento

CSA 2	11/2007	Projeto de Implantação e Fortalecimento das Unidades de Conservação Municipais de Mangaratiba - <b>Implant. e Fort. UC Municipais de Mangaratiba</b>	R\$ 504.390,60	R\$ 87.103,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.103,44	R\$ 417.287,16	Em andamento
CSA 2	11/2007	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP 29.11.01.0004</b>	R\$ 47.060,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 47.060,64	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - <b>Ações Implant. PE Costa do Sol 29.11.03.0001</b>	R\$ 1.696.575,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 556.825,08	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença - <b>Obras Infra. PE Concórdia 29.11.03.0002</b>	R\$ 5.249.818,47	R\$ 5.138.356,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.138.356,96	R\$ 111.461,51	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Consolidação da Gestão do Uso Público nas Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - <b>Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ 29.11.03.0003</b>	R\$ 4.300.565,51	R\$ 3.000.165,80	R\$ 0,00	R\$ 623.230,83	R\$ 3.623.396,63	R\$ 677.168,88	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Gerenciamento de Projetos Arquitetônicos e Obras para Estruturação Física das Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - 2ª fase - <b>Gerencia. Proj. e Obras para Ucs Estaduais - 2ª fase 29.11.03.0004</b>	R\$ 2.643.161,60	R\$ 2.312.766,40	R\$ 0,00	R\$ 330.395,20	R\$ 2.643.161,60	R\$ 0,00	Finalizado
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Obras para Implantação de Novo Acesso e Camping na Sede e Aquisição de Mobiliário, Equipamentos e Utensílios para o Centro de Visitantes - 2ª Fase - <b>PE Serra da Concórdia - Obras e Aquisições - 2ª Fase 29.11.03.0005</b>	R\$ 4.300.000,00	R\$ 141.779,65	R\$ 0,00	R\$ 273.897,36	R\$ 415.677,01	R\$ 3.884.322,99	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro: Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - <b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada 29.11.03.0007</b>	R\$ 1.997.489,00	R\$ 1.834.257,09	R\$ 0,00	R\$ 45.511,65	R\$ 1.879.768,74	R\$ 117.720,26	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Obras Civas Destinadas à Implantação da Infraestrutura das Trilhas e Atrativos do Parque Estadual da Serra da Tiririca - <b>PE Serra da Tiririca - Obras para Implantação de Trilhas 29.11.03.0006</b>	R\$ 2.426.172,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.426.172,14	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Projeto de Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate aos Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação ERJ - <b>Estrut. Para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ 29.11.03.0008</b>	R\$ 1.565.000,00	R\$ 712.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 712.200,00	R\$ 852.800,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento Operacional das Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ 29.11.03.0009</b>	R\$ 9.598.172,02	R\$ 730.130,77	R\$ 0,00	R\$ 1.105.958,59	R\$ 1.836.089,36	R\$ 7.762.082,66	Em andamento

Comperj Petro	03/2010	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - <b>Protetores do Parque 29.11.03.0010</b>	R\$ 1.923.019,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.923.019,59	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Revalorização do Trecho Inicial do Rio Carioca e Restauração dos Reservatórios da Mãe D'água - <b>PARNA Tijuca Rio Carioca 29.11.03.0011</b>	R\$ 10.800.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.800.000,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - <b>Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano 29.11.04.0001</b>	R\$ 340.000,00	R\$ 244.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 244.200,00	R\$ 95.800,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - <b>Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba</b>	R\$ 3.371.094,62	R\$ 3.298.404,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.298.404,17	R\$ 72.690,45	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - <b>RVS Ventania</b>	R\$ 497.508,00	R\$ 158.799,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 158.799,37	R\$ 338.708,63	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Estruturação do Serviço de Regularização Fundiária (SERF) NUREF - Fase 3 - <b>SERF 3 (NUREF 3) 29.11.04.0002</b>	R\$ 2.693.939,34	R\$ 2.157.602,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157.602,28	R\$ 536.337,06	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAms) nas Unidades de Conservação de Proteção Integral do Estado do Rio de Janeiro localizadas em áreas estratégicas - aquisição de mobiliário, equipamentos e sinalização e contratação de empresa para construção e reforma de edificações - <b>UPAms PI ERJ 29.11.04.0003</b>	R\$ 3.351.000,00	R\$ 527.378,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 527.378,92	R\$ 2.823.621,08	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Programa de Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira de Natividade - RJ - <b>Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira</b>	R\$ 368.446,00	R\$ 97.680,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 97.680,82	R\$ 270.765,18	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Pedra Selada - <b>Ações Implant. PE Pedra Selada 29.11.08.0001</b>	R\$ 1.664.481,86	R\$ 1.070.593,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.070.593,72	R\$ 593.888,14	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Elaboração de Projetos Executivos de Implantação da Infraestrutura para a Nova Sede do Parque Estadual da Serra da Tiririca - <b>Projeto Executivo PE Serra da Tiririca 29.11.08.0002</b>	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Reforma e Manutenção das Edificações dos Núcleos Piraquara e Camorim do Parque Estadual da Pedra Branca - <b>Projeto Reforma Núcleos PE Pedra Branca 29.11.08.0003</b>	R\$ 950.000,00	R\$ 718.653,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 718.653,91	R\$ 231.346,09	Em andamento

Impl Urb Comperj	08/2012	Regularização Fideiúrgica das Ucs Estaduais - <b>SERF Ucs INEA</b> 29.11.08.0004	R\$ 3.422.090,44	R\$ 1.126.567,90	R\$ 0,00	R\$ 198.806,10	R\$ 1.325.374,00	R\$ 2.096.716,44	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular - (SERPPN) - Fase IV - <b>RPPN Ucs INEA</b> 29.11.08.0005	R\$ 2.577.741,43	R\$ 472.640,05	R\$ 0,00	R\$ 236.320,03	R\$ 708.960,08	R\$ 1.868.781,35	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Obras para implantação de infraestrutura física da sede do Parque Estadual do Cunhambebe- <b>Obras Infra PE Cunhambebe</b>	R\$ 4.280.805,29	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Implantação do Componente Biota do Banco de Dados Espaciais - Módulo 3 - <b>Implantação Componente Biota BDE</b> 29.11.06.0001	R\$ 204.625,00	R\$ 69.828,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 69.828,50	R\$ 134.796,50	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Manejo de fauna nativa com reabilitação e reintrodução de espécimes silvestres do Rio de Janeiro depositados no CETAS/RJ / FLONA de Seropédica para conservação de biodiversidade do Mosaico de Unidades de Conservação Fluminenses - <b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b> 29.11.06.0002	R\$ 238.629,39	R\$ 175.277,93	R\$ 0,00	R\$ 10.058,05	R\$ 185.335,98	R\$ 53.293,41	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Projeto de Revitalização da Sede do Parque Estadual do Desengano, em Santa Maria Madalena - 2ª Fase - <b>Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b> 29.11.05.0001	R\$ 4.060.000,00	R\$ 3.351.155,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.351.155,68	R\$ 708.844,32	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Fortalecimento das Unidades de Conservação do Município de Santo Antônio de Pádua - <b>Fortalecimento Ucs de S. Ant. de Pádua</b>	R\$ 689.276,20	R\$ 142.196,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 142.196,56	R\$ 547.079,64	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Lagoa do Açú - <b>Ações Implant. PE Lagoa do Açú</b> 29.11.05.0002	R\$ 1.934.367,00	R\$ 510.547,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 510.547,49	R\$ 1.423.819,51	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores 29.11.05.0003</b>	R\$ 2.111.049,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 112.305,94	R\$ 112.305,94	R\$ 1.998.743,55	Em andamento
Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.09.0001	R\$ 63.233,04	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.919,12	R\$ 14.919,12	R\$ 48.313,92	Em andamento
Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - <b>PE Ilha Grande Geradores 29.11.09.0002</b>	R\$ 4.404,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.404,59	Em andamento

Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Implantação da Sede do Parque Estadual da Pedra Selada - <b>Implantação PE Pedra Selada</b> 29.11.13.0001	R\$ 1.350.000,00	R\$ 553.180,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 553.180,93	R\$ 796.819,07	Em andamento
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Plano de Ações para a Implementação e Gestão do Parque Natural Municipal Fazenda Santa Cecília do Ingá - <b>Plano de Ações PNM Fazenda S. C. do Ingá</b>	R\$ 966.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 966.500,00	Em andamento
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Melhoria da Estrutura de Uso Público do Parque Nacional do Itatiaia - <b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Público</b> 29.11.13.0002	R\$ 380.256,14	R\$ 169.043,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 169.043,45	R\$ 211.212,69	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Ações Prioritárias para Implantação da Parque Estadual do Mendanha - <b>Ações Implant. PE Mendanha</b> 29.11.15.0001	R\$ 1.798.000,00	R\$ 399.611,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 399.611,00	R\$ 1.398.389,00	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Adequação Ambiental da Estrada Parque Cunhambebe (RJ 149 - subtrecho inserido no Parque Estadual do Cunhambebe - PEC) e Restauração e Valorização do Patrimônio Histórico e Cultural lindeiro a via, contemplando as Ruínas do Saco de Cima, o Bededouro da Barreira e o Mirante - <b>PE Cunhambebe - Obras Estrada RJ 149</b> 29.11.15.0002	R\$ 3.900.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.900.000,00	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - <b>Protetores do Parque</b> 29.11.15.0003	R\$ 3.300.989,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.300.989,47	Em andamento
CTR SERB	02/2010	Projeto Executivo para Implantação do Uso de Uniformes Camuflados pelos Policiais Militares - <b>Uniformes Camuflados para o CPA</b>	R\$ 303.960,00	R\$ 288.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 288.800,00	R\$ 15.160,00	Em andamento
CTR SERB	02/2010	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.17.0001	R\$ 376.734,19	R\$ 292.101,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 292.101,70	R\$ 84.632,49	Em andamento
Marina Imperial	16/2013	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.19.0001	R\$ 85.381,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 85.381,50	Em andamento
Quitumba	04/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.07.0001	R\$ 520.978,73	R\$ 240.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 240.500,00	R\$ 280.478,73	Em andamento

Ampliação CTR Sahy	02/2011	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.18.0001	R\$ 79.240,89	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 54.240,89	Em andamento
UTE Santa Cruz	06/2014	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - <b>Modelagem Piloto PPP</b> 29.11.20.0001	R\$ 1.150.199,01	R\$ 514.476,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 514.476,91	R\$ 635.722,10	Em andamento
UPGN Comperj	14/2013	Fortalecimento da infraestrutura de veículos 4x4 para prevenção e repressão aos crimes e infrações ambientais nas UCs - <b>Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos</b> 29.11.24.0001	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 30.387,68	Em andamento
Sistema Dutoviario Comperj	07/2013	Obras de Reforma e Ampliação da Sede da Reserva Biológica de Guaratiba - <b>RB Guaratiba Obras da Sede</b> 29.11.21.0001	R\$ 3.436.934,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.436.934,58	Em andamento
Sistema Dutoviario Comperj	07/2013	Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - <b>Conservação da Flora Endêmica - Fase II</b> 29.11.21.0002	R\$ 1.312.820,00	R\$ 497.629,60	R\$ 0,00	R\$ 312.072,80	R\$ 809.702,40	R\$ 503.117,60	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Dezembro de 2016</b>			<b>R\$ 132.573.211,86</b>	<b>R\$ 60.295.211,54</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 3.263.475,67</b>	<b>R\$ 63.558.687,21</b>	<b>R\$ 69.014.524,65</b>	

**Modelagem Piloto PPP** - O Ofício SEA/SAP 171/2016, de 07 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 322.828,00, sendo aditados ou incluídos os respectivos valores e TCCAs: UTE Santa Cruz acréscimo de 154.679,74; Ampliação CTL Sahy Brascan acréscimo de R\$ 8.739,80; Quitumba acréscimo de 68.396,47; Marina Imperial acréscimo de R\$ 14.249,93; CTR SERB acréscimo de R\$ 29.701,42; CSA 2 inclusão no valor de R\$ 47.060,64. Passando o valor total do projeto de R\$ 2.000.000,00 para R\$ 2.322.828 ,00

**CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos** - O Ofício SEA/SAP 169/2016, de 04 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 26.768,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 211.861,39 para R\$ 238.629,39

**Obs:** A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

Empreendimento	TCCA	Reserva de Regularização Fundiária	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/10/2016	Despesas efetuadas no período 01/11/2016 a 30/11/2016	Valor total executado	Valor a executar	Status
Obras TECAB	11/2007	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.01.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.944.744,36	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.944.744,36	R\$ 55.255,64	Em andamento
CSA 2	11/2007	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.02.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 12.572.412,32	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.572.412,32	R\$ 2.229,99	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b> 29.13.03.0001	R\$ 10.000.000,00	R\$ 5.960.209,01	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.960.209,01	R\$ 4.039.790,99	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	<b>Provisionamento de Fundos RF - INEA</b>	R\$ 5.000.000,00	R\$ 3.827.884,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.827.884,20	R\$ 1.172.115,80	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Dezembro de 2016</b>			<b>R\$ 32.574.642,31</b>	<b>R\$ 27.305.249,89</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 27.305.249,89</b>	<b>R\$ 5.269.392,42</b>	

Obs: A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.



**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**  
**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**  
 Acordo de Cooperação Nº 04/2016



III - Instrumento Financeiro Fiduciário

**Período da execução: 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/11/2016	Despesas efetuadas no período 01/12/2016 a 31/12/2016	Valor total executado	Valor a executar	Status
Execução do Instrumento Financeiro Fiduciário do Mecanismo Operacional e Financeiro de Proteção à Mata Atlântica - Fundo Mata Atlântica, para cobertura de custos correntes das Ucs Estaduais de Proteção Integral - <b>Fundo Fiduciário (Cartão Vinculado)</b> 29.30.02.0001	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 13.947,48	R\$ 98.256,79	R\$ 1.742.290,96	R\$ 1.524.426,39	Em andamento
<b>Total - Valores alocados até 31 de Dezembro de 2016</b>	<b>R\$ 3.266.717,35</b>	<b>R\$ 1.630.086,69</b>	<b>R\$ 13.947,48</b>	<b>R\$ 98.256,79</b>	<b>R\$ 1.742.290,96</b>	<b>R\$ 1.524.426,39</b>	

**Obs:** A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

**Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos****Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

**Período da execução: 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016**

Coluna	1	2	4	5	6	7	8
	Projetos	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/11/2016	Despesas efetuadas no período 01/12/2016 a 31/12/2016	Valor total executado	Valor a executar	Status
	Estudo de Concepção e Elaboração de Projeto básico para a Complementação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Consevatória, Munício de Valença - <b>ETE Conservatória - 29.50.01.0001</b>	R\$ 512.912,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 512.912,29	Em andamento
	<b>Total - Valores alocados até 31 de Dezembro de 2016</b>	<b>R\$ 512.912,29</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 512.912,29</b>	

**Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**

**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período**

**Acordo de Cooperação Nº 04/2016**

**Período da execução: 01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016**



Coluna 1	2		3	4	5	6
Empreendimento/TCCA	Valor total aprovado pela Camara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	Despesas efetuadas no ambito do Convênio (003/2009)	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 30/11/2016	Despesas efetuadas no período 01/12/2016 a 31/12/2016	Valor total executado	Valor total a executar
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R\$ 165.147.854,17	R\$ 87.600.461,43	R\$ -	R\$ 3.263.475,67	R\$ 90.863.937,10	R\$ 74.283.917,07
II - Instrumento Operacional de Doação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 13.947,48	R\$ 98.256,79	R\$ 1.742.290,96	R\$ 1.524.426,39
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ 512.912,29	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 512.912,29
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 168.927.483,81</b>	<b>R\$ 89.230.548,12</b>	<b>R\$ 13.947,48</b>	<b>R\$ 3.361.732,46</b>	<b>R\$ 92.606.228,06</b>	<b>R\$ 76.321.255,75</b>

**Obs¹:** Os Instrumentos II, IV e VI não possuem projetos alocados até o período apresentado.

**Obs²:** A coluna 5 - "Executado Convênio 003/2009" se refere ao valor do projeto já executado e prestado contas no âmbito do instrumento Convênio 003/2009 celebrado entre SEA, INEA e Funbio.

Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

Consolidado de Processos em Compras

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Período data base 31/12/2016



1	2	3	4	5
Instrumento	Solicitações em Compras (em andamento)	Comprometido (Pedido de compra emitido)	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execução
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R\$ 936.000,00	R\$ 989.186,31	R\$ 17.232.095,55	R\$ 19.157.281,86
II - Instrumento Operacional de Doação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ -	R\$ -	R\$ 512.296,76	R\$ 512.296,76
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 936.000,00</b>	<b>R\$ 989.186,31</b>	<b>R\$ 17.744.392,31</b>	<b>R\$ 19.669.578,62</b>



## Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

### I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Acordo de Cooperação N° 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/12/2016

Período data base 31/12/2016

#### 1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	N° processos	Método	Valor CFF (R\$)
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	1	Shopping	R\$ 936.000,00
<b>Total</b>	<b>1</b>		<b>R\$ 936.000,00</b>

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	1	R\$ 936.000,00	R\$ 936.000,00	30 dias	317 dias
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>R\$ 936.000,00</b>			

#### 2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	N° processos	Método	Valor (R\$)
Acordo FMA - Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate aos Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação no ERJ	1	Direta	R\$ 687.600,00
Acordo FMA - Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate aos Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação no ERJ	1	Shopping	R\$ 222.000,00
Acordo FMA - Fortalecimento Operacional UCs ERJ	1	Shopping	R\$ 79.586,31
<b>Total</b>	<b>3</b>		<b>R\$ 989.186,31</b>

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping/Direta	3	R\$ 989.186,31	R\$ 329.728,77
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>R\$ 989.186,31</b>	

#### 3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	N° parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
PM Nova Iguaçu	20/12/2014	R\$ 143.354,68	R\$ 5.734,18	1	jan/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 47.060,64	R\$ 47.060,64	1	fev/17
Obras Infra PE Concórdia	08/05/2013	R\$ 5.225.492,12	R\$ 104.851,56	1	jan/17
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ.	14/09/2015	R\$ 3.646.376,02	R\$ 498.279,39	4	fev/17
Fortalecimento PE da Serra da Concórdia - 2ª Fase	12/08/2016	R\$ 3.446.820,21	R\$ 3.031.143,20	9	jul/17
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	12/09/2016	R\$ 3.695.800,72	R\$ 2.679.491,52	9	set/17
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	01/09/2016	R\$ 2.980.867,17	R\$ 2.168.322,93	9	set/17
PARNA Tijuca - Rio Carioca	21/11/2016	R\$ 540.000,00	R\$ 540.000,00	15	jun/17
Projeto Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano.	04/03/2013	R\$ 330.000,00	R\$ 85.800,00	2	fev/17
UPAMs PI ERJ	14/03/2016	R\$ 2.640.320,02	R\$ 2.464.580,52	16	mar/18
Proj Rev PE Desengano 2a Fase	15/07/2015	R\$ 2.597.243,14	R\$ 22.130,85	1	jan/17
Proj Rev PE Desengano 2a Fase	15/07/2015	R\$ 737.451,29	R\$ 151.944,47	1	fev/17
PE Ilha Grande - Geradores	30/09/2016	R\$ 248.540,52	R\$ 136.234,58	2	jan/17
Implantação Componente Biota BDE.	04/11/2015	R\$ 199.510,00	R\$ 129.681,50	5	mar/17
Projeto Aquisição de Suprimentos para o CETAS - FLONA Mário Xavier	16/11/2015	R\$ 183.326,55	R\$ 51.510,40	4	abr/17
Parque Estadual da Pedra Selada	18/08/2014	R\$ 1.198.900,08	R\$ 179.835,00	1	jan/17
SERF - UCs INEA	03/05/2016	R\$ 3.313.435,00	R\$ 1.988.196,92	17	abr/18

RPPN - UCs INEA	20/06/2016	R\$ 2.363.200,27	R\$ 1.559.908,55	19	jun/18
PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Público	20/10/2015	R\$ 69.500,00	R\$ 23.344,90	2	fev/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 70.501,09	R\$ 45.501,09	2	jul/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 291.092,69	R\$ 40.229,04	1	jun/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 96.431,07	R\$ 44.403,45	1	jul/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 71.131,57	R\$ 71.131,57	3	mar/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 452.582,26	R\$ 212.082,26	3	out/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 39.549,62	R\$ 39.549,62	1	fev/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 63.233,04	R\$ 48.313,92	1	fev/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 129.506,28	R\$ 50.301,84	2	jan/17
Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 466.721,25	R\$ 466.721,25	1	set/17
UCs do Estado do RJ: Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	14/10/2016	R\$ 345.810,40	R\$ 345.810,40	2	mar/17
<b>Total</b>		<b>R\$ 35.633.757,70</b>	<b>R\$ 17.232.095,55</b>		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/12/2016	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 936.000,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 989.186,31
Contratos em andamento (A pagar)	R\$ 17.232.095,55
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 19.157.281,86</b>



## Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

### V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/12/2016

Período data base 31/12/2016

#### 1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
			R\$ 0,00
Total	0		R\$ 0,00

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-
SBQC	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-
Total	0	R\$ 0,00			

#### 2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
Total	0		R\$ 0,00

#### RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping/Direta	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	0	R\$ 0,00	

#### 3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA - TAC CSN - ETE Conservatória	25/01/2016	R\$ 512.296,76	R\$ 512.296,76	8	nov/17
Total		R\$ 512.296,76	R\$ 512.296,76		

#### 4) CONSOLIDADO

##### COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/12/2016	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 0,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento (À pagar)	R\$ 512.296,76
Valor Total	R\$ 512.296,76

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado  
02 de Setembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

	Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos
<b>I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC</b>					
<b>I.I - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA</b>					
Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)	Quitado	R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.202.833,79	R\$ -	
Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)	Quitado	R\$ 809.145,00	R\$ 646.749,91	R\$ -	
Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)	Andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ 654.665,06	R\$ -	
Transolímpica - TCCA (01/2013)	Quitado	R\$ 6.155.193,87	R\$ 7.939.468,56	R\$ -	
Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)	Quitado	R\$ 1.093.116,72	R\$ 89.614,75	R\$ -	
Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)	Quitado	R\$ 232.570,53	R\$ 346.328,88	R\$ -	
Alphaville São José - TCCA (04/2014)	Quitado	R\$ 260.109,47	R\$ 304.100,55	R\$ -	
CCR Dutra - TCCA (06/2013)	Quitado	R\$ 1.620.265,77	R\$ 1.929.095,21	R\$ -	
Comperj Uhos - TCCA (10/2012)	Quitado	R\$ 1.415.862,50	R\$ 1.975.193,81	R\$ -	
Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)	Quitado	R\$ 249.950,72	R\$ 262.190,98	R\$ -	
Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)	Quitado	R\$ 352.855,55	R\$ 454.630,41	R\$ -	
Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)	Quitado	R\$ 514.870,70	R\$ 650.085,22	R\$ -	
Libra Terminal - TCCA (01/2012)	Quitado	R\$ 1.070.000,00	R\$ 1.419.274,84	R\$ -	
Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)	Quitado	R\$ 91.450,72	R\$ 119.228,40	R\$ -	
Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)	Quitado	R\$ 210.000,00	R\$ 260.321,85	R\$ -	
Loteum - TCCA (25/2012)	Quitado	R\$ 188.889,04	R\$ 234.262,97	R\$ -	
LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)	Quitado	R\$ 296.772,80	R\$ 540.764,81	R\$ -	
Multicar - TCCA (04/2013)	Quitado	R\$ 674.203,64	R\$ 883.589,98	R\$ -	
PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)	Andamento	R\$ 319.028,27	R\$ 159.100,04	R\$ 17.723,80	
Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)	Quitado	R\$ 1.740.232,51	R\$ 1.971.920,69	R\$ -	
Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)	Andamento	R\$ 15.850.973,29	R\$ 9.862.572,25	R\$ -	
Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)	Quitado	R\$ 1.600.000,00	R\$ 2.084.979,97	R\$ -	
UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)	Quitado	R\$ 568.308,57	R\$ 790.129,95	R\$ -	
CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ 181.619,23	R\$ -	
Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ 4.333.353,38	R\$ -	
Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ 991.118,62	R\$ -	
Metro CRB - TCCA (01/2010)	Quitado	R\$ 1.772.591,00	R\$ 2.681.247,70	R\$ -	R\$ 3.190.316,00
PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ 342.968,40	R\$ -	
Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)	Quitado	R\$ 900.000,00	R\$ 855.023,90	R\$ -	
TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)	Quitado	R\$ 616.000,00	R\$ 453.291,72	R\$ -	
Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)	Andamento	R\$ 4.950.000,00	R\$ 4.149.635,96	R\$ 412.500,00	
GNL Petrobras - TCCA (07/2015)	Quitado	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.898.283,14	R\$ -	
Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ 54.327,79	R\$ -	
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Quitado	R\$ 41.634.000,00	R\$ 32.553.266,25	R\$ -	
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)	Andamento	R\$ 37.418.678,28	R\$ 30.153.882,12	R\$ -	
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)	Quitado	R\$ 34.272.058,24	R\$ 4.147.926,01	R\$ -	
CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ 99.955,48	R\$ -	
Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)	Quitado	R\$ 9.350.000,00	R\$ 12.186.050,55	R\$ -	
Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)	Quitado	R\$ 2.218.350,00	R\$ 3.528.756,71	R\$ -	
Marina Imperial - TCCA (16/2013)	Quitado	R\$ 63.925,75	R\$ 85.565,94	R\$ -	

Banco Bradesco agência  
6898 conta 3000-7



Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado  
02 de Setembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos
Metro CRB II - TCCA (06/2012)		Quitado	R\$ 7.845.000,00	R\$ 9.839.014,91	R\$ -	
Porto do Açú (LLX) - TCCA (12/2009)		Quitado	R\$ 22.253.877,14	R\$ 17.882.841,63	R\$ -	
Quitumba - TCCA (04/2012)		Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ 281.036,43	R\$ -	
Sistema Dutoviário Comperj - TCCA (07/2013)		Quitado	R\$ 3.999.500,00	R\$ 4.760.039,27	R\$ -	
Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale - TCCA (12/2012)		Quitado	R\$ 450.000,00	R\$ 80.752,53	R\$ -	
UPGN Comperj - TCCA (14/2013)		Quitado	R\$ 9.039.987,39	R\$ 10.076.336,94	R\$ -	
UTE Baixada Fluminense Petrobrás - TCCA (11/2011)		Quitado	R\$ 4.407.508,77	R\$ 227.991,72	R\$ -	
UTE Santa Cruz - TCCA (06/2014)		Quitado	R\$ 630.820,25	R\$ 640.157,30	R\$ -	
Dragagem do TESUL - LLX - TCCA (003/2014)		Andamento	R\$ 5.494.293,78	R\$ 2.572.087,39	R\$ -	
CTR Belford Roxo - Boechat TCCA (01/2016)		Andamento	R\$ 449.587,63	R\$ 112.104,11	R\$ 226.142,58	
Caju Rio Minas - TCCA (06/2016)		Andamento	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 200.000,00	
Lot. Bela Vista - TCCA (07/2016)		Quitado	R\$ 36.247,61	R\$ -	R\$ 36.247,61	
Mineração Araça Ltda - EPP - TCCA (09/2016)		Quitado	R\$ 2.460,00	R\$ -	R\$ 2.460,00	
<b>I.II - Carteira de Projetos oriundos de Compensação Ambiental Federal</b>						
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3001-5		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>I.III - Reserva de Regularização Fundiária</b>						
Obras TECAB - TCCA (08/2011)		Quitado	R\$ 6.286.420,93	R\$ 2.628.313,36	R\$ -	
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)		Quitado	R\$ -	R\$ 4.039.790,99	R\$ -	
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)		Andamento	R\$ -	R\$ 1.172.115,80	R\$ -	
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)		Quitado	R\$ -	R\$ 2.229,99	R\$ -	
						R\$ 149.863,09
<b>II - Instrumento Operacional de Doação</b>						
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3003-1	Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		Em andamento	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>III - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>						
<b>III.I - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>						
Fundo Fiduciário	Banco Bradesco agência 6898 conta 3005-8		R\$ -	R\$ 27.878.929,66	R\$ -	R\$ 687.921,35
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>III.II - Instrumento Financeiro Fiduciário Cartão Vinculado</b>						
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3006-6		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal</b>						
Odebretch Ambiental S/A		Quitado	R\$ 5.040,00	R\$ -	R\$ 5.040,00	
Raizen Combustíveis S/A		Quitado	R\$ 45.500,00	R\$ -	R\$ 45.500,00	
Assoc. das Emp. do Distrito Ind. de Santa Cruz e Adjacências - AEDIN		Quitado	R\$ 280.700,00	R\$ -	R\$ 280.700,00	
REFEDIN - SPE Empreendimentos Imobiliários S/A		Quitado	R\$ 126.000,00	R\$ -	R\$ 126.000,00	
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda		Quitado	R\$ 457.800,00	R\$ -	R\$ 457.800,00	
						R\$ 12.788,40
<b>V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC</b>						
TAC CSN	Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ 10.365.459,14	R\$ -	R\$ 341.172,11
TAC CHEVRON		Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado  
02 de Setembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

			Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos
<b>VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes</b>							
	OF Transcarioca	Banco Bradesco agência	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ 8.795.833,46	R\$ -	R\$ 445.216,31
	OF Comperj - PMN das Águas	6898 conta 3010-4	Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ 4.990.819,12	R\$ -	
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 269.750.668,42</b>	<b>R\$ 239.823.229,53</b>	<b>R\$ 6.810.113,99</b>	<b>R\$ 4.827.277,26</b>

\* A coluna Total de Entrada de Recursos trata-se dos recursos recebidos na conta do Acordo, sendo esses compostos pelos recursos transferidos do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 e os eventuais novos recursos recebidos diretamente nessa conta.

\* O recurso no valor de R\$ 1.087.877,48 foi depositado indevidamente na conta do Instrumento V TAC por isso não está sendo computado no relatório.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ

Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Dezembro de 2016)	**Entrada de Recursos Dezembro de 2016	Rendimento - Tarifas Dezembro de 2016	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Dezembro de 2016
<b>I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC</b>							
<b>I.I - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA</b>							
		Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)	Quitado R\$ 1.347.254,80	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)	Quitado R\$ 809.145,00	R\$ -	R\$ -		
		Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)	Andamento R\$ 1.402.297,92	R\$ -	R\$ -		
		Transolímpica - TCCA (01/2013)	Quitado R\$ 6.155.193,87	R\$ -	R\$ -		
		Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)	Quitado R\$ 1.093.116,72	R\$ -	R\$ -		
		Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)	Quitado R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ -		
		Alphaville São José - TCCA (04/2014)	Quitado R\$ 260.109,47	R\$ -	R\$ -		
		CCR Dutra - TCCA (06/2013)	Quitado R\$ 1.620.265,77	R\$ -	R\$ -		
		Comperj Uhos - TCCA (10/2012)	Quitado R\$ 1.415.862,50	R\$ -	R\$ -		
		Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)	Quitado R\$ 249.950,72	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)	Quitado R\$ 352.855,55	R\$ -	R\$ -		
		Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)	Quitado R\$ 514.870,70	R\$ -	R\$ -		
		Libra Terminal - TCCA (01/2012)	Quitado R\$ 1.070.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)	Quitado R\$ 91.450,72	R\$ -	R\$ -		
		Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)	Quitado R\$ 210.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Loteum - TCCA (25/2012)	Quitado R\$ 188.889,04	R\$ -	R\$ -		
		LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)	Quitado R\$ 296.772,80	R\$ -	R\$ -		
		Multicar - TCCA (04/2013)	Quitado R\$ 674.203,64	R\$ -	R\$ -		
		PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)	Andamento R\$ 319.028,27	R\$ -	R\$ 8.861,90		
		Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)	Quitado R\$ 1.740.232,51	R\$ -	R\$ -		
		Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)	Andamento R\$ 15.850.973,29	R\$ -	R\$ -		
		Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)	Quitado R\$ 1.600.000,00	R\$ -	R\$ -		
		UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)	Quitado R\$ 568.308,57	R\$ -	R\$ -		
		CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)	Quitado R\$ 119.692,82	R\$ -	R\$ -		
		Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)	Quitado R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ -		
		Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)	Quitado R\$ 2.746.651,12	R\$ -	R\$ -		
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3000-7	Metro CRB - TCCA (01/2010)	Quitado R\$ 1.772.591,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.800.854,89	R\$ 180.771.652,33
		PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)	Quitado R\$ 620.682,57	R\$ -	R\$ -		
		Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)	Quitado R\$ 900.000,00	R\$ -	R\$ -		
		TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)	Quitado R\$ 616.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)	Quitado R\$ 4.950.000,00	R\$ -	R\$ -		
		GNL Petrobras - TCCA (07/2015)	Quitado R\$ 1.200.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)	Quitado R\$ 54.350,00	R\$ -	R\$ -		
		COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Quitado R\$ 41.634.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)	Andamento R\$ 37.418.678,28	R\$ -	R\$ -		
		CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)	Quitado R\$ 34.272.058,24	R\$ -	R\$ -		
		CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)	Quitado R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ -		
		Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)	Quitado R\$ 9.350.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)	Quitado R\$ 2.218.350,00	R\$ -	R\$ -		
		Marina Imperial - TCCA (16/2013)	Quitado R\$ 63.925,75	R\$ -	R\$ -		
		Metro CRB II - TCCA (06/2012)	Quitado R\$ 7.845.000,00	R\$ -	R\$ -		
		Porto do Açú (LLX) - TCCA (12/2009)	Quitado R\$ 22.253.877,14	R\$ -	R\$ -		
		Quitumba - TCCA (04/2012)	Quitado R\$ 299.197,00	R\$ -	R\$ -		
		Sistema Dutoviário Comperj - TCCA (07/2013)	Quitado R\$ 3.999.500,00	R\$ -	R\$ -		
		Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale - TCCA (12/2012)	Quitado R\$ 450.000,00	R\$ -	R\$ -		
		UPGN Comperj - TCCA (14/2013)	Quitado R\$ 9.039.987,39	R\$ -	R\$ -		

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Dezembro de 2016)	**Entrada de Recursos Dezembro de 2016	Rendimento - Tarifas Dezembro de 2016	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Dezembro de 2016
UTE Baixada Fluminense Petrobrás - TCCA (11/2011)		Quitado	R\$ 4.407.508,77	R\$ -	R\$ -		
UTE Santa Cruz - TCCA (06/2014)		Quitado	R\$ 630.820,25	R\$ -	R\$ -		
Dragagem do TESUL - LLX - TCCA (003/2014)		Andamento	R\$ 5.494.293,78	R\$ -	R\$ -		
CTR Belford Roxo - Boechat - TCCA (01/2016)		Andamento	R\$ 449.587,63	R\$ -	R\$ 1.348,76		
Caju Rio Minas - TCCA (06/2016)		Andamento	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 100.000,00		
Lot. Bela Vista - TCCA (07/2016)		Quitado	R\$ 36.247,61	R\$ -	R\$ 2.460,00		
Mineração Araça Ltda - EPP - TCCA (09/2016)		Quitado	R\$ 2.460,00	R\$ -	R\$ -		
<b>I.II - Carteira de Projetos oriundos de Compensação Ambiental Federal</b>							
Banco Bradesco agência 6898 conta 3001-5			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>I.III - Reserva de Regularização Fundiária</b>							
Obras TECAB - TCCA (08/2011)		Quitado	R\$ 6.286.420,93	R\$ -	R\$ -		
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 77.924,15	R\$ 7.992.313,13
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)		Quitado	R\$ -	R\$ -	R\$ -		
<b>II - Instrumento Operacional de Doação</b>							
Banco Bradesco agência 6898 conta 3003-1			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>III - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>							
<b>III.I - Instrumento Financeiro Fiduciário</b>							
Fundo Fiduciário	Banco Bradesco agência 6898 conta 3005-8		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 247.503,81	R\$ 28.566.851,01
<b>III.II - Instrumento Financeiro Fiduciário Cartão Vinculado</b>							
Banco Bradesco agência 6898 conta 3006-6			R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal</b>							
Odebretch Ambiental S/A		Quitado	R\$ 5.040,00	R\$ -	R\$ -		
Raizen Combustíveis S/A		Quitado	R\$ 45.500,00	R\$ -	R\$ -		
Assoc. das Emp. do Distrito Ind. de Santa Cruz e Adjacências - AEDIN		Quitado	R\$ 280.700,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.538,16	R\$ 927.828,40
REFEDIN SPE Empreendimentos Imobiliários S/A		Quitado	R\$ 126.000,00	R\$ -	R\$ -		
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda		Quitado	R\$ 457.800,00	R\$ -	R\$ -		
<b>V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC</b>							
TAC CSN	Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 103.684,53	R\$ 15.706.631,25
TAC CHEVRON	Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ 5.000.000,00		
<b>VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes</b>							
OF Transcarioca	Banco Bradesco agência 6898 conta 3010-4	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 123.561,30	R\$ 14.231.868,89
OF Comperj - PMN das Águas		Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ -	R\$ -		
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 269.750.668,42</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 5.112.670,66</b>	<b>R\$ 2.363.066,84</b>	<b>R\$ 248.197.145,01</b>

\* A coluna Saldo Remanescente Convênio se refere ao saldo transferido da conta do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016.

\*\* A coluna Entrada de Recursos trata-se dos recursos recebidos na conta do Acordo, sendo esses compostos pelos recursos transferidos do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 e os eventuais novos recursos recebidos diretamente nessa conta.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ  
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período  
01 de Dezembro de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo Remanescente Convênio (Migrado para o Acordo em Dezembro de 2016)	**Entrada de Recursos Dezembro de 2016	Rendimento - Tarifas Dezembro de 2016	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Dezembro de 2016
----------------------	---	--	--	---------------------------------------	--

Obs.: O recurso no valor de R\$ 1.087.877,48 foi depositado indevidamente na conta do Instrumento V TAC por isso não esta sendo computado no relatório.

Resumo

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>419,75</b>
<b>GERAL I (a)</b>	<b>264,25</b>
Gerenciamento de projetos	206
Financeiro	32
Administração (Compras e Contratações)	17
Jurídico	8,25
Apoio Administrativo e Comunicação	1
<b>Modelagem Piloto PPP</b>	<b>27,75</b>
Gerenciamento de projetos	21
Administração (Compras e Contratações)	3,5
Jurídico	3
Financeiro	0,25
<b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ</b>	<b>22</b>
Jurídico	10,75
Administração (Compras e Contratações)	8
Gerenciamento de projetos	3,25
<b>Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b>	<b>13</b>
Gerenciamento de projetos	13
<b>Projeto APA do Rio Macacú</b>	<b>11</b>
Gerenciamento de projetos	11
<b>Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ</b>	<b>11</b>
Gerenciamento de projetos	5,25
Administração (Compras e Contratações)	3,75
Jurídico	2
<b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico</b>	<b>10,25</b>
Gerenciamento de projetos	7
Jurídico	3,25
<b>RPPN- UCs INEA</b>	<b>8,5</b>
Gerenciamento de projetos	3,75
Jurídico	2,5
Administração (Compras e Contratações)	2,25
<b>Parna Tijuca - Rio Carioca</b>	<b>7,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	3,75
Gerenciamento de projetos	3,5
<b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b>	<b>6,5</b>
Gerenciamento de projetos	4,5
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Jurídico	0,25
<b>PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase</b>	<b>5,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	3,25
Gerenciamento de projetos	2,25
<b>PE Ilha Grande - Geradores</b>	<b>4,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Gerenciamento de projetos	1,25
Jurídico	0,75
<b>SERF - UCs INEA</b>	<b>4,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Gerenciamento de projetos	1,25

Jurídico	0,25
<b>Obras Infra PE Concordia</b>	<b>4</b>
Jurídico	3
Gerenciamento de projetos	1
<b>Implantação Componente Biota BDE</b>	<b>4</b>
Gerenciamento de projetos	2,25
Jurídico	1,75
<b>"Pré-projeto"</b>	<b>2,75</b>
Gerenciamento de projetos	2,75
<b>Conservação da Flora Endêmica – Fase II</b>	<b>2,75</b>
Gerenciamento de projetos	1,5
Administração (Compras e Contratações)	1,25
<b>Ações Implantação PE Pedra Selada</b>	<b>2,5</b>
Jurídico	2
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>SERF3 (NUREF)</b>	<b>2</b>
Jurídico	2
<b>Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase</b>	<b>1,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	1,75
<b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada</b>	<b>1,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	1,25
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>P M Nova Iguaçu</b>	<b>1,25</b>
Gerenciamento de projetos	1,25
<b>UPAMs PI ERJ</b>	<b>0,5</b>
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ</b>	<b>0,5</b>
Gerenciamento de projetos	0,5
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>1,75</b>
<b>GERAL I (c)</b>	<b>1,75</b>
Financeiro	1,75
<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>82,5</b>
<b>CARTÃO VINCULADO</b>	<b>76,5</b>
Financeiro	58
Gerenciamento de projetos	16,25
Apoio Administrativo e Comunicação	2,25
<b>GERAL III</b>	<b>6</b>
Financeiro	6
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>4,25</b>
<b>GERAL IV</b>	<b>4,25</b>
Financeiro	4,25
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>97,75</b>
<b>V TAC - CSN – ETE Conservatória</b>	<b>38,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	33,5
Gerenciamento de projetos	4
Jurídico	0,5
Financeiro	0,5
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>29,5</b>
Gerenciamento de projetos	19,25
Jurídico	5,75

Financeiro	2,5
Apoio Administrativo e Comunicação	2
<b>V TAC - CSN – ETE Pentagna</b>	<b>13,5</b>
Jurídico	5,5
Administração (Compras e Contratações)	4
Gerenciamento de projetos	3,75
Financeiro	0,25
<b>GERAL V</b>	<b>10</b>
Gerenciamento de projetos	7,5
Financeiro	2,25
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
<b>V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>6,25</b>
Gerenciamento de projetos	6,25
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>2,25</b>
<b>GERAL VI</b>	<b>2,25</b>
Financeiro	2,25
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>204,25</b>
<b>Acordo FMA Funbio</b>	<b>204,25</b>
Gerenciamento de projetos	97,75
Financeiro	61,75
Apoio Administrativo e Comunicação	23,75
Supervisão	11,25
Administração (Compras e Contratações)	5
Jurídico	4,75
<b>Total Geral</b>	<b>812,5</b>



Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>419,75</b>
<b>GERAL I (a)</b>	<b>264,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>17</b>
Apa Macacu: Visita Técnica na data de 08/12/2016 à sede administrativa da Apa para verificar in loco questões ligadas à notificação extra judicial endereçada à empresa AZZUk Engenhari	8
PE Ilha Grande: Visita Técnica à sede administrativa do Parque na data de 12/12/2016 para verificar in loco questões ligadas à notificação extra judicial endereçada à empresa Contrate Ar	9
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	<b>1</b>
Registro de produtos de consultoria	1
<b>Financeiro</b>	<b>32</b>
geral - salvar extrato na rede financeira	0,5
Geral - criar perfil e vincular ao acesso a extratos no bradesco	0,75
Acerto na planilha de saldos e ida à gráfica para impressão de saldo interno.	1,25
Pagamentos do período, TCCA's, respostas a fornecedores e demandas internas e da SEA.	11
Conciliação da conta corrente do instrumento referente as transferências ocorridas no mês de novembro	0,75
GERAL - PAGAMENTOS BRADESCO	1,5
Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5
Elaboração de planilha de controle com as novas entregas referentes ao novo Acordo FMA, com auxílio de timeline.	3
Geral - Aplicações, resgates, informações de créditos e pagamentos	3
GERAL - CONCILIAÇÃO NOV _BRADESCO	2,5
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1
Entrada de recursos de Compensação de Ambiental referente ao TCCA 09/2016	1
Elaboração da planilha de execução para contabilidade.	1,75
GERAL - baixa contábil do mês de 11/2016	2,5
GERAL - PREPARO DE PAGAMENTOS FMA	1
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>206</b>
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	16
Revisão da ATA da reunião de acompanhamento e envio para a SEA.	0,75
- Elaboração da ata de reunião com a SEA e posterior encaminhamento da mesma - Troca de e-mails com a SEA sobre o encaminhamento dos TRAs pendentes referente ao segundo e ter	10,75
Análise da planilha com os TCCA's que devem ser aditivados para o Acordo e entendimentos internos.	0,5
Levantamento da situação de cadastro de projetos no Sistema Cérebro 2.0 e identificação das pendências.	0,75
Leitura, resposta e organização dos e-mails.	2
Contato com as empresas notificadas.	1,5
Reunião de acompanhamento com a SEA.	8
Alinhamento com INEA sobre notificações.	1,5
com a equipe para atualização do status de entrada dos projetos no sistema. quantificação e planejamento para finalização da inclusão de projetos.	1,5
- Reunião com a SEA para assuntos diversos - Elaboração de ata de reuniões com a SEA e posterior encaminhamento para os envolvidos - Encaminhamento para o setor de compras e fina	29,5
Entendimentos internos sobre a emissão do TRA pelo sistema e verificação dos pagamentos pendentes.	1,25
Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Providências para aluguel de veículo para ir a vistoria técnica no Abraão. Entendimentos junto ao INEA sobre a possibilidade de disponibilizarem trar	4,5
Reunião com a SEA para atualização dos processos em andamento e das pendencias. Revisão da ata da reunião do dia 06/12.	4,5
Reunião interna sobre o andamento do Mecanismo.	2,5
Levantamento dos termos aditivos aos contratos.	2,25

Projeto APA Macacu: Entendimentos internos sobre a visita técnica com a empresa Azzuk.	1,5
Atualização da planilha de acompanhamento da inclusão dos projetos no sistema Cérebro 2.0. Auxílio na inclusão de projetos nos sistema. Contato com os coordenadores para lembrar d	2,75
Com ASJUR sobre distrato.	1
Com compras para próximos pagamentos.	1,5
Elaboração de planilha dos pagamentos e envio para SEA.	1
elaboração de e-mail para SEA cobrando as pendências (TRA's, Prestação de contas)	1
revisão da ATA de reunião com a SEA	1,75
entendimentos internos com financeiro sobre a SEA não informar os TCCA's que financiarão os projetos.	1,25
- Reunião com a SEA para assuntos diversos - Encaminhamento para o INEA de NF para preenchimento de TRA - Ajustes na planilha de controle dos TRAs pendentes, onde foi necessário i	27,5
Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Participação na visita técnica realizada no Abraão/Ilha Grande, referente a notificação enviada à empresa Contrate de Angra. Elaboração da memóri	11,75
Projeto APA do Rio Macacu: Verificação da memória da visita técnica com a Azzuk e com o INEA.	0,75
Planejamento para as próximas visitas técnicas referentes às notificações enviadas pelo FUNBIO.	0,75
Organização das informações, elaboração e envio de e-mail com as pendências da SEA para finalização do Convênio e atualização do status de pagamento dos contratos vigentes.	1
Com compras para atualização das Notas Fiscais pendentes para finalização do Convênio.	1
Com financeiro para esclarecimentos sobre os remanejamentos realizados no Sistema Cérebro FMA.	0,75
supervisão projetos. acompanhamento pendencias.	5
- Auxilio ao setor de Administração em relação ao POA Gestão Funbio - Solicitação ao Jurídico do controle de doação dos bens adquiridos para os projetos - Solicitação ao setor de compr	16
Obras Fortalecimento PEIG: Contato com a Contrate de Angra para obter retorno da sobre a programação para as ações que foram acordadas na visita técnica em Abraão.	0,5
Obras Rebio Praia do Sul: Entendimentos internos sobre a visita técnica a ser realizada no Aventureiro para tratar da notificação enviada à Contrate de Angra.	0,5
Acompanhamento da situação dos termos aditivos aos contratos; Análise dos documentos e atualização das pendencias.	4,25
Verificação do recebimento de produtos e do planejamento para pagamentos.	1,25
Com contratos, financeiro e tesouraria para pagamentos previstos.	1,5
Atualização a SEA sobre status e previsão de pagamentos. contatos por telefone e e-mail.	1,5
Contato com a SEA para cobrança da situação da aprovação de contas 63 e 64 do reembolso FUNBIO.	1
- Encaminhamento para compras de vários escritórios de aprovação de TRAs - Encaminhamento de e-mail para à SEA dos escritórios pendentes de entrega para o Funbio os quais necessitam de p	20,5
Verificação do Acórdão de outubro para melhor entendimento sobre a retirada do PECS dos contratos.	1,25
Análise de contratos e termos aditivos. Finalização e envio das planilhas com o acompanhamento dos Termos Aditivos aos Contratos em andamento do FMA/RJ. Entendimentos internos	9,75
<b>Jurídico</b>	8,25
exame e-mails e entes internos + participação em reunião com SEA	2,5
elaboração de escopo e justificativa para projeto para contingenciamento terceirização a ser encaminhado para a CCA e entes internos	1,5
PROJETO Gerenciamento 3ª fase - Análise e alterações no TdR do Projeto "Gerenciamento 3ª fase" e envio.	4
Entendimentos com Laura sobre status dos contratos/aditivos.	0,25
<b>Parna Tijuca - Rio Carioca</b>	<b>7,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	3,75
Comunicados sobre início do serviço	1
Contrato nº 120 / 2016 - registro CEDOC, envio das vias do Termo de Autorização para Início de Serviço para empresa, INEA.	1,25
por solicitação INEA, envio da documentação de esclarecimento disponibilizada à época para escopo dos serviços para trilha e portal do Parna Tijuca, solicitação de publicação site Funbic	0,75
devolução proposta financeira lacrada Serenco com regsitro sistema	0,75
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,5
Com ASJUR para envio do contrato a SEA.	1
Com compras sobre início do projeto e contato com a SEA.	1,25

Elaboração de e-mail para a SEA sobre status da contratação.	0,25
Solicitação da ficha de cadastro da nova coordenadora e de informações acerca da comissão de acompanhamento. Envio de respostas para os questionamentos levantados pela nova coc	1
<b>CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos</b>	<b>6,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,75
Contrato 061/2015 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25
Registro no Sistema RM dos pagamentos referentes ao fornecimento de alimentos para o CETAS durante o mês de Outubro 2016	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	4,5
Análise dos ofícios recebidos, inclusão de valor no projeto, contato com a coordenadora para troca de informações sobre os procedimentos necessários. Verificação da elaboração do teri	3,5
- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 061/2015 – Piripiri Produtos Alimentares Ltda	0,25
Verificação da inclusão do projeto no sistema. Auxílio por telefone para a coordenadora efetuar a solicitação de contratação e de remanejamentos no sistema.	0,75
<b>Jurídico</b>	0,25
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Piripiri Produtos Alimentares.	0,25
<b>Conservação da Flora Endêmica – Fase II</b>	<b>2,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente ao Produto 3 da Fundação Flora	1,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	1,5
Solicitação interna de ajuste nas informações do sistema CÉREBRO 2.0, para acerto no valor do contrato a ser pago no âmbito do Acordo de Cooperação.	0,25
Entendimentos com Compras e TI. Verificação do ajuste de informações no sistema. Atualização de valores no sistema. Contato com o coordenador do projeto para providenciar a solicita	0,5
Entendimentos junto à equipe de TI para acertar o valor no Sistema Cérebro 2.0; Contato com a coordenação do projeto para efetuarem a solicitação de contratação no sistema.	0,5
- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 065/2016 – Fundação Flora de Apoio à Botânica	0,25
<b>Conservação da Flora Endêmica Ameaçada</b>	<b>1,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente ao Produto Final da empresa Fundação Flora	1,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	0,5
Entendimentos internos sobre as definições para prosseguimento das manutenções de veículos.	0,5
<b>Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ</b>	<b>11</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	3,75
Contrato 040/2015- solicitação para gerência sobre o processo/autorização do faturamento referente ao produto entregue	0,75
Contrato 040/2015- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão das SP e recibos, arquivo do produto e documento no Cedoc.	1,5
Contrato 040/2015 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente à 13ª Etapa da empresa ITPA - Gestão do Uso Público	1,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	5,25
Entendimentos junto à gestão de contratos sobre o valor a ser pago para o ITPA.	0,5
Com as coordenação sobre aditivo de prazo ao contrato.	1
Verificação dos termos aditivos ao contrato com o ITPA e entendimentos internos para validação do mesmo no Acordo de Cooperação e sobre a retirada dos serviços no PECS.	0,75
Interações com SGP sobre aditivo solicitado pela SEA.	0,75
Com SGP para definição do Aditivo de prazo ao contrato.	0,5
Contato com prestador de serviço sobre autorização para aditamento do contrato.	0,75
- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25
Entendimentos internos e encaminhamento para gestão de contratos da solicitação de Aditivo de Prazo ao contrato com o ITPA.	0,75
<b>Jurídico</b>	2

Análise documentação trabalhista equipe ITPA Produto 13 Contrato 040/2015	2
<b>Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ</b>	<b>0,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	0,5
- Cadastramento do coordenador do projeto no sistema cérebro 2.0 - Comunicado ao coordenador do projeto sobre seu cadastro no sistema	0,5
<b>Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase</b>	<b>1,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	1,75
Contrato 037/2015- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão das SP e recibos, arquivo dos produtos e documentos no Cedoc.	1,75
<b>Implantação Componente Biota BDE</b>	<b>4</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	2,25
Análise do ofício solicitando a alteração dos prazos do contrato com a Codex Remote e entendimentos internos sobre a quantidade e o conteúdo dos Termos Aditivos a serem elaborados	2,25
<b>Jurídico</b>	1,75
Verificação da solicitação de aditamento ao contrato firmado com Codex Remote e análise doctos.	1,5
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Codex Remote.	0,25
<b>PE Ilha Grande - Geradores</b>	<b>4,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	2,75
Contrato 115/2016- Faturamento - Atualização RM , conferência medição, envio da nota fiscal para conferência, emissão das SP e recibos, arquivo do produto e documento no Cedoc. Infi	1,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente à 2ª Medição dos serviços de operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário no PE Ilha Grande	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	1,25
- Análise e encaminhamento do e-mail para a SEA sobre o OFÍCIO SEA/SAP nº 197/2016 datado em 01/12/2016, o qual encaminha o TRA da 1ª medição da operação e manutenção do sis	0,5
- Encaminhamento para o financeiro da memória de cálculo dos empreendimentos	0,75
<b>Jurídico</b>	0,75
exame docs vistoria	0,75
<b>RPPN- UCs INEA</b>	<b>8,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	2,25
Contrato 046/2016 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25
Contrato 046/2016 - recebimento das documentações trabalhistas pelo portador da empresa e envio para análise do ASJUR	0,5
Registro no Sistema RM do pagamento referente à 2ª Etapa dos serviços prestados pela empresa Projconsult - Assessoria técnica ao SERPPN	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,75
Solicitação interna de ajuste nas informações do sistema CÉREBRO 2.0, para acerto no valor do contrato a ser pago no âmbito do Acordo de Cooperação.	0,25
Entendimentos com Compras e TI. Verificação do ajuste de informações no sistema. Atualização de valores no sistema. Contato com o coordenador do projeto para providenciar a solicita	0,5
- Análise e alteração da coordenadora do projeto no sistema cérebro 2.0 - Comunicado a nova coordenadora do projeto sobre a sua inclusão no sistema	0,5
- Contato com a coordenadora sobre a posição da mesma no projeto	0,25
- E-mail de comunicado à SEA em relação à desconsideração do OFÍCIO SEA/SAP nº 195/2016 datado em 30/11/2016, o qual menciona que a Sra. Roberta Guagliardi Pacheco é a nova coc	0,75
Entendimentos junto à equipe de TI para acertar o valor no Sistema Cérebro 2.0; Contato com a coordenação do projeto para efetuarem a solicitação de contratação no sistema. Aprovaç	1
Entendimentos internos sobre a coordenação do projeto e sobre a equipe técnica da contratada.	0,5
<b>Jurídico</b>	2,5
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult.	0,25
Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Produto 2 Contrato 046/2016	2,25
<b>SERF - UCs INEA</b>	<b>4,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	2,75
Contrato 026/2016 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25

Contrato 026/2016 - recebimento das documentações trabalhistas pelo portador da empresa e envio para análise do ASJUR	0,5
Contrato 026/2016- solicitação para empresa encaminhar documentações pendentes para análise do ASJUR	0,5
Registro no Sistema RM do pagamento referente à 4ª Etapa dos serviços prestados pela empresa Projconsult - Assessoria técnica ao SERF	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>1,25</b>
- Elaboração de e-mail para a coordenador do projeto sobre a urgência na solicitação no sistema cérebro 2.0 - Envio à Gestão de contratos do TRA referente ao produto 4 da empresa Pro	0,75
- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 026/2016 firmado com a empresa Projconsult Engenharia de Projeto Ltda - - Encaminhamento	0,5
<b>Jurídico</b>	<b>0,25</b>
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult.	0,25
<b>UPAMs PI ERJ</b>	<b>0,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
Aprovação de solicitação no sistema. Encaminhamento interno do novo protocolo referente a contratação do projeto.	0,5
<b>“Pré-projeto”</b>	<b>2,75</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>2,75</b>
Pré-projeto "Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ (Gerenciamento Fase III): - Encaminhamento do TdR e Critério de avaliação para análise	0,5
Com ASJUR para alinhamento para elaboração do projeto de terceirização.	1,5
Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ: - E-mail de comunicação à SEA sobre algumas pendências de informações do projeto para inserção r	0
Projeto Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ - Verificação com o setor de compras sobre a avaliação do TdR e critério de avaliação - Solici	0,75
<b>Ações Implantação PE Pedra Selada</b>	<b>2,5</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>0,5</b>
- Ajuste no POA do projeto para solicitações	0,25
- Análise e aprovação de solicitações no sistema cérebro 2.0	0,25
<b>Jurídico</b>	<b>2</b>
Elaboração do 4º termo aditivo ao contrato (104/2014) firmado com Detzel, análise documentos e envio para assinatura.	2
<b>Fortalecimento Operacional UCs ERJ</b>	<b>22</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>8</b>
Contrato 078/2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25
Contrato 078/2016 - solicitação para empresa encaminhar documentações trabalhistas pendentes e envio para análise do ASJUR. Contato com representante da empresa esteve no Funbi	1
Contrato 073/2016- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão das SP e recibos, arquivo do produto e documento no Cedoc.	1,75
Processo de faturamento para Cartão Combustível - Contratação iniciada no âmbito do Convênio 003/2009 referente a serviço PJ para abastecimento de veículos - Fortalecimento Operac	0,5
Contrato 073/2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25
Contrato 078/2016- solicitação para empresa encaminhar documentações pendentes para análise do ASJUR	0,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente ao serviço de jardinagem em UCs do Estado RJ durante o mês de Novembro 2016	1,25
Registro no Sistema RM do pagamento referente ao serviço de limpeza e conservação em UCs do Estado RJ durante o mês de Novembro 2016	1,25
Interações ref. aquisições Fortalecimento Operacional	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>3,25</b>
- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25
Solicitação de ajustes e contato com fornecedor para pagamento.	1
Análise do relatório enviado pela Haag - Contrato 053/2016, para providenciar o pagamento à empresa.	0,75
Contato com o fornecedor do cartão combustível sobre pagamento.	0,25
- Encaminhamento para a SEA do TdR para Contratação de Serviço PJ especializada em Prestação de Serviços de Manutenção de Veículos Automotores Oficiais	0,25
Solicitação interna de envio do termo de autorização de início do contrato nº 053/2016 com a HAAG S.A. (Ticket Log). Verificação de recebimento do 1º Termo Aditivo ao contrato nº 053,	0,75

<b>Jurídico</b>	10,75
Análise da documentação trabalhista da Ícone Serviços Especializados para pagamento da fatura, orientações à Ana Lucia e envio de e-mail.	1
Análise da documentação trabalhista da Lucus Ltda para pagamento da fatura, orientações à Ana Lucia e envio de e-mail.	1
Elaboração termo aditivo ao contrato firmado com Haag e envio para assinatura.	2
Análise documentação trabalhista equipe Lucus Ltda ME atividade 3 Contrato 073/2016	1,75
Análise documentação trabalhista equipe Icone Serviços Especializados Ltda ME Etapa 3 Contrato 078/2016	2,25
Análise pendência documentação Produto 3 Icone	1
Análise documentação faltante equipe Icone Serviços Especializados Ltda ME Etapa 3 Contrato 078/2016	1,75
<b>Modelagem Piloto PPP</b>	<b>27,75</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	3,5
Contrato 062/2015 - nova solicitação de elaboração do aditivo para o ASJUR	1,5
Registro no Sistema RM dos pagamentos referentes aos Produtos 17.2, 17.3 Preliminar e 17.3 Final da empresa Casa Cause	2
<b>Financeiro</b>	0,25
Cadastro de centro de custo Acordo FMA – Modelagem Piloto PPP (TCCA 011/2007)	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	21
- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25
- Análise do OFÍCIO SEA/SAP Nº 207/2016 datado em 05/12/2016, o qual solicita retificação da solicitação de aditivo mencionado no OFÍCIO SEA/SAP Nº 117/2016, alteração de produtos	7
Análise do ofício com a solicitação de mudança de valor no projeto e no Contrato nº 062/2015. Planejamento para inclusão do projeto no sistema e alocação de recursos dos TCCAs indic:	3,5
- Análise e aprovação de várias solicitações no sistema cérebro 2.0 - Auxílio ao coordenador do projeto para realização dos remanejamentos no sistema - E-mail para o financeiro com as i	1,75
Acompanhamento do projeto, solicitação de novo CFF para aditivo. Com Jurídico para atualização do status do aditivo.	2,25
- Encaminhamento para o financeiro do novo plano de trabalho do projeto - Envio de e-mail para o coordenador do projeto detalhando as ações realizadas no plano de trabalho - Contatc	4,5
Entendimentos sobre o aditivo de valor no contrato e as fontes de recurso. Planejamento da forma de inclusão dos insumos no sistema.	1,75
<b>Jurídico</b>	3
Atualização/retificação 2º Termo Aditivo ao Contrato 062/2015	1,75
Conclusão e reenvio 2º Termo Aditivo ao Contrato 062/2015	1,25
<b>Obras Infra PE Concordia</b>	<b>4</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	1
Acompanhamento para finalização do aditivo ao contrato.	1
<b>Jurídico</b>	3
Elaboração do 1º aditivo ao contrato firmado com Saioron, análise documentos e envio para assinatura.	2
Análise do pedido de 2º aditivo ao contrato firmado com Saioron, bem como do Ofício, planilha e doctos e envio de e-mail.	1
<b>P M Nova Iguaçu</b>	<b>1,25</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	1,25
- Contato com o coordenador do projeto para explicação da solicitação no sistema cérebro 2.0 em relação à continuidade da contratação com a empresa 2S Stúdio de Arquitetura	0,5
Verificação de recebimento do 3º Termo Aditivo ao Contrato 145/2014 com 2 S Studio. Análise de documentos referentes ao contrato e anotação na planilha de acompanhamento.	0,5
- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 145/2014 – 2S Stúdio de Arquitetura	0,25
<b>PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico</b>	<b>10,25</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	7
Análise do ofício enviado pelo coordenador com as solicitações de mudança ao contrato com a empresa R&T.	0,5
- Análise e encaminhamento para a Gestão de contratos do OFÍCIO SEA/SAP nº 199/2016 datado em 01/12/2016, o qual solicita aditivo de prazo ao contrato 057/2015 firmado com a em	0,75
- Informações para o coordenador do projeto sobre a senha encaminhada pelo sistema cérebro 2.0 - Cadastramento do projeto no sistema cérebro 2.0	4

- Encaminhamento para o coordenador do projeto sobre um resumo do aditivo ao contrato firmado com a empresa R&T Arquitetos Associados Ltda - Contato com o coordenador do projeto	0,75
- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 057/2015 – R&T Arquitetos Associados Ltda - Várias conversas com o coordenador do projeto	1
<b>Jurídico</b>	<b>3,25</b>
Elaboração dos 2º e 3º Termos Aditivos ao contrato firmado com R&T Arquitetos, análise planilhas e documentos e envio para assinatura.	3
Conferência e chancela do 3º termo aditivo ao contrato firmado com R&T Arquitetos Associados.	0,25
<b>PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase</b>	<b>5,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	<b>3,25</b>
contrato 054/2016- conferência da medição e informação para a contratada ajustar itens da medição que estavam com valores incorretos.	1,75
Registro no Sistema RM do pagamento referente à 3ª Medição das obras civis no PE Serra da Concórdia	1,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>2,25</b>
- Regularização do ofício 186 no sistema CEDOC, o qual informa a substituição do fiscal de obra - Encaminhamento do ofício 186 para Gestão de contratos	0,5
- Cadastramento do novo coordenador no sistema cérebro 2.0 - Encaminhamento para Gestão de contratos do OFÍCIO SEA/SAP nº 214/2016 datado em 08/12/2016, o qual solicita aditivo	1,25
Verificação do recebimento do 1º Termo Aditivo - Contrato 054_2016 - Saioron, análise dos documentos referente ao contrato e anotação na planilha de acompanhamento de contatos.	0,5
<b>Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase</b>	<b>13</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>13</b>
Início da inclusão do projeto no sistema Cérebro 2.0.	2,25
Inclusão do Projeto no Sistema Cérebro 2.0.	3,5
Entendimentos junto à SEA sobre a substituição do fiscal de obras do contrato nº 054/2016 com a Saioron e encaminhamento interno da informação. Atualização das planilhas de acomp;	1
Inclusão do Projeto no Sistema Cérebro 2.0, permissão de acesso aos envolvidos e atualização da planilha de acompanhamento de projetos. Envio de mensagem com instruções para a co	6,25
<b>SERF3 (NUREF)</b>	<b>2</b>
<b>Jurídico</b>	<b>2</b>
Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Produto 4 Contrato 026/2016	2
<b>Projeto APA do Rio Macacú</b>	<b>11</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>11</b>
preparativos para a vistoria técnica. revisão do contrato, TdR.	2
vistoria técnica	8
elaboração da ATA da vistoria técnica.	1
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>1,75</b>
<b>GERAL I (c)</b>	<b>1,75</b>
<b>Financeiro</b>	<b>1,75</b>
Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1
Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25
<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>82,5</b>
<b>CARTÃO VINCULADO</b>	<b>76,5</b>
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	<b>2,25</b>
Registro e digitalização dos termos de aceite do cartão vinculado	1,75
Registro e digitalização da entrada de correspondências	0,5
<b>Financeiro</b>	<b>58</b>
Apresentação do curso de capacitação para gestores do cartão vinculado FMA.	5
Organização da apresentação do curso de capacitação para gestores do cartão vinculado.	1

Elaboração de nova planilha de controle interno para o cartão vinculado.	1,5
Capacitação para os gestores referente ao cartão vinculado.	4,75
Preenchimento da planilha de controle e envio de e-mails para todos os gestores que receberam recargas.	2
Conferência das prestações de contas, acerto do controle interno e e-mails de aprovação para gestores e INEA.	3,25
Elaboração de nova planilha de controle interno do cartão vinculado; aprovação de prestações de contas após pagamento das guias de ISS; levantamento de saldos para começar o acordo	3
Baixa das 40 recargas para o sistema RM, impressão, solicitação de acerto dos anexos para o INEA, preenchimento de controle e envio para tesouraria; acerto na planilha de saldos do car	5
realimentações, preparação transição e prestações de contas do convenio para acordo.	3
Análise dos extratos de todos os cartões vinculados para conferência com a planilha de saldos; envio dos extratos para o INEA e gestores; e acerto no sistema RM de algumas recargas bai	3
Acerto na conciliação da conta do cartão vinculado, arquivamento das prestações de contas de agosto à setembro/16, resposta aos e-mails de gestores e INEA sobre questões do cartão.	2,5
Análise de prestações de contas e e-mails de aprovação.	1,5
Elaboração de tabela dinâmica para controle de recargas, prestações e saldos dos cartões vinculados.	1,75
Preenchimento de controle de recargas e envio de e-mails aos gestores do cartão.	0,75
Análise de prestações de contas; e-mails de aprovação; preenchimento da planilha de controle interno.	1,25
Início da elaboração de manual de atividades do cartão vinculado para nova estagiária.	1
Análise de prestações de contas; e-mails de aprovação; cobrança ao INEA e gestores sobre pagamento das guias de ISS; preenchimento da planilha de controle interno.	4
Acerto na conciliação de novembro do Fundo Fiduciário.	0,5
Acerto na planilha de execução dos projetos e conciliação bancária da conta do Fundo Fiduciário.	1,5
Inclusão no RM de algumas prestações já aprovadas.	1,25
Elaboração de manual de atividades para nova estagiária.	2
Conferência das prestações de contas do cartão, preenchimento do controle; inclusão de todas no RM; envio para Álvaro das notas de serviço pra emissão da guia de ISS; e-mails de apro	8,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>16,25</b>
Preparação para a capacitação dos novos usuários do Cartão Vinculado.	1
Capacitação dos novos usuários do Cartão Vinculado junto com a equipe do Financeiro.	5
- Fechamento do curso de capacitação aos gestores/usuários do cartão vinculado - Encaminhamento de e-mail de agradecimentos aos participantes do curso de capacitação - Consolidaçã	4
- Verificação sobre internet móvel através do cartão vinculado	0,25
com financeiro para cancelamento de solicitações do cartão vinculado.	1
- Verificação com o jurídico e compras sobre a possibilidade de executar internet móvel através do cartão vinculado na modalidade pré-pago em nome do Funbio	0,5
Análise e aprovação de diversas solicitações de recarga de cartão vinculado. Entendimentos internos sobre a solicitação de um cartão vinculado para o novo gestor. Participação do curso	3,5
Entendimentos sobre a prestação de contas do Núcleo Araruama.	0,25
Solicitação de elaboração do Termo de Compromisso e Responsabilidade para o novo gestor de cartão vinculado. Envio de ofício sobre o assunto para o Jurídico.	0,75
<b>GERAL III</b>	<b>6</b>
<b>Financeiro</b>	<b>6</b>
Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1
Análise do investimento, saldos. transição Pragma para Bradesco.	1,5
Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25
Acompanhamento por e-mails sobre as pendências do cartão vinculado, resposta aos gestores e INEA sobre novos modelos de relatórios e cobrança das guias de ISS.	0,75
GERAL - RECARGAS DE CARTÃO VINCULADO CB NOV CARTÃO VINCULADO	2
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>4,25</b>
<b>GERAL IV</b>	<b>4,25</b>
<b>Financeiro</b>	<b>4,25</b>



Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	1
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1
GERAL - baixa contábil do mês de 11/2016	1,25
Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25
Saldos. aplicação.	0,75
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>97,75</b>
<b>GERAL V</b>	<b>10</b>
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	0,25
Geral: Expedição de documentos	0,25
<b>Financeiro</b>	2,25
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1
Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25
Saldos. aplicação.	1
<b>Gerenciamento de projetos</b>	7,5
- Análise e resposta sobre o e-mail de PMO na divisão dos projetos no timesheet	0,25
Leitura e organização para elaboração do Manual de Desembolso.	1,5
Com Coordenação, Jurídico e SGP para elaboração do Manual Operacional do Instrumento Operacional TAC. dirimindo dúvidas e elaboração de minuta.	1,5
Elaboração do Manual	3
Análise dos Manuais do Mecanismo e entendimentos sobre o Manual de Desembolso para execução de TACs.	1,25
<b>V TAC - CSN – ETE Conservatória</b>	<b>38,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	33,5
Leitura crítica TdR, identificação responsáveis técnicos no Inea, troca de e-mails com INEA, planejamento das etapas do processo e envio ao INEA	4
reunião com SEA - programação processo de contratação; consolidação das manifestações recebidas e envio ao INEA; agendamento junto ao INEA sobre visita técnica (data e local de enc	10,5
ETE Conservatória : Emissão de Errata para a carta convite com alteração data visita técnica (acompanhamento do recebimento pelas empresas), preparação de material como atestado c	12
Preparação relatório da visita técnica, preparação e envio ao INEA do documento perguntas e respostas; envio às empresas relatório visita técnica, respostas aos questionamentos e docu	5
início minuta relatório acompanhamento processo e material para análise propostas	2
<b>Financeiro</b>	0,5
criação de centro de custos Acordo FMA TAC CSN ETE Conservatória	0,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	4
revisão dos critérios de avaliação.	0,25
- Cadastramento da nova coordenadora do projeto no sistema cérebro 2.0	0,25
revisão da carta convite e entendimentos com compras.	1
- Encaminhamento para compras sobre os prazos firmados com a SEA referente ao processo de contratação	0,25
Análise da consolidação manifestações interesse recebidas e entendimentos internos.	0,75
Com compras para articulação institucional com a SEA para elaboração de respostas aos questionamentos das empresas no processo seletivo.	1
Entendimentos sobre a troca de coordenação do projeto e sobre a função da comissão técnica de acompanhamento. Solicitação de preenchimento da ficha de cadastro de usuários do sis	0,5
<b>Jurídico</b>	0,5
entes Manoel e e-mail sergio sobre ofício 202	0,5
<b>V TAC - CSN – ETE Pentagna</b>	<b>13,5</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	4
leitura crítica do TdR, com proposições de complementos	4

<b>Financeiro</b>	0,25
criação de centro de custos Acordo FMA TAC CSN ETE Pentagna	0,25
<b>Gerenciamento de projetos</b>	3,75
TdR Pentagna	0,5
- Vários contato com a coordenadora do projeto para ajustes no CFF - Solicitação ao setor de compras para criação do para onde no sistema RM - Solicitação à contabilidade para a criação	1
Encaminhamento do TdR aos setores de compras e Jurídico e início da análise por parte da gerência.	1,5
Análise do TdR para a contratação.	0,75
<b>Jurídico</b>	5,5
Análise e alterações no TdR para contratação de projeto e implantação das obras para recuperação do sistema de esgotamento sanitário do distrito de Pentagna, Município de Valença, e	4
Apoio para Paulo análise TdR do Projeto	1,5
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>29,5</b>
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	2
Chevron=fui levar documentos.	0,5
Imperial=fui encomenda lanches para reunião Tac Chevron .	0,5
Hortfrut=fui comprar sucos e uva para a reunião tac Chevron.	0,5
Imperial=fui pega a encomenda da reunião TAC Chevron.	0,5
<b>Financeiro</b>	2,5
Atendimento e entendimento do TAC Chevron junto a coordenação do projeto.	1,5
Viabilização no Acordo, e-mails, reuniões internas.	1
<b>Gerenciamento de projetos</b>	19,25
TAC Chevron Estadual - atualização de planilha de orçamentação do projeto; com Erika e Charles para encaminhamentos.	2
TAC Chevron Estadual - contato com SEA, recebendo homologação do TAC e providencias internas referente a carta com conta corrente e encaminhamentos. entendimentos documento	6
conferencia com Financeiro sobre depósito do recurso e leitura e organização do material recebido.	0,75
Entendimentos internos sobre a entrada dos projetos do TAC Chevron no Mecanismo FMA e análise de documentos.	1,25
supervisão geral para entrada TAC Estadual Chevron. manuais e procedimentos internos.	5
leitura do TAC Chevron Estadual.	2
Entendimentos sobre a execução dos projetos e análise dos documentos.	2,25
<b>Jurídico</b>	5,75
exame ofício e docs e entes internos	2
TAC Chevron - Estadual - entes telefoicos Oscar + entes Erika e Rosa	0,75
Tac Chevron estadual - entes Rosa e Manoel e leitura TAC e parecer procuradoria +entes externos e internos	3
<b>V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>6,25</b>
<b>Gerenciamento de projetos</b>	6,25
Recebimento, encaminhamento e análise do TdR do Projeto de monitoramento Quali-quantitativo das águas do Paraíba do Sul.	0,5
Análise com compras do TdR Monitoramento Quali-quantitativo das águas do paraíba do Sul.	5
Pré-projeto: Verificação do TdR do Projeto da Bacia Rio Paraíba do Sul.	0,75
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>2,25</b>
<b>GERAL VI</b>	<b>2,25</b>
<b>Financeiro</b>	2,25
Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5
Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	0,5

Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25
Análise do investimento, saldos.	1
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>204,25</b>
<b>Acordo FMA Funbio</b>	<b>204,25</b>
<b>Administração (Compras e Contratações)</b>	5
Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	5
<b>Apoio Administrativo e Comunicação</b>	23,75
SEA=fui levar documentos e pega.	1,75
SEA=Fui levar e pegar documentos.	0,75
Providencias serviços externos, ida ao INEA/SEA.	1
Registro de documentos no Cedoc	0,5
Providencias para ida ao INEA/SEA dia 01. Logística para capacitação cartão vinculado, realizada nas dependências do Funbio dia 01.	2
Registro de documentos no Cedoc; ordenação e manutenção arquivo físico	0,5
Banco do Brasil=fui levar documentos e pegar.	0,25
INEA=fui levar documentos.	0,5
Providencias para serviços externos, ida ao INEA/SEA.	0,25
Expedição de documentos	1
Pesquisa, digitalização e cópia de documentos	1
INEA=fui levar e pegar documentos.	1
SEA=fui levar e pegar documentos	1
Registro de documentos recebidos no Sistema Cedoc	2
Edição de arquivos + ajustes de registros de documentos no Cedoc	0,5
Geral: Expedição de documentos	0,25
SEA=Fui levar documentos e pegar.	0,75
INEA=fui levar e pegar documentos	0,5
[GERAL] Digitalização de documentos recebidos	0,75
Providencias serviço externo, para ida ao INEA.	0,25
[GERAL]Registro de produtos de consultoria	1,25
Registro de produtos de consultoria	3,25
Guarda e digitalização de produtos de consultoria	0,5
Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25
Providencias serviços externos ida ao INEA dia 29/12/	0,25
SEA=fui levar documentos.	1
Fui levar documentos.	0,75
<b>Financeiro</b>	<b>61,75</b>
Coordenação do projeto e atendimentos as demandas do dia a dia.	4
Reunião com equipe de CFP sobre planejamento das atividades do dia a dia.	2,75
Participação da reunião com a SEA, Bradesco sobre a comissão de fiscalização e qual os acessos que a mesma terá no âmbito do Acordo.	2,5
Reuniões internas e externas (1), reunião com Bradesco, orientações edital, saneamento de dúvidas Bradesco e apresentação nova Analista Financeira e assistente. Planejamento de paga	14
Definição com Auditoria Externa do Modelo de apresentação do relatório de auditoria independente dos saldos do Acordo (outra parte está no convênio).	2
alteração dos departamentos do Acordo, inclusão das contas correntes.	3,5

Participar da dinâmica do processo seletivo de estágio para o FMA.	2,5
Avaliação dos Candidatos do Processo seletivo junto com RH	1
Participação no processo seletivo para seleção de estagiário	4
Entrevista com os candidatos para a vaga de estágio para o FMA.	7
Coordenação do FMA/RJ nas atividades do dia a dia.	7
Entrevistas com candidatos para a vaga de Estagiário do FMA	8
Conferencia dos Testes dos Candidatos a vaga de estagiário do FMA	3,5
<b>Gerenciamento de projetos</b>	<b>97,75</b>
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	17,5
Entendimentos internos sobre o fluxo para envio de Termos de Autorização de Início de contratos.	0,5
Reunião interna sobre as demandas do Mecanismo FMA/RJ e divisão de tarefas.	2,75
Análise da ata de reunião do dia 29/11/2016 com a SEA.	0,5
Revisão do Timesheet para consolidação.	2
Entendimentos internos (Financeiro, contratos e tesouraria) para diversos pagamentos.	2,5
Aprovação de diversas solicitações no Sistema Cérebro.	0,5
Com financeiro e ASJUR sobre mudanças no Anexo do Acordo.	1,5
Reunião com a equipe para atualização da pauta da reunião com a SEA.	1,5
atualização do status do mecanismo ao SGP. feedback das reuniões com a SEA e alinhamento interno.	0,25
reunião interna com a equipe sobre acompanhamento de compras e contratos.	1
Geral - supervisão geral dos projetos e instrumentos.	9
Análise do Anexo ao Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação e envio interno de comentários/sugestões. Atualização de informações no anexo do Acordo.	1,5
Leitura do Manual de Gestão do FMA.	1,25
Com compras, coordenação e ASJUR para definição dos protocolos internos: TRA's e NF.	2
Conferencia da transferência dos recurso com Financeiro. para informe a SEA. Elaboração de e-mail e contato telefônico para informar que todo o recurso já foi transferido.	1,5
com a equipe para elaboração de nova proposta de fluxo para termo de início.	1,25
supervisão geral dos projetos.	8,75
reunião semanal com a SEA.	4
Entendimentos junto à equipe de TI sobre a possibilidade de incluir informações Relatórios Trimestrais. Abertura de chamado e solicitação de autorização da coordenação.	1,25
Entendimentos internos sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas; Compilação das demandas a serem encaminhadas ao setor Jurídico.	2,25
Verificação do Relatório de Timesheet a ser enviado na prestação de contas e acerto de lançamentos.	0,75
Reunião de acompanhamento de projetos e assuntos gerais com a equipe da SEA. Análise da ata de reunião e entendimentos internos sobre os assuntos tratados.	5,75
Reunião interna sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas.	1,25
Leitura do Acordo e anexos, organização do material para elaboração do Manual do FMA.	2,25
Avaliação do HH para prestação de contas do FUNBIO	1,75
Entendimentos internos sobre o fluxo de recebimento de TRA. Entendimentos internos sobre o novo fluxo de solicitação de abertura de centro de custo.	0,75
Verificação dos comentários na ata de reunião de planejamento para o próximo ano.	0,25
Reunião interna sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas; Acompanhamento dos projetos; Anotação das tarefas executadas para compor o relatório da prestação de contas de	3,75
com SEA para agendamento de reunião de acompanhamento.	0,5
contato com Sub-secretário para atualização das pendências da SEA e previsão de pagamentos.	0,75
Elaboração do Timesheet (Dezembro) para prestação de contas.	2,75
preparo ata reunião com demandas diversas.	0,25

supervisão geral projetos. acompanhamento pendências.	10
Reunião interna sobre as demandas do mecanismo e planejamento para o próximo ano.	2,5
Solicitação de Check List para análise de TdR; Acompanhamento dos projetos.	1,25
<b>Jurídico</b>	4,75
reunião de coordenação	0,75
exame ata reunião sea funbio	0,5
exame ofício parecer e tac Chevron estadual	2
geral - entes Erika e localização docs	0,5
carta + providencias envio 4 vias 1º aditivo ao AC	0,75
entes internos sobre docs anexos ao Acordo	0,25
<b>Supervisão</b>	11,25
reunião de coordenação	1,25
Geral – Reunião de Coordenação	0,75
Timesheet Novembro - criação de projetos / acertos / consolidação	2,5
GERAL: Timesheet Novembro - consolidação, relatórios e gráficos	1,25
GERAL: Timesheet Novembro - acertos e consolidação	1
gestão fma	4
E-mail sobre cálculo base do HH apresentado na Proposta	0,5
<b>Total Geral</b>	<b>812,5</b>

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	2	Comunicados sobre início do serviço	1	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	2	Contrato nº 120 / 2016 - registro CEDOC, envio das vias do Termo de Autorização para Início de Servi	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	9	Com ASJUR para envio do contrato a SEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	Com compras sobre início do projeto e contato com a SEA.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	por solicitação INEA, envio da documentação de esclarecimento disponibilizada à época para escopo	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	19	Elaboração de e-mail para a SEA sobre status da contratação.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	devolução proposta financeira lacrada Serenco com regstro sistema	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	Solicitação da ficha de cadastro da nova coordenadora e de informações acerca da comissão de acon	1	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Providencias para ida ao INEA/SEA dia 01. Logística para capacitação cartão vinculado, realizada nas i	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	2	Reunião com equipe de CFP sobre planejamento das atividades do dia a dia.	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	2	Registro de documentos no Cedoc; ordenação e manutenção arquivo físico	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	2	Entendimentos internos sobre o fluxo para envio de Termos de Autorização de Início de contratos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Reunião interna sobre as demandas do Mecanismo FMA/RJ e divisão de tarefas.	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Análise da ata de reunião do dia 29/11/2016 com a SEA.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Revisão do Timesheet para consolidação.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Entendimentos internos (Financeiro, contratos e tesouraria) para diversos pagamentos.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Aprovação de diversas solicitações no Sistema Cérebro.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	5	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	5	Com financeiro e ASJUR sobre mudanças no Anexo do Acordo.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	5	Reunião com a equipe para atualização da pauta da reunião com a SEA.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	6	Banco do Brasil=fui levar documentos e pegar.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	6	atualização do status do mecanismo ao SGP. feedback das reuniões com a SEA e alinhamento intern	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	exame ata reunião sea funbio	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	7	reunião interna com a equipe sobre acompanhamento de compras e contratos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	8	SEA=fui levar documentos e pega.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	8	INEA=fui levar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	Geral - supervisão geral dos projetos e instrumentos.	9	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Providencias para serviços externos, ida ao INEA/SEA.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	Coordenação do projeto e atendimentos as demandas do dia a dia.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	9	Participação da reunião com a SEA, Bradesco sobre a comissão de fiscalização e qual os acessos que i	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	9	Expedição de documentos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	Reuniões internas e externas (1), reunião com Bradesco, orientações edital, saneamento de dúvidas l	14	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	9	Definição com Auditoria Externa do Modelo de apresentação do relatório de auditoria independente	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	9	Análise do Anexo ao Termo Aditivo ao Acordo de Cooperação e envio interno de comentários/sugest	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Leitura do Manual de Gestão do FMA.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Com compras, coordenação e ASJUR para definição dos protocolos internos: TRA's e NF.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	12	exame ofício parecer e tac Chevron estadual	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	13	geral - entes Erika e localização docs	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	13	Pesquisa, digitalização e cópia de documentos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	14	reunião de coordenação	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	14	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	Conferencia da transferência dos recurso com Financeiro. para informe a SEA. Elaboração de e-mail e	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	INEA=fui levar e pegar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	15	SEA=fui levar e pegar documentos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	15	carta + providencias envio 4 vias 1º aditivo ao AC	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	15	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	com a equipe para elaboração de nova proposta de fluxo para termo de início.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	supervisão geral dos projetos.	8,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	reunião semanal com a SEA.	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Providencias serviços externos, ida ao INEA/SEA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	16	SEA=Fui levar e pegar documentos.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	16	INEA=Fui levar e pegar documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	16	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	alteração dos departamentos do Acordo, inclusão das contas correntes.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	16	Registro de documentos recebidos no Sistema Cedoc	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	16	Edição de arquivos + ajustes de registros de documentos no Cedoc	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	16	Geral – Reunião de Coordenação	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	16	Timesheet Novembro - criação de projetos / acertos / consolidação	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	16	Entendimentos junto à equipe de TI sobre a possibilidade de incluir informações Relatórios Trimestre	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Entendimentos internos sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas; Compilação das demanc	2,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Verificação do Relatório de Timesheet a ser enviado na prestação de contas e acerto de lançamentos	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Reunião de acompanhamento de projetos e assuntos gerais com a equipe da SEA. Análise da ata de r	5,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Reunião interna sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Reunião de coordenação	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	19	entes internos sobre docs anexos ao Acordo	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2016	12	19	Geral: Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	19	Leitura do Acordo e anexos, organização do material para elaboração do Manual do FMA.	2,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	20	Fui levar documentos.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	20	SEA=Fui levar documentos e pegar.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	21	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	SEA=fui levar documentos e pega.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	22	INEA=fui levar e pegar documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	22	[GERAL] Digitalização de documentos recebidos	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	22	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	Avaliação do HH para prestação de contas do FUNBIO	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Providencias serviço externo, para ida ao INEA.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	23	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	23	Participar da dinâmica do processo seletivo de estágio para o FMA.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	23	Registro de documentos no Cedoc	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	23	GERAL: Timesheet Novembro - consolidação, relatórios e gráficos	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	23	GERAL: Timesheet Novembro - acertos e consolidação	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	23	Entendimentos internos sobre o fluxo de recebimento de TRA. Entendimentos internos sobre o novo	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Verificação dos comentários na ata de reunião de planejamento para o próximo ano.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Reunião interna sobre as demandas do FMA/RJ e divisão de tarefas; Acompanhamento dos projetos;	3,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Avaliação dos Candidatos do Processo seletivo junto com RH	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	23	Participação no processo seletivo para seleção de estagiário	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	26	com SEA para agendamento de reunião de acompanhamento.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	[GERAL]Registro de produtos de consultoria	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	27	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	contato com Sub-secretário para atualização das pendências da SEA e previsão de pagamentos.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	Registro de produtos de consultoria	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	29	Guarda e digitalização de produtos de consultoria	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	29	Registro de produtos de consultoria	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	29	Registro da entrada e distribuição de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	29	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	29	Elaboração do Timesheet (Dezembro) para prestação de contas.	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	preparo ata reunião com demandas diversas.	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	supervisão geral projetos. acompanhamento pendências.	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Providencias serviços externos ida ao INEA dia 29/12/	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	30	SEA=fui levar documentos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	30	gestão fma	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	30	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	Entrevista com os candidatos para a vaga de estágio para o FMA.	7	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	30	Coordenação do FMA/RJ nas atividades do dia a dia.	7	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	30	E-mail sobre cálculo base do HH apresentado na Proposta	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	30	Reunião de Coordenação	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2016	12	30	Reunião interna sobre as demandas do mecanismo e planejamento para o próximo ano.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Solicitação de Check List para análise de TdR; Acompanhamento dos projetos.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Entrevistas com candidatos para a vaga de Estagiário do FMA	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	30	Conferencia dos Testes dos Candidatos a vaga de estagiário do FMA	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2016	12	9	Contrato 061/2015 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	Análise dos ofícios recebidos, inclusão de valor no projeto, contato com a coordenadora para troca d	3,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2016	12	19	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Piripiri Produtos Alimentares.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Jurídico
2016	12	28	Registro no Sistema RM dos pagamentos referentes ao fornecimento de alimentos para o CETAS dur.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 061/201	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Verificação da inclusão do projeto no sistema. Auxílio por telefone para a coordenadora efetuar a sol	0,75	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Solicitação interna de ajuste nas informações do sistema CÉREBRO 2.0, para acerto no valor do contr	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Entendimentos com Compras e TI. Verificação do ajuste de informações no sistema. Atualização de v	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Entendimentos junto à equipe de TI para acertar o valor no Sistema Cérebro 2.0; Contato com a coor	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	Registro no Sistema RM do pagamento referente ao Produto 3 da Fundação Flora	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 065/201	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Entendimentos internos sobre as definições para prosseguimento das manutenções de veículos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente ao Produto Final da empresa Fundação Flora	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	2	Entendimentos junto à gestão de contratos sobre o valor a ser pago para o ITPA.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Contrato 040/2015- solicitação para gerência sobre o processo/autorização do faturamento referent	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	5	Com as coordenação sobre aditivo de prazo ao contrato.	1	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Verificação dos termos aditivos ao contrato com o ITPA e entendimentos internos para validação do	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Contrato 040/2015- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão d	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	Contrato 040/2015 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	21	Análise documentação trabalhista equipe ITPA Produto 13 Contrato 040/2015	2	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Jurídico
2016	12	21	Interações com SGP sobre aditivo solicitado pela SEA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	Com SGP para definição do Aditivo de prazo ao contrato.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente à 13ª Etapa da empresa ITPA - Gestão do Uso Públi	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	27	Contato com prestador de serviço sobre autorização para aditamento do contrato.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Entendimentos internos e encaminhamento para gestão de contratos da solicitação de Aditivo de Pr	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	- Cadastramento do coordenador do projeto no sistema cérebro 2.0 - Comunicado ao coordenador d	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Contrato 037/2015- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão d	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	7	Verificação da solicitação de aditamento ao contrato firmado com Codex Remote e análise doctos.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Implantação Componente Biota BDE	Jurídico
2016	12	9	Análise do ofício solicitando a alteração dos prazos do contrato com a Codex Remote e entendiment	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Implantação Componente Biota BDE	Gerenciamento de projetos
2016	12	19	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Codex Remote.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Implantação Componente Biota BDE	Jurídico
2016	12	9	- Análise e encaminhamento do e-mail para a SEA sobre o OFÍCIO SEA/SAP nº 197/2016 datado em 0	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	exame docs vistoria	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Jurídico
2016	12	16	- Encaminhamento para o financeiro da memória de cálculo dos empreendimentos	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Contrato 115/2016- Faturamento - Atualização RM , conferência medição, envio da nota fiscal para c	1,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente à 2ª Medição dos serviços de operação e manutenç	1,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	2	Solicitação interna de ajuste nas informações do sistema CÉREBRO 2.0, para acerto no valor do contr	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	- Análise e alteração da coordenadora do projeto no sistema cérebro 2.0 - Comunicado a nova coord	0,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Entendimentos com Compras e TI. Verificação do ajuste de informações no sistema. Atualização de v	0,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Contrato 046/2016 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	- Contato com a coordenadora sobre a posição da mesma no projeto	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Contrato 046/2016 - recebimento das documentações trabalhistas pelo portador da empresa e envic	0,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	19	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2016	12	20	Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Produto 2 Contrato 046/2016	2,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2016	12	23	- E-mail de comunicado à SEA em relação à desconsideração do OFÍCIO SEA/SAP nº 195/2016 datado	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Entendimentos junto à equipe de TI para acertar o valor no Sistema Cérebro 2.0; Contato com a coor	1	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Entendimentos internos sobre a coordenação do projeto e sobre a equipe técnica da contratada.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	29	Registro no Sistema RM do pagamento referente à 2ª Etapa dos serviços prestados pela empresa Prc	1,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)



Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	9	Contrato 026/2016 - solicitação para empresa encaminhar a via do aditivo para assinaturas	0,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	Contrato 026/2016 - recebimento das documentações trabalhistas pelo portador da empresa e envio	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	19	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Projconsult.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2016	12	23	- Elaboração de e-mail para a coordenador do projeto sobre a urgência na solicitação no sistema cére	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Contrato 026/2016- solicitação para empresa encaminhar documentações pendentes para análise dc	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	29	Registro no Sistema RM do pagamento referente à 4ª Etapa dos serviços prestados pela empresa Prc	1,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 026/201	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Aprovação de solicitação no sistema. Encaminhamento interno do novo protocolo referente a contra	0,5	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	1	Revisão da ATA da reunião de acompanhamento e envio para a SEA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	- Elaboração da ata de reunião com a SEA e posterior encaminhamento da mesma - Troca de e-mails	10,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	geral - salvar extrato na rede financeira	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	2	Geral - criar perfil e vincular ao acesso a extratos no bradesco	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	2	Análise da planilha com os TCCA's que devem ser aditivados para o Acordo e entendimentos interno:	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Levantamento da situação de cadastro de projetos no Sistema Cérebro 2.0 e identificação das pendê	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Acerto na planilha de saldos e ida à gráfica para impressão de saldo interno.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	2	Leitura, resposta e organização dos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	5	Contato com as empresas notificadas.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	6	exame e-mails e entes internos + participação em reunião com SEA	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2016	12	6	elaboração de escopo e justificativa para projeto para contingenciamento terceirização a ser encami	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2016	12	6	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	6	Reunião de acompanhamento com a SEA.	4	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	6	Alinhamento com INEA sobre notificações.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	PROJETO Gerenciamento 3ª fase - Análise e alterações no TdR do Projeto "Gerenciamento 3ª fase" e	4	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2016	12	7	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	com a equipe para atualização do status de entrada dos projetos no sistema. quantificação e planeja	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	8	Registro de produtos de consultoria	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	Apa Macacu: Visita Técnica na data de 08/12/2016 à sede administrativa da Apa para verificar in locc	8	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	9	- Reunião com a SEA para assuntos diversos - Elaboração de ata de reuniões com a SEA e posterior er	29,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Pagamentos do período, TCCA's, respostas a fornecedores e demandas internas e da SEA.	11	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	9	Entendimentos internos sobre a emissão do TRA pelo sistema e verificação dos pagamentos pendent	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Providências para aluguel de veículo para ir a vistoria técnica n	4,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Reunião com a SEA para atualização dos processos em andamento e das pendencias. Revisão da ata	4,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Reunião interna sobre o andamento do Mecanismo.	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Levantamento dos termos aditivos aos contratos.	2,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Projeto APA Macacu: Entendimentos internos sobre a visita técnica com a empresa Azzuk.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Atualização da planilha de acompanhamento da inclusão dos projetos no sistema Cérebro 2.0. Auxíli	2,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento referente as transferências ocorridas no mês de nover	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	12	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	12	Com ASJUR sobre distrato.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	13	Reunião de acompanhamento com a SEA.	4	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	13	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	Com compras para próximos pagamentos.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	Elaboração de planilha dos pagamentos e envio para SEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	elaboração de e-mail para SEA cobrando as pendências (TRA's, Prestação de contas)	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	revisão da ATA de reunião com a SEA	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	entendimentos internos com financeiro sobre a SEA não informar os TCCA's que financiarão os proje	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	PE Ilha Grande: Visita Técnica à sede administrativa do Parque na data de 12/12/2016 para verificar i	9	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	- Reunião com a SEA para assuntos diversos - Encaminhamento para o INEA de NF para preenchimen	27,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	GERAL - PAGAMENTOS BRADESCO	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	16	Projeto Obras e Fortalecimento PEIG: Participação na visita técnica realizada no Abraão/Ilha Grande,	11,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Projeto APA do Rio Macacu: Verificação da memória da visita técnica com a Azzuk e com o INEA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Planejamento para as próximas visitas técnicas referentes às notificações enviadas pelo FUNBIO.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	19	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	3,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	21	Organização das informações, elaboração e envio de e-mail com as pendências da SEA para finalizaçã	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	Elaboração de planilha de controle com as novas entregas referentes ao novo Acordo FMA, com auxi	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	22	Com compras para atualização das Notas Fiscais pendentes para finalização do Convênio.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	Com financeiro para esclarecimentos sobre os remanejamentos realizados no Sistema Cérebro FMA.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	supervisão projetos. acompanhamento pendencias.	5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	- Auxilio ao setor de Administração em relação ao POA Gestão Funbio - Solicitação ao Jurídico do con	16	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Geral - Aplicações, resgates, informações de créditos e pagamentos	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	23	GERAL - CONCILIAÇÃO NOV _BRADESCO	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	23	Obras Fortalecimento PEIG: Contato com a Contrate de Angra para obter retorno da sobre a program	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Obras Rebio Praia do Sul: Entendimentos internos sobre a visita técnica a ser realizada no Aventureir	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Acompanhamento da situação dos termos aditivos aos contratos; Análise dos documentos e atualiza	4,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Verificação do recebimento de produtos e do planejamento para pagamentos.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	23	Entrada de recursos de Compensação de Ambiental referente ao TCCA 09/2016	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	26	Entendimentos com Laura sobre status dos contratos/aditivos.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2016	12	26	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	26	Com contratos, financeiro e tesouraria para pagamentos previstos.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	26	Atualização a SEA sobre status e previsão de pagamentos. contatos por telefone e e-mail.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Elaboração da planilha de execução para contabilidade.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	28	Contato com a SEA para cobrança da situação da aprovação de contas 63 e 64 do reembolso FUNBIO	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails.	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	- Encaminhamento para compras de vários ofícios de aprovação de TRAs - Encaminhamento de e-ma	20,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	GERAL - baixa contábil do mês de 11/2016	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	30	GERAL - PREPARO DE PAGAMENTOS FMA	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2016	12	30	Verificação do Acórdão de outubro para melhor entendimento sobre a retirada do PECS dos contratc	1,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Análise de contratos e termos aditivos. Finalização e envio das planilhas com o acompanhamento do	9,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2016	12	1	Apresentação do curso de capacitação para gestores do cartão vinculado FMA.	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	1	Organização da apresentação do curso de capacitação para gestores do cartão vinculado.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	1	Elaboração de nova planilha de controle interno para o cartão vinculado.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	1	Preparação para a capacitação dos novos usuários do Cartão Vinculado.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	1	Capacitação dos novos usuários do Cartão Vinculado junto com a equipe do Financeiro.	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	- Fechamento do curso de capacitação aos gestores/usuários do cartão vinculado - Encaminhamento	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Capacitação para os gestores referente ao cartão vinculado.	4,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	2	Preenchimento da planilha de controle e envio de e-mails para todos os gestores que receberam rec:	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	2	Conferência das prestações de contas, acerto do controle interno e e-mails de aprovação para gestor	3,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	5	Elaboração de nova planilha de controle interno do cartão vinculado; aprovação de prestações de co	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	6	Baixa das 40 recargas para o sistema RM, impressão, solicitação de acerto dos anexos para o INEA, p	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	9	- Verificação sobre internet móvel através do cartão vinculado	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	realimentações, preparação transição e prestações de contas do convenio para acordo.	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	12	Análise dos extratos de todos os cartões vinculados para conferência com a planilha de saldos; envio	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	12	com financeiro para cancelamento de solicitações do cartão vinculado.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	Acerto na conciliação da conta do cartão vinculado, arquivamento das prestações de contas de agost	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	16	- Verificação com o jurídico e compras sobre a possibilidade de executar internet móvel através do c:	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Análise e aprovação de diversas solicitações de recarga de cartão vinculado. Entendimentos internos	3,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Entendimentos sobre a prestação de contas do Núcleo Araruama.	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Análise de prestações de contas e e-mails de aprovação.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	16	Elaboração de tabela dinâmica para controle de recargas, prestações e saldos dos cartões vinculados	1,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	16	Registro e digitalização dos termos de aceite do cartão vinculado	1,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	19	Preenchimento de controle de recargas e envio de e-mails aos gestores do cartão.	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	20	Análise de prestações de contas; e-mails de aprovação; preenchimento da planilha de controle interr	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	20	Início da elaboração de manual de atividades do cartão vinculado para nova estagiária.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	21	Análise de prestações de contas; e-mails de aprovação; cobrança ao INEA e gestores sobre pagament	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	22	Acerto na conciliação de novembro do Fundo Fiduciário.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	22	Análise de prestações de contas; e-mails de aprovação; cobrança ao INEA e gestores sobre pagamento	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	22	Registro e digitalização da entrada de correspondências	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	26	Acerto na planilha de execução dos projetos e conciliação bancária da conta do Fundo Fiduciário.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	27	Inclusão no RM de algumas prestações já aprovadas.	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	27	Elaboração de manual de atividades para nova estagiária.	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	28	Conferência das prestações de contas do cartão, preenchimento do controle; inclusão de todas no RI	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	29	Conferência das prestações de contas do cartão, preenchimento do controle; inclusão de todas no RI	5,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2016	12	30	Solicitação de elaboração do Termo de Compromisso e Responsabilidade para o novo gestor de cartão	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Análise do investimento, saldos. transição Pragma para Bradesco.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	16	Acompanhamento por e-mails sobre as pendências do cartão vinculado, resposta aos gestores e INEA/	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	23	GERAL - RECARGAS DE CARTÃO VINCULADO CB NOV CARTÃO VINCULADO	2	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2016	12	9	Saldos. aplicação.	0,75	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	23	GERAL - BAIXA contábil do mês de 11/2016	1,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2016	12	2	Pré-projeto "Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ (G	0,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	Com ASJUR para alinhamento para elaboração do projeto de terceirização.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ: - E-mail de cor	0	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Projeto Apoio técnico para implantação de infraestrutura das unidades de conservação do RJ - Verific	0,75	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	- Ajuste no POA do projeto para solicitações	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2016	12	20	Elaboração do 4º termo aditivo ao contrato (104/2014) firmado com Detzel, análise documentos e ei	2	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Jurídico
2016	12	23	- Análise e aprovação de solicitações no sistema cérebro 2.0	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2016	12	1	Análise da documentação trabalhista da Ícone Serviços Especializados para pagamento da fatura, ori	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	1	Análise da documentação trabalhista da Lucus Ltda para pagamento da fatura, orientações à Ana Luc	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	1	Solicitação de ajustes e contato com fornecedor para pagamento.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Elaboração termo aditivo ao contrato firmado com Haag e envio para assinatura.	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	2	Análise do relatório enviado pela Haag - Contrato 053/2016, para providenciar o pagamento à empre	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Contrato 078/2016 - solicitação para empresa encaminhar documentações trabalhistas pendentes e	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	6	Contato com o fornecedor do cartão combustível sobre pagamento.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	- Encaminhamento para a SEA do TdR para Contratação de Serviço PJ especializada em Prestação de	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Contrato 073/2016- Faturamento - Atualização RM , envio da nota fiscal para conferência, emissão d	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	9	Processo de faturamento para Cartão Combustível - Contratação iniciada no âmbito do Convênio 003	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	Contrato 078/2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	16	Contrato 073/2016 - envio das documentações trabalhistas para análise do ASJUR.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	19	Análise documentação trabalhista equipe Lucus Ltda ME atividade 3 Contrato 073/2016	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	19	Análise documentação trabalhista equipe Icone Serviços Especializados Ltda ME Etapa 3 Contrato 07	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	20	Análise pendência documentação Produto 3 Icone	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	23	Solicitação interna de envio do termo de autorização de início do contrato nº 053/2016 com a HAAG	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Contrato 078/2016- solicitação para empresa encaminhar documentações pendentes para análise de	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	26	Análise documentação faltante equipe Icone Serviços Especializados Ltda ME Etapa 3 Contrato 078/2	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente ao serviço de jardinagem em UCs do Estado RJ dur	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente ao serviço de limpeza e conservação em UCs do Est	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	Interações ref. aquisições Fortalecimento Operacional	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	- Análise do OFÍCIO SEA/SAP Nº 207/2016 datado em 05/12/2016, o qual solicita retificação da solici	7	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Análise do ofício com a solicitação de mudança de valor no projeto e no Contrato nº 062/2015. Plane	3,5	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Contrato 062/2015 - nova solicitação de elaboração do aditivo para o ASJUR	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	12	Atualização/retificação 2º Termo Aditivo ao Contrato 062/2015	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Jurídico
2016	12	16	- Análise e aprovação de várias solicitações no sistema cérebro 2.0 - Auxílio ao coordenador do proje	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	Cadastro de centro de custo Acordo FMA – Modelagem Piloto PPP (TCCA 011/2007)	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Financeiro
2016	12	21	Conclusão e reenvio 2º Termo Aditivo ao Contrato 062/2015	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Jurídico
2016	12	21	Acompanhamento do projeto, solicitação de novo CFF para aditivo. Com Jurídico para atualização do	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	- Encaminhamento para o financeiro do novo plano de trabalho do projeto - Envio de e-mail para o c	4,5	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Entendimentos sobre o aditivo de valor no contrato e as fontes de recurso. Planejamento da forma d	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	Registro no Sistema RM dos pagamentos referentes aos Produtos 17.2, 17.3 Preliminar e 17.3 Final d	2	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	- Encaminhamento de e-mail para gestão de contratos realizar pagamento	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2016	12	21	Acompanhamento para finalização do aditivo ao contrato.	1	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Elaboração do 1º aditivo ao contrato firmado com Saioron, análise documentos e envio para assinat	2	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico
2016	12	27	Análise do pedido de 2º aditivo ao contrato firmado com Saioron, bem como do Ofício, planilha e do	1	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Jurídico
2016	12	23	- Contato com o coordenador do projeto para explicação da solicitação no sistema cérebro 2.0 em re	0,5	I (a) Carteira CA CCA	P M Nova Iguaçu	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Verificação de recebimento do 3º Termo Aditivo ao Contrato 145/2014 com 2 S Studio. Análise de dc	0,5	I (a) Carteira CA CCA	P M Nova Iguaçu	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 145/201	0,25	I (a) Carteira CA CCA	P M Nova Iguaçu	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Análise do ofício enviado pelo coordenador com as solicitações de mudança ao contrato com a empr	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	- Análise e encaminhamento para a Gestão de contratos do OFÍCIO SEA/SAP nº 199/2016 datado em	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2016	12	14	Elaboração dos 2º e 3º Termos Aditivos ao contrato firmado com R&T Arquitetos, análise planilhas e	3	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Jurídico
2016	12	16	- Informações para o coordenador do projeto sobre a senha encaminhada pelo sistema cérebro 2.0 -	4	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2016	12	19	Conferência e chancela do 3º termo aditivo ao contrato firmado com R&T Arquitetos Associados.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Jurídico
2016	12	23	- Encaminhamento para o coordenador do projeto sobre um resumo do aditivo ao contrato firmado	0,75	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	- Análise e aprovação no sistema cérebro 2.0 da solicitação em continuidade ao Contrato nº 057/201	1	I (a) Carteira CA CCA	PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Publico	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	- Regularização do ofício 186 no sistema CEDOC, o qual informa a substituição do fiscal de obra - Enc	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	contrato 054/2016- conferência da medição e informação para a contratada ajustar itens da mediçã	1,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	23	- Cadastramento do novo coordenador no sistema cérebro 2.0 - Encaminhamento para Gestão de co	1,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Verificação do recebimento do 1º Termo Aditivo - Contrato 054_2016 - Saioron, análise dos documei	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Registro no Sistema RM do pagamento referente à 3ª Medição das obras civis no PE Serra da Concór	1,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	9	Início da inclusão do projeto no sistema Cérebro 2.0.	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Inclusão do Projeto no Sistema Cérebro 2.0.	3,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Entendimentos junto à SEA sobre a substituição do fiscal de obras do contrato nº 054/2016 com a Sa	1	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Inclusão do Projeto no Sistema Cérebro 2.0, permissão de acesso aos envolvidos e atualização da pla	6,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2016	12	8	Geral: Expedição de documentos	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	Saldos. aplicação.	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2016	12	16	- Análise e resposta sobre o e-mail de PMO na divisão dos projetos no timesheet	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2016	12	19	Leitura e organização para elaboração do Manual de Desembolso.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2016	12	22	Com Coordenação, Jurídico e SGP para elaboração do Manual Operacional do Instrumento Operacioi	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2016	12	28	Elaboração do Manual	3	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Análise dos Manuais do Mecanismo e entendimentos sobre o Manual de Desembolso para execução	1,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2016	12	1	revisão dos critérios de avaliação.	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	Leitura crítica TdR, identificação responsáveis técnicos no Inea, troca de e-mails com INEA, planejam	4	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	2	- Cadastramento da nova coordenadora do projeto no sistema cérebro 2.0	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	2	revisão da carta convite e entendimentos com compras.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	reunião com SEA - programação processo de contratação; consolidação sas manifestações recebidas	10,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	9	- Encaminhamento para compras sobre os prazos firmados com a SEA referente ao processo de cont	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Análise da consolidação manifestações interesse recebidas e entendimentos internos.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	16	ETE Conservatória : Emissão de Errata para a carta convite com alteração data visita técnica (acompa	12	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	19	entes Manoel e e-mail sergio sobre oficio 202	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Jurídico
2016	12	21	Com compras para articulação institucional com a SEA para elaboração de respostas aos questionam	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	Preparação relatório da visita técnica, preparação e envio ao INEA do documento perguntas e respos	5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	23	criação de centro de custos Acordo FMA TAC CSN ETE Conservatória	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Financeiro
2016	12	30	início minuta relatório acompanhamento processo e material para análise propostas	2	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2016	12	30	Entendimentos sobre a troca de coordenação do projeto e sobre a função da comissão técnica de aci	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	TdR Pentagna	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	- Vários contato com a coordenadora do projeto para ajustes no CFF - Solicitação ao setor de compra	1	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2016	12	23	criação de centro de custos Acordo FMA TAC CSN ETE Pentagna	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Financeiro
2016	12	26	Encaminhamento do TdR aos setores de compras e Jurídico e início da análise por parte da gerência.	1,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	Análise e alterações no TdR para contratação de projeto e implantação das obras para recuperação c	4	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Jurídico
2016	12	28	Apoio para Paulo análise TdR do Projeto	1,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Jurídico
2016	12	30	leitura critica do TdR, com proposições de complementos	4	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2016	12	30	Análise do TdR para a contratação.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Análise do investimento, saldos.	1	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	0,5	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2016	12	20	Análise documentação trabalhista equipe ProjConsult Produto 4 Contrato 026/2016	2	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Jurídico
2016	12	7	TAC Chevron Estadual - atualização de planilha de orçamentação do projeto; com Erika e Charles par	2	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	exame ofício e docs e entes internos	2	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2016	12	8	Chevron=fui levar documentos.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	9	TAC Chevron Estadual - contato com SEA, recebendo homologação do TAC e providencias internas re	6	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Atendimento e entendimento do TAC Chevron junto a coordenação do projeto.	1,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Financeiro
2016	12	9	Viabilização no Acordo, e-mails, reuniões internas.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Financeiro
2016	12	14	conferencia com Financeiro sobre depósito do recurso e leitura e organização do material recebido.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	15	TAC Chevron - Estadual - entes telefoicos Oscar + entes Erika e Rosa	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2016	12	16	Tac Chevron estadual - entes Rosa e Manoel e leitura TAC e parecer procuradoria +entes externos e i	3	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Jurídico
2016	12	16	Entendimentos internos sobre a entrada dos projetos do TAC Chevron no Mecanismo FMA e análise	1,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	20	Imperial=fui encomenda lanches para reunião Tac Chevron .	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	20	Hortfrut=fui comprar sucos e uva para a reunião tac Chevron.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	21	Imperial=fui pega a encomenda da reunião TAC Chevron.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Apoio Administrativo e Comunicação
2016	12	23	supervisão geral para entrada TAC Estadual Chevron. manuais e procedimentos internos.	5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	28	leitura do TAC Chevron Estadual.	2	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Entendimentos sobre a execução dos projetos e análise dos documentos.	2,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos
2016	12	26	Recebimento, encaminhamento e análise do TdR do Projeto de monitoramento Quali-quantitativo d	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2016	12	27	Análise com compras do TdR Monitoramento Quali-quantitativo das águas do paraíba do Sul.	5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2016	12	30	Pré-projeto: Verificação do TdR do Projeto da Bacia Rio Paraíba do Sul.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2016	12	7	preparativos para a vistoria técnica. revisão do contrato, TdR.	2	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Gerenciamento de projetos
2016	12	8	vistoria técnica	8	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Gerenciamento de projetos
2016	12	13	elaboração da ATA da vistoria técnica.	1	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Gerenciamento de projetos
2016	12	9	Conciliação da conta corrente do instrumento	0,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2016	12	16	Atualização da planilha de controle de Poupança X CDI do instrumento	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2016	12	23	Finalização da Planilha de Saldo Interno e relatório financeiro de projetos para envio a SPG	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro

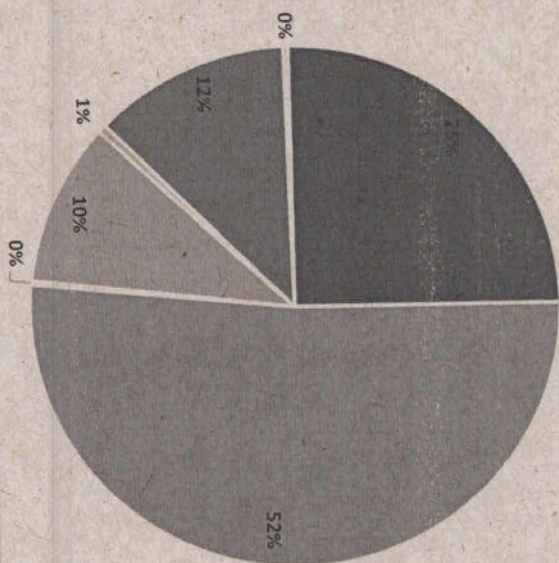
HH por Instrumento

Por Instrumento	Soma de Horas
<b>I (a) Carteira CA CCA</b>	<b>419,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	53
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Financeiro	32,25
Gerenciamento de projetos	293,75
Jurídico	39,75
<b>I (c) Reserva Reg. Fundiária</b>	<b>1,75</b>
Financeiro	1,75
<b>III Instr. Financ. Fiduciário</b>	<b>82,5</b>
Apoio Administrativo e Comunicação	2,25
Financeiro	64
Gerenciamento de projetos	16,25
<b>IV Instr. Op. Restau. Florestal</b>	<b>4,25</b>
Financeiro	4,25
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>97,75</b>
Administração (Compras e Contratações)	37,5
Apoio Administrativo e Comunicação	2,25
Financeiro	5,5
Gerenciamento de projetos	40,75
Jurídico	11,75
<b>VI Instr. Op. Outras Fontes</b>	<b>2,25</b>
Financeiro	2,25
<b>VII Operação e Gestão</b>	<b>204,25</b>
Administração (Compras e Contratações)	5
Apoio Administrativo e Comunicação	23,75
Financeiro	61,75
Gerenciamento de projetos	97,75
Jurídico	4,75
Supervisão	11,25
<b>Total Geral</b>	<b>812,5</b>

Por TAC	Soma de Horas
<b>V Instrumento TAC</b>	<b>97,75</b>
<b>GERAL V</b>	<b>10</b>
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Financeiro	2,25
Gerenciamento de projetos	7,5
<b>V TAC - CSN - ETE Conservatória</b>	<b>38,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	33,5
Financeiro	0,5
Gerenciamento de projetos	4
Jurídico	0,5
<b>V TAC - CSN - ETE Pentagna</b>	<b>13,5</b>
Administração (Compras e Contratações)	4
Financeiro	0,25
Gerenciamento de projetos	3,75
Jurídico	5,5
<b>V TAC - CHEVRON Estadual</b>	<b>29,5</b>
Apoio Administrativo e Comunicação	2
Financeiro	2,5
Gerenciamento de projetos	19,25
Jurídico	5,75
<b>V TAC - CSN - Monitoramento Paraíba do Sul</b>	<b>6,25</b>
Gerenciamento de projetos	6,25
<b>Total Geral</b>	<b>97,75</b>

Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	419,75
I (c) Reserva Reg. Fundiária	1,75
III Instr. Financ. Fiduciário	82,5
IV Instr. Op. Restau. Florestal	4,25
V Instrumento TAC	97,75
VI Instr. Op. Outras Fontes	2,25
VII Operação e Gestão	204,25
<b>Total Geral</b>	<b>812,5</b>

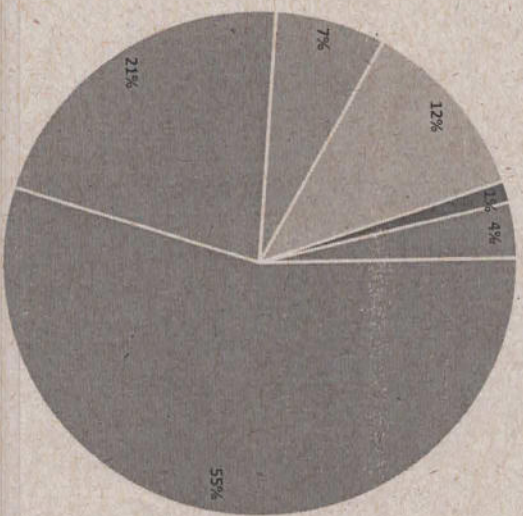
Qtde de Horas por Instrumento (em %)  
dezembro de 2016



- I (a) Carteira CA CCA
- I (c) Reserva Reg. Fundiária
- III Instr. Financ. Fiduciário
- IV Instr. Op. Restau. Florestal
- V Instrumento TAC
- VI Instr. Op. Outras Fontes
- VII Operação e Gestão

Por Tipologia de Atividade	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	448,5
Financeiro	171,75
Jurídico	56,25
Administração (Compras e Contratações)	95,5
Supervisão	11,25
Apoio Administrativo e Comunicação	29,25
<b>Total Geral</b>	<b>812,5</b>

Qtde de Horas por Tipologia de Atividade (em %) dezembro de 2016

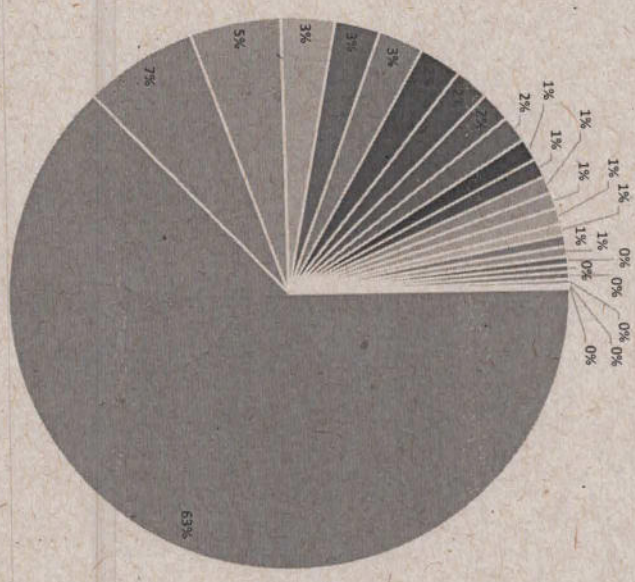


- Gerenciamento de projetos
- Financeiro
- Jurídico
- Administração (Compras e Contratações)
- Supervisão
- Apoio Administrativo e Comunicação



Por Projeto de CA	Soma de Horas
GERAL I(a)	264,25
Modelagem Piloto PPP	27,75
Fortalecimento Operacional UCs ERI	22
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	13
Projeto APA do Rio Macacu	13
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	11
PARNA Tratilia - Estrutura de Uso Público	11
RPPN- UCs INEA	10,25
Parna Tijuca - Rio Carioca	8,5
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	7,25
PE Serra Concoridia Obras aquisições - 2ª Fase	6,5
PE Ilha Grande - Geradores	5,5
SERF - UCs INEA	4,75
Obras Infra PE Concoridia	4,25
Implantação Componente Biota BDE	4
"Pré-projeto"	4
Conservação da Flora Endêmica - Fase II	2,75
Ações Implantação PE Pedra Selada	2,75
SERF3 (NUREF)	2,5
Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	2
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	1,75
p M Nova Iguaçu	1,75
UPAMS PI ERI	1,25
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERI	0,5
<b>Total Geral</b>	<b>419,75</b>

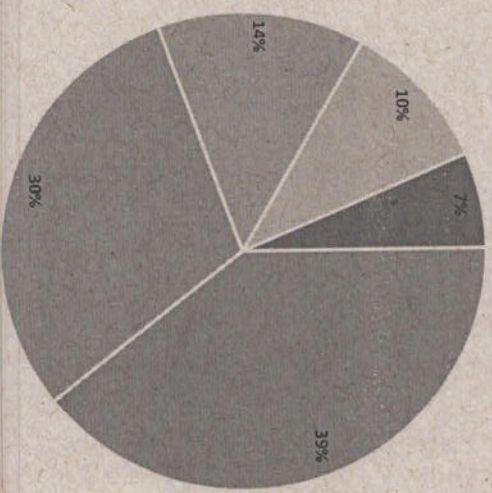
Qtde de Horas por Projeto de Compensação Ambiental (em %) dezembro de 2016



- GERAL I(a)
- Modelagem Piloto PPP
- Fortalecimento Operacional UCs ERI
- Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase
- Projeto APA do Rio Macacu
- Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ
- PARNA Tratilia - Estrutura de Uso Público
- RPPN- UCs INEA
- Parna Tijuca - Rio Carioca
- CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos
- PE Serra Concoridia Obras aquisições - 2ª Fase
- PE Ilha Grande - Geradores
- SERF - UCs INEA
- Obras Infra PE Concoridia
- Implantação Componente Biota BDE
- "Pré-projeto"
- Conservação da Flora Endêmica - Fase II
- Ações Implantação PE Pedra Selada
- SERF3 (NUREF)
- Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase
- Conservação da Flora Endêmica Ameaçada
- p M Nova Iguaçu
- UPAMS PI ERI
- Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERI

Por Projeto de CA	Soma de Horas
V TAC - CSN – ETE Conservatória	38,5
V TAC - CHEVRON Estadual	29,5
V TAC - CSN – ETE Pentagna	13,5
GERAL V	10
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	6,25
<b>Total Geral</b>	<b>97,75</b>

Qtde de Horas por TAC (em %)  
de dezembro de 2016



- V TAC - CSN – ETE Conservatória
- V TAC - CHEVRON Estadual
- V TAC - CSN – ETE Pentagna
- GERAL V

**Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias**

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC: Reserva de Regularização Fundiária

Período da execução: 01 de dezembro de 2016 a 31 de dezembro de 2016



Nome	Histórico	Valor	Data do Peto	Solicitado Por



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria de Estado do Ambiente  
Subsecretaria Adjunta de Planejamento

OFÍCIO SE/SAP Nº 113/2016

Rio de Janeiro, 13 de setembro de 2016.

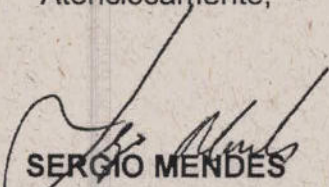
Ilma Sra.  
Rosa Lemos de Sá  
Secretária Geral do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Ref.: OFÍCIO/INEA/DIBAP/COMBIO Nº 219/2016

Prezada Senhora,

Encaminhamos, anexo, a planilha com os nomes dos gestores de algumas Unidades de Conservação que necessitam de curso de capacitação para o uso dos cartões vinculados do projeto Fundo Fiduciário.

Atenciosamente,

  
SERGIO MENDES  
Secretário Executivo da CCA

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE - SEA  
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE - INEA

OFÍCIO INEA/DIBAP/COMBIO Nº 219

Rio de Janeiro, 09 de setembro de 2016.

Ilma. Sra.  
Zelia Rantallho  
Assessoria de Gestão dos Recursos do Fundo da Mata Atlântica - AGRFMA  
Subsecretária Adjunta de Planejamento - SAP  
Secretaria de Estado do Ambiente - SEA

Ref.: Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do RJ - FMA RJ

Prezada Senhora

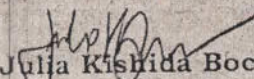
Em virtude das trocas dos gestores de algumas Unidades de Conservação, vimos a necessidade de realizar um curso para capacitar e orientar o uso dos cartões vinculados do projeto Fundo Fiduciário.

Desta forma solicitamos a essa Assessoria verificar junto o FUNBIO a possibilidade de agendar o curso no corrente mês.

Segue abaixo a relação com o nome e a unidade dos gestores que necessitam de capacitação.

Nome	Unidade
Jhonatan Ferrarez de Barros	PESET
Rominique de Oliveira Schmidt	PETP
Marcia Moreira cargo	APA Mangaratiba
Elida de Cassia Colaço Oliveira	GEUC
Sergio Ricardo	APA Massambaba
Ricardo Raposo	PETP
Juliano Gobbi da Matta	APA Mangaratiba
Humberto Pereira da silva	PLSC
Henrique Marcos Nunes de Campos	APA Massambaba

Sem mais para o momento coloco-me à disposição para demais esclarecimentos.

  
**Julia Kishida Bochner**

Coordenadoria de Mecanismos de Proteção à Biodiversidade  
ID: 4347935



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Secretaria de Estado do Ambiente  
Subsecretaria Adjunta de Planejamento

OFÍCIO SEA/SAP Nº 191/2016

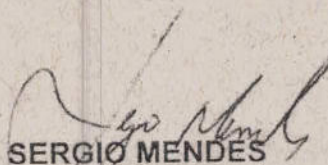
Rio de Janeiro, 25 de novembro de 2016.

Ilma Sra.  
Rosa Lemos de Sá  
Secretária Geral do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO

Prezada Senhora,

Encaminhamos, anexo, OFÍCIO/INEA/DIBAP/COMBIO Nº 273/2016, para adoção das medidas julgadas necessárias.

Atenciosamente,



SERGIO MENDES

Secretário Executivo da CCA

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA  
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE - INEA

OFÍCIO/INEA/DIBAP/COMBIO N° 273

Rio de Janeiro, 23 de novembro de 2016.

Ilma. Sra.  
Zélia Ramalho  
Assessoria de Gestão dos Recursos do Fundo da Mata Atlântica - AGRFMA  
Subsecretária Adjunto de Planejamento – SAP  
Secretaria de Estado do Ambiente – SEA

Ref.: Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do RJ – FMA RJ

Prezada Senhora

Está previsto para o dia 01 dezembro a realização do curso que capacita e orienta os gestores de Unidades de Conservação a utilizar os cartões vinculados do projeto Fundo Fiduciário.

Desta forma solicitamos a essa Assessoria verificar junto ao FUNBIO a inclusão de mais servidores, segue abaixo a relação com os nomes e as unidades.

Nome	Unidade
Roberto da Conceição Felix	APA Macacu
Jorge dos Santos Mesquita	PETP
Ricardo Raposo	GEUC

Sem mais para o momento coloco-me à disposição para demais esclarecimentos.

  
**Julia Kishida Bochner**

Coordenadoria de Mecanismos de Proteção à Biodiversidade – COMBIO  
Diretoria de Biodiversidade e Áreas Protegidas Biodiversidade - DIBAP  
ID: 4347935