



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria Adjunta de Planejamento – SAP

OFÍCIO SEA/SAP Nº 554/2017

Rio de Janeiro, 20 de dezembro de 2017.

Ilma Sra.

Rosa Lemos de Sá

Secretária Geral

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – Funbio

Ref.: Acordo de Cooperação 04/2016
Reajustamento de Reembolso

Senhora Secretária Geral,

Em continuidade às tratativas para fins de reajustamento dos valores de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016, servimo-nos do presente para encaminhar cópia do Termo de Apostila, assim como sua publicação do Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro de 20.12.17.

A respeito do reajuste, é importante reiterar as informações prestadas anteriormente, no sentido de que apenas após a avaliação dos índices e apostilamento ao contrato é possível o pagamento do valor atualizado.

Por este motivo, somente com o recebimento da Carta 806/2017 do Funbio, de 29 de novembro de 2017, com a planilha “Valor Homem/Hora por tipologia de atividades” atualizada, foi possível iniciar as medidas para aplicação do reajuste.

Até a referida data, portanto, foram produzidos os efeitos da cláusula segunda, I, p) do Acordo, no sentido de quando da existência de pendência por parte do Gestor Operacional, o prazo para ressarcimento fica suspenso até a reapresentação da informação de forma adequada.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria Adjunta de Planejamento – SAP

De qualquer maneira, reiteramos também que a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, além de informar ao Funbio da pendência, atuou pró-ativamente avaliando os pedidos de reembolso já apresentados e autorizando o recebimento das parcelas incontroversas, ou seja, utilizando-se os valores constantes do anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016.

Neste sentido, os pareceres técnicos 08, 09, 10, 11, 12 e 13 foram recebidos pelo Funbio em reunião ocorrida em 20 outubro, conforme comprovado pela assinatura na capa dos documentos e registrado em ata. Tais pareceres permanecem aprovados e autorizam o recolhimento dos valores ali constantes pelo Funbio.

Para fins de recolhimento dos valores do reajustamento, há necessidade de concordância do Funbio com os valores de complementação constantes do Parecer Técnico 14, ora encaminhado. Após a anuência do Funbio por comunicação formal, os recursos poderão ser utilizados pela instituição.

Sem mais para o momento renovamos os protestos pela mais elevada estima e consideração, nos colocando à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,


SERGIO MENDES
Secretário Executivo da CCA



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria de Adjunto e Planejamento

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO
ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 04/2016,
CELEBRADO ENTRE O ESTADO DO RIO
DE JANEIRO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DO
AMBIENTE – SEA, E GESTOR
OPERACIONAL, FUNDO BRASILEIRO
PARA A BIODIVERSIDADE – FUNBIO**

Considerando a cláusula quinta, parágrafo quarto do Acordo de Cooperação 04/2016 celebrado entre o Estado do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria de Estado do Ambiente – SEA, e Gestor Operacional, Fundo Brasileiro para a Biodiversidade – FUNBIO, com a interveniência do Instituto Estadual do Ambiente – INEA e do gestor financeiro, Bradesco S.A., visando a operação, manutenção e controle do mecanismo operacional para conservação da biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

Considerando a documentação acostada nos autos do processo administrativo E-07/001/390/2015.

Considerando que as alterações não implicarão em modificação no objeto, nas partes, prazo e execução.

Considerando o que dispõe o § 8º, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, que assegura a possibilidade de reajuste contratual por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Fica o valor contratual, em decorrência do reajuste previsto no Acordo de Cooperação 04/2016, reajustado a partir de 01/04/2017, considerando a variação do IPCA no período de abril de 2016 a março de 2017 no total de 3,937013%.

A nova planilha de reembolso a ser utilizada no âmbito do presente Acordo de Cooperação passa a contemplar os seguintes valores:



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado do Ambiente
Subsecretaria de Adjunto e Planejamento

1. Custos de Pessoal	
Função	Valor da hora (R\$)
Gerenciamento de projetos	176,80
Financeiros	126,88
Jurídico	214,24
Informática	156,00
Administração (Compras e Contratações)	166,40
Apoio Administrativo e Comunicação	115,44
Supervisão	280,80

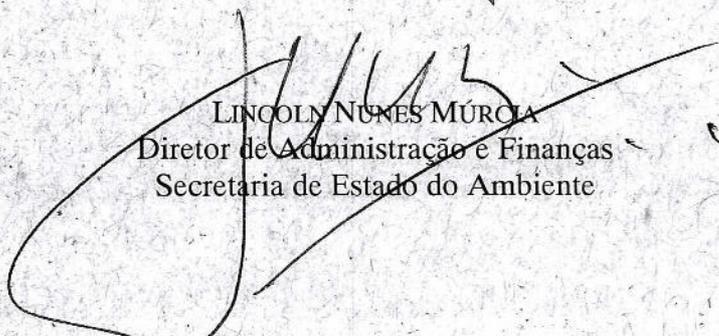
2. Despesas Fixas	
Atividade	Valor (R\$)
Visitas a campo	5.196,85
Material de escritório e equipamentos	4.157,48
Despesas Administrativas	6.236,22
Transporte	1.039,37

Obs.: A presente tabela se refere aos valores ressarcidos quando o Funbio possuir uma quantidade expressiva de recursos (acima de R\$15 milhões), o que é o presente caso.

3. Despesas Variáveis	
Atividade	Valor (R\$)
Chamada de seleção de projetos	1.559,06
Capacitação de gestores	1.039,37
Plano de comunicação	1.559,06
Assistência técnica monitoramento	4.157,48

O presente Termo será publicado em extrato, no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, no prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2017


LINCOLN NUNES MURCIA
Diretor de Administração e Finanças
Secretaria de Estado do Ambiente

Secretaria de Estado do Ambiente

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
APOSTILA DO DIRETOR-GERAL INTERINO
DE 06/05/2016

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 04/2016.

PROCESO Nº E-07/001.390/2015.
PARTES: o Estado do Rio de Janeiro por intermédio da Secretaria de Estado do Ambiente -SEA e Gestor Operacional Fundo Brasileiro para a Biodiversidade-FUNBIO.
OBJETO: Fica o valor contratual, em decorrência do reajuste previsto no Acordo de Cooperação nº 04/2015, registrado a partir de 01/04/2017, considerando a variação do IPCA no período de abril de 2016 a março de 2017 no total de 3,937013%.
Em razão da alteração promovida, registre-se o presente apostilamento à margem do contrato respectivo, procedendo-se ao seu envio ao TCE, se for o caso.

IN: 2476150

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

ATOS DA PRESIDÊNCIA

RESOLUÇÃO CERH-RJ Nº 188 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

APROVA O PLANO DE APLICAÇÃO PLURIANUAL, PARA OS ANOS DE 2018 A 2022, DOS RECURSOS FINANCEIROS CONSTANTES NA SUBCONTA DO COMITÊ DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO RIO DOIS RIOS.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais, instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o disposto no artigo 9º do Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que dispõe sobre a regulamentação do art. 47 da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, que autoriza o poder executivo a instituir o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, e dá outras providências;

- a Resolução CERH-RJ nº 118, de 30 de abril de 2014, que aprova o Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros no FUNDRHI da subconta do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios;

- a Resolução CBH Rio Dois Rios nº 31, de 12 de fevereiro de 2014, que dispõe, ad referendum, sobre o Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros para o período de 2014 a 2017 com recursos disponíveis na subconta do CBH Rio Dois Rios do Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI; e

- a Resolução CBH Rio Dois Rios nº 52, de 12 de setembro de 2017, que dispõe sobre a aprovação do plano de aplicação plurianual de recursos financeiros constantes na subconta do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios no Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, alterando o Plano de Aplicação Plurianual de Recursos Financeiros aprovado pela Resolução CBH R2R nº 31, de 12 de fevereiro de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios, para os anos de 2018 a 2022, no valor de R\$ 4.352.204,98 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e dois mil duzentos e quatro reais e noventa e oito centavos), conforme nova previsão de arrecadação dos recursos da subconta FUNDRHI da respectiva região, passando a vigorar a redação abaixo para as seguintes ações:

- I - R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) para: Ampliação da Base de Dados e Informações;
- II - R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais) para: Ferramentas de Construção da Gestão Participativa;
- III - R\$ 2.235.428,70 (dois milhões, duzentos e trinta e cinco mil quatrocentos e vinte e oito reais e setenta centavos) para: Redução de Cargas Poluidoras;
- IV - R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para: Plano de Proteção de Mananciais e Sustentabilidade - Uso Público;
- V - R\$ 802.698,41 (oitocentos e dois mil seiscentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos) para: Demandas CBH-R2R;
- VI - R\$ 1.039.077,87 (um milhão, trinta e nove mil setenta e sete reais e oitenta e sete centavos) para: Contrato de Gestão.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS

Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERH-RJ Nº 189 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

APROVA A APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DO FUNDRHI DA SUBCONTA DO COMITÊ BACIA DE GUANABARA PARA A CONTINUIDADE DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MONITORAR AS BACIAS DOS RIOS GUAPIMIRIM, GUAPIAÇU E MACACU.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais, instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o disposto no artigo 45, inciso VI, da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999 que dispõe compete ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) deliberar sobre as questões que lhe tenham sido encaminhadas pelos CBHs;

- o disposto no artigo 9º do Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004, que dispõe sobre a regulamentação do art. 47 da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, que autoriza o poder executivo a instituir o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, e dá outras providências; e

- a Resolução CBH Baía de Guanabara nº 46, de 23 de agosto de 2017, que dispõe sobre a autorização para uso de recursos financeiros da rubrica de projetos, pesquisas e estudos, conforme Resolução BG nº 09, de 30 de agosto de 2012, para monitorar as bacias dos rios Guapimirim, Guapiaçú e Macacu.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar, com recursos da rubrica de Projetos, Pesquisas e Estudos da subconta do FUNDRHI do Comitê Baía de Guanabara, o total de R\$ 207.205,72 (duzentos e sete mil duzentos e cinco reais e setenta e dois centavos) e ser aplicado no projeto de monitoramento quantitativo das bacias dos rios Guapimirim, Guapiaçú e Macacu.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS

Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERH-RJ Nº 190 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

DISPÕE SOBRE A ADEÇÃO DOS COMITÊS FLUMINENSES AO PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DOS COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS - PROCOMITÊS.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o objetivo de contribuir para o aperfeiçoamento da capacidade operacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas (CBHs) do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do Comitê Baía da Ilha Grande nº 18/2017, que aprova a adesão do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande (CBH BIG) ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do Comitê Guandu nº 131, de 09 de outubro de 2017, que dispõe, ad referendum, da planilha do comitê Guandu - RJ, sobre a validação da tabela de metas e indicadores e o nível de classificação do Comitê Guandu - RJ para fins de implementação, avaliação e certificação do Procomitês;

- a Resolução do Comitê Médio Paraíba do Sul nº 066/2017, que dispõe, ad referendum, o quadro de indicadores e metas - Formulário Individual do Comitê Médio Paraíba do Sul referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do Comitê Médio Paraíba do Sul nº 067/2017, que referencia a Resolução CBH MPS nº 068/2017, de 06 de outubro de 2017, que dispõe, ad referendum, referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do CBH Piabanha nº 042/2017, que aprova o quadro de indicadores e metas - Formulário Individual do Comitê Piabanha referente ao Programa Procomitês;

- a Resolução do Comitê Baía de Guanabara nº 045/2017, que aprova a adesão do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá - CBH BG ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH LSJ nº 66/2017, que aprova a adesão do Comitê das Bacias Hidrográficas das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Uma - CBH LSJ ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH Rio Dois Rios nº 054/2017, que aprova, ad referendum, a adesão do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês;

- a Resolução do CBH Macaé e das Ostras nº 64/2017, que aprova a adesão do CBH Macaé ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês; e

- a Resolução do CBH Rio Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana nº 025/2017, que aprova a adesão do Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - CBH BPSI ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a adesão dos comitês fluminenses ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - Procomitês.

Parágrafo Único - Fica referendada a tabela de metas e indicadores e o nível de classificação adotado por cada comitê de bacia estadual.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS

Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERH-RJ Nº 191 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

DISPÕE SOBRE CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELO USO DA ÁGUA PARA GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA OS CONTRATOS DE GESTÃO COM ENTIDADES DELEGATÁRIAS DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA PARA O ANO DE 2018.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- que a Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999, em seu art. 55, I, dispõe que o Conselho Estadual de Recursos Hídricos deve autorizar a proposta dos Comitês de Bacia Hidrográfica para constituição da respectiva Agência de Água;

- que a Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010, em seu art. 2, § 2º, dispõe que os termos de Contrato de Gestão com as Entidades Delegatárias deverão ser submetidos à manifestação do Conselho Estadual de Recursos Hídricos;

- que a Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010, em seu art. 13, determina que dos valores arrecadados com as demais receitas do Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FUNDRHI, serão aplicados no mínimo 50% nos contratos de gestão das Entidades Delegatárias de comitês de bacia com baixa arrecadação pela cobrança sobre os usos dos recursos hídricos, sendo o restante aplicado no órgão gestor de recursos hídricos e em ações e investimentos, em qualquer região hidrográfica, mediante proposta enviada pelo órgão gestor e aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH;

- resultados da Primeira Oficina de Sustentabilidade do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, realizada nos dias 13 e 14 de novembro de 2017, que contou com a presença de representantes de todos os segmentos que participam do sistema de gerenciamento de recursos hídricos do estado do Rio de Janeiro; e

- a previsão de arrecadação dos recursos da compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH), para 2018, no valor total de R\$ 6.560.000,00 (seis milhões, quinhentos e sessenta mil reais);

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar os seguintes critérios de distribuição dos recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água no exercício de 2018:

§ 1º - são considerados comitês de bacias hidrográficas (CBHs) de baixa arrecadação aqueles que têm a sua arrecadação inferior a 20% (vinte por cento) do total arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro no ano corrente ou do cálculo das previsões de receita;

§ 2º - a distribuição dos valores, mencionados no caput deste artigo, deverá ser feita de forma inversamente proporcional ao valor arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos, e limitado ao valor calculado como máximo possível, de modo que reduza ao mínimo a contribuição do valor da cobrança no custeio dos contratos de gestão.

§ 3º - Não serão beneficiados, com os recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água, os comitês que têm sua arrecadação superior a 20% (vinte por cento) do total arrecadado com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro.

Art. 2º - Fica excluído, para o ano de 2018, da distribuição dos recursos da compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica para os contratos de gestão com entidades delegatárias de funções de agência de água o comitê das bacias hidrográficas dos rios Guandu, da Guarda e Quando Mirim, conforme § 3º do art. 1º.

Art. 3º - Para o ano de 2018 o cálculo do rateio dos recursos da compensação financeira, estabelecido no §2º do artigo 1º, terá por base o valor máximo de R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais).

Parágrafo Único - Ficam definidos, com base no contido no caput deste artigo, os seguintes valores de repasse por Região Hidrográfica:

I - Região hidrográfica I - Baía de Ilha Grande - R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);

II - Região hidrográfica II - Médio Paraíba do Sul - R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);

III - Região hidrográfica IV - Piabanha - R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);

IV - Região hidrográfica V - Baía de Guanabara - R\$114.480,37 (cento e quarenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais e sete centavos);

V - Região hidrográfica VI - Lagos São João - R\$364.400,80 (trezentos e sessenta e quatro mil quatrocentos reais e noventa centavos);

VI - Região hidrográfica VII - Rio Dois Rios - R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais);

VIII - Região hidrográfica VIII - Macaé e das Ostras - R\$451.118,74 (quatrocentos e cinquenta e um mil cento e deztois reais e setenta e quatro centavos);

VIII - Região hidrográfica IX - Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - R\$470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais).

Art. 4º - São considerados comitês de baixa arrecadação aqueles correspondentes às seguintes regiões hidrográficas: Baía da Ilha Grande, Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Baía de Guanabara, Lagos São João, Rio Dois Rios, Macaé e das Ostras e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, conforme o critério estabelecido no artigo 1º, § 1º.

Art. 5º - Esta Resolução deverá ser revista anualmente em função das alterações de previsões de arrecadações com a compensação financeira pelo uso da água para geração de energia elétrica, com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos e os valores dos contratos de gestão.

Art. 6º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS

Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

RESOLUÇÃO CERH-RJ Nº 192 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

ALTERA OS LIMITES DE CUSTEIO ADMINISTRATIVO PARA A ENTIDADE DELEGATÁRIA DE FUNÇÕES DE AGÊNCIA DE ÁGUA DO COMITÊ BACIA DA ILHA GRANDE - REGIÃO HIDROGRÁFICA I E DO COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BACIA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ - REGIÃO HIDROGRÁFICA V.

O CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS, no uso das suas atribuições legais instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999,

CONSIDERANDO:

- o que consta do Processo nº E-07/002.456/2017;

- a Resolução CERH-RJ nº 44, de 26 de maio de 2010, que define que os limites de custeio das despesas de apoio técnico e administrativo das entidades delegatárias de funções de agências de água sejam estabelecidos por meio de resoluções específicas do Conselho Estadual de Recursos Hídricos para cada Região Hidrográfica;

- a Resolução do CERH-RJ nº 148, de 05 de novembro de 2015, que aprova o plano de ações e aplicação dos recursos financeiros no Fundri da subconta do Comitê Baía da Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BIG nº 009, de 20 de outubro de 2015, que aprova o plano de ações e aplicação dos recursos financeiros constantes na subconta da Região Hidrográfica I, do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI);

- a Resolução do CBH BIG nº 012, de 23 de agosto de 2016, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê Baía de Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BIG nº 015, de 08 de maio de 2017, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê Baía de Ilha Grande;

- a Resolução do CBH BG nº 036, de 10 de outubro de 2016, que dispõe sobre a o contrato de gestão entre o órgão gestor da política estadual de recursos hídricos, INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) para exercer funções de competência de Agência de Água do Comitê da Baía de Guanabara com a intervenção deste comitê;

- a Resolução do CBH BG nº 042, de 02 de maio de 2017, que dispõe sobre a indicação da Agevap, como entidade delegatária das funções de competência de Agência de Água do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá;

- que o contrato de gestão a ser celebrado para o atendimento de dois comitês de bacia hidrográfica atende ao que preconiza o princípio da economicidade, que prevê a promoção dos resultados esperados com o menor custo possível; e

- a Primeira Oficina de Sustentabilidade do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos realizada nos dias 13 e 14 de novembro de 2017;

- a previsão de arrecadação dos recursos da compensação financeira pelo aproveitamento dos recursos hídricos para fins de geração de energia hidrelétrica (CFURH), para 2018, no valor total de R\$ 6.560.000,00 (seis milhões, quinhentos e sessenta mil reais);

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar os artigos 3º e 4º da Resolução CERH-RJ nº 180, de 12 de julho de 2017, que dispõe sobre os limites de custeio administrativo para a Entidade Delegatária de funções de agência de água do Comitê Baía da Ilha Grande - Região Hidrográfica I e do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá - Região Hidrográfica V.

Art. 2º - Aprovar como limite de custeio, para o primeiro ano de contrato, o valor de R\$ 554.294,50 (quinhentos e cinquenta e quatro mil duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos), dos recursos do FUNDRHI oriundos da cobrança pela utilização dos recursos hídricos, para despesas de custeio da Entidade Delegatária do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá.

Art. 3º - Aprovar como limite de custeio para o primeiro ano do contrato de gestão, a destinação do valor de R\$ 337.402,95 (trezentos e trinta e sete mil quatrocentos e dois reais e noventa e cinco centavos), dos recursos do FUNDRHI oriundos da compensação financeira pela utilização dos recursos hídricos para fins de geração de energia elétrica, para a complementação de custeio de operacionalização da Entidade Delegatária do Comitê da Região Hidrográfica da Baía da Ilha Grande e Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, conforme plano de trabalho do contrato de gestão.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 13 de dezembro de 2017

MARIA APARECIDA VARGAS

Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos



CARTA nº 860/2017
Rio de Janeiro, 22 de dezembro de 2017.

Ao Senhor
Sergio Mendes
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar
20081-312 – Rio de Janeiro/RJ

ASSUNTO: Resposta ao Ofício SEA/SAP 554/2017

Prezado Subsecretário,

Em resposta ao ofício supracitado, informamos estar de acordo com os valores apresentados nos pareceres técnicos de aprovação das prestações de contas de reembolso referente aos meses de Abril/2017 a Setembro/2017 totalizando R\$ 1.191.851,17 e informamos que para as prestações a serem apresentadas a partir de Outubro/2017 serão utilizados os valores de reajuste mencionados no ofício SEA/SAP 554/2017 passando a vigorar tais no Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessária.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio

Liliana Lemos
22/12/17



FUNBIO

CARTA nº 806/2017

Rio de Janeiro, 29 de novembro de 2017.

A V.Sa.
Sergio Mendes
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP
Secretaria de Estado do Ambiente
Av. Venezuela, 110 - 5º andar
Rio de Janeiro – RJ - CEP: 20081-312

ASSUNTO: Reajuste dos valores de reembolso H/H

Senhor Subsecretário,

Vimos por meio desta encaminhar anexo planilha com detalhamento dos valores de H/H apresentados anexos à Carta 069/2017, de 24 de janeiro de 2017, de acordo com os valores dos custos atuais e com os índices de atualização previstos no Parágrafo 4º da Cláusula Quinta do Acordo 04/2016.

Informamos que a diferença entre os valores de custos atuais e os valores reajustados de acordo com os índices supracitados de homem/hora, apresentados na tabela anexa, demonstra equilíbrio financeiro no instrumento jurídico firmado entre o FUNBIO e esta Secretaria, de modo que solicitamos a aprovação das prestações de contas conforme já enviadas.

Aproveito a oportunidade para reiterar meus votos de mais elevada estima e me coloco à disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Sem mais pelo momento, cordialmente despeço-me.

Atenciosamente,

Rosa Maria Lemos de Sá

Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral
Funbio

*Recebido
em 29/11/2017
[Assinatura]*

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade

Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar - CEP 22.270-014 - Rio de Janeiro - RJ - Brasil
Tel: (55 21) 2123-5300 - Fax: (55 21) 2123-5354 funbio@funbio.org.br www.funbio.org.br



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo nº04/2016

PARECER TÉCNICO Nº 12

Assunto: 12ª Solicitação de reembolso do FUNBIO (carta nº 648/2017) devido aos custos decorrentes da operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro durante o período de 01/08/2017 até 31/08/2017.

Referência: Acordo nº 04/2016 entre a Secretaria de Estado do Ambiente (SEA) e o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), com interveniência do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), para operação, manutenção e controle do Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro.

A comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo nº04/2016 (Processo E-07/001.180/2017), designada pela Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652, tem a observar:

1. Os dados da prestação de contas apresentado à fl. 701 e 702, referente ao período do mês de agosto de 2017, foram adequados de acordo com o Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016 (Planilha de ressarcimento do Gestor Operacional), à fl. 25, cabendo destacar:
 - a. Na ausência do devido apostilamento ao AC nº 04/16, os valores aprovados para ressarcimento foram adequados, conforme demonstrado abaixo:

ADEQUAÇÃO DEMONSTRATIVO DE HORAS ABRIL				
TIPOLOGIA DE ATIVIDADE	Horas/mês Abril	R\$ Hora Anexo 4		Total
Gerenciamento de projetos	393	R\$	170,00	R\$ 66.810,00
Financeiro	328	R\$	122,00	R\$ 40.016,00
Jurídico	72	R\$	206,00	R\$ 14.832,00
Informática	24	R\$	150,00	R\$ 3.600,00
Administração (Compras e contratações)	350	R\$	160,00	R\$ 56.000,00
Apoio Administrativo e Comunicação	54,75	R\$	111,00	R\$ 6.077,25
Supervisão	23,5	R\$	270,00	R\$ 6.345,00
TOTAL	1245,25	R\$	1.189,00	R\$ 193.680,25

DESPESAS FIXAS	VALOR	
Visitas a campo	R\$	5.000,00
Material de escritório e equipamentos	R\$	4.000,00
Despesas Adm. (energia, telefone, gás, correios, etc)	R\$	6.000,00
Transporte	R\$	1.000,00
TOTAL	R\$	16.000,00



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo nº04/2016

DESPESAS VARIÁVEIS	CUSTO POR UNIDADE	VALOR POR UNIDADE*
Chamada de seleção de projetos	R\$ 1.500,00	0
Capacitação de gestores	R\$ 1.000,00	0
Plano de comunicação	R\$ 1.500,00	0
Assistência Técnica monitoramento	R\$ 4.000,00	0
Outras Despesas		0
Consultores Ad Hoc		0
TOTAL		R\$ -

* Não houveram despesas variáveis

QUADRO RESUMO	
VALORES ADEQUADOS HOMEM/HORA	R\$ 193.680,25
DESPESAS FIXAS	R\$ 16.000,00
DESPESAS VARIÁVEIS	R\$ -
TOTAL	R\$ 209.680,25

- b. O cenário de recursos em execução apresentado nesta prestação de contas as fls. 701 e 702, é de R\$ 15 milhões até R\$ 25 milhões.
- c. Foram efetuadas R\$ 2.196.773,57 de despesas na execução dos projetos do Instrumento Operacional de Compensação Ambiental, Carteira de Projetos Aprovados CCA, no período de 01/08 a 31/08/2017, R\$ 47.677,80 na execução de projetos do Instrumento Financeiro Fiduciário e R\$ 179.056,61 no Instrumento de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), conforme fls. 704 a 717.
- d. Neste período, o Instrumento I de Compensação Ambiental apresentou R\$ 21.643.358,64 comprometidos com contratos em andamento e R\$ 731.832,02 em pedido de compra emitido. Com relação ao Instrumento V de TAC, R\$ 6.651.608,39 se encontravam comprometidos com contratos em andamentos, conforme relatório às fls. 724 a 726.
- e. A planilha de custos da prestação de contas do período perfaz o valor total de R\$ 209.680,25 (duzentos e nove mil, seiscentos e oitenta reais e vinte e cinco centavos) relativas às atividades de gestão e execução do mecanismo, sendo R\$ 130.835,20 referente à carteira CCA, R\$ R\$ 262,48 referente à Carteira Federal, R\$ 1.371,22 à Reserva de Reg. Fundiária, R\$ 41.723,26 referente ao Instrumento Financeiro Fiduciário, R\$ 942,94 referente ao Instr. Oper. De Restauração Florestal, R\$ 17.420,56 referente ao Instrumento TAC e R\$ 1.124,11 referente ao Instr. Oper. Outras Fontes, R\$ 16.000,00 referente às despesas fixas, conforme planilhas anexas às fls. 701 e 702 apresentada pelo Gestor Operacional.
- f. Conforme relatórios às fls. 738 a 762, foram utilizadas por tipologia de atividade 1037,5 horas, das quais 393 horas foram empregadas em gerenciamento de projetos, 328 para financeiro, 55,5 para jurídico, 182,75 para administração (compras e contratações), 23,5 supervisão e 54,75 para apoio administrativo e comunicação. Com relação às horas alocadas por projetos, segue tabela resumo abaixo:



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo nº04/2016

Resumo horas por Instrumento		
I.I Carteira CA CCA		38%
Horas	Projetos	
394	27	
I.II Carteira CA Federal		0%
Horas	Projetos	
1,25	1	
I.III Reserva Regularização Fundiária		0%
Horas	Projetos	
5	2	
III Instr. Financ. Fiduciário		16%
Horas	Projetos	
161,25	2	
IV Instr. Op. Restau. Florestal		0%
Horas	Projetos	
4,5	1	
V Instrumento TAC		6%
Horas	Projetos	
58,5	6	
VI Instr. Op. Outras Fontes		0%
Horas	Projetos	
2,75	1	
VII Operação e Gestão		40%
Horas	Projetos	
410,25	1	

- g. Para melhor compreensão das atividades realizadas pelo Gestor Operacional, encontra-se anexado, às fls. 727 a 737, relatório descritivo das atividades realizadas por projeto no período em análise.
2. De acordo com as planilhas apresentadas às fls. 718 a 723:
- a) Foi observado transferências de recursos para o IDG no período no montante de R\$ 8.861,90 referente ao Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC.
 - b) Foi observado entrada de recursos no período no montante de R\$ 126.741,18, sendo R\$ 8.861,90 referente ao Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC e R\$ 117.879,28 referente ao Instrumento Operacional de Restauração Florestal.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Acordo nº04/2016

3. Por todo o exposto, esta Comissão conclui que os serviços prestados se encontram em conformidade com a cláusula quinta, parágrafo terceiro, do Acordo nº04/2016, considerados os valores constantes da planilha anexa ao AC nº 04/16 podendo ser autorizado o pagamento da Solicitação de Reembolso nº 12/2017 (à fl. 703) no valor de R\$ 209.680,25 (duzentos e nove mil, seiscentos e oitenta reais e vinte e cinco centavos) e não o valor apresentado pelo FUNBIO, que considerou o reajuste, o qual ainda não foi apostilado

Parecer conclusivo:

Entendemos, caso de acordo, que a prestação de contas referente ao valor de R\$ 209.680,25 poderá ser aprovada mediante os demonstrativos constante do presente relatório.

Juliana da Rocha Lima
ID: 5073601-9

Claudio Kuhnert Filho
ID: 4149185-8

Análise Conclusiva:

A Comissão Gestora designada através da Resolução Conjunta SEA e INEA nº 652 de 12/06/2017, abaixo signatária, concorda com o disposto no relatório acima. É autorizado assim, o pagamento da solicitação de reembolso no valor de R\$ 209.680,25, com base na tabela, anexo 4, do Acordo de Cooperação nº 04/16. Após devidamente analisado e, apostilado, o reajuste poderá ser aplicado a partir do mês de abril, conforme previsto no § 4º da cláusula 5ª.

Informamos ainda que conforme Deliberação nº 69/2017 da CCA, "os valores decorrentes de aplicações (rendimentos) excluindo a atualização de principal." serão utilizados como fonte de ressarcimento para reembolso dos Gestores Operacionais, e que, além disso, autoriza "para apropriação dos recursos por parte do Gestor Operacional após análise da Prestação de Contas pela Comissão Gestora, condicionada a possíveis ajustes futuros, devendo posteriormente serem apresentadas à CCA, com ações decorrentes posteriores, caso necessário. "

Rio de Janeiro, 19 de outubro de 2017

JULIA BOCHNER
ID 4347934-5

RUY VAZ
ID 508281-8

ZÉLIA RAMALHO
ID 4362179-1



CARTA nº 648/2017
Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2017.

Ao Senhor
Sergio Mendes
Subsecretaria Adjunta de Planejamento - SAP
Secretaria do Estado do Ambiente do Rio de Janeiro – SEA
Av. Venezuela nº 110 – 5º andar
20081-312 – Rio de Janeiro/RJ

ASSUNTO: 12ª Solicitação de reembolso do Acordo de Cooperação nº 04/2016

Prezado Subsecretário,

Encaminhamos em anexo, a prestação de contas referente ao período 01/08/2017 a 31/08/2017 para sua avaliação e aprovação, bem como para complementar a instrução do Processo Administrativo os seguintes documentos:

- I. Relatório com as despesas para reembolso dos custos de gestão e execução, com base na Tabela do Anexo 4 do acordo de cooperação nº 04/2016.
- II. Solicitação de reembolso;
- III. Demonstrativo da alocação de recursos e execução dos projetos.
- IV. Relatório dos processos de aquisições/contratações.
- V. Acompanhamento das entradas de recursos nas contas em nome do Funbio.
- VI. Relatório Descritivo das Atividades Realizadas por Projeto, incluindo o detalhamento das horas alocadas por instrumento, por tipologia de atividade e seus respectivos gráficos de alocação.
- VII. Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias.

A presente solicitação de reembolso monta a quantia de R\$ 214.690,27

Com relação ao enquadramento da faixa de ressarcimento da Tabela do Anexo 4 do Acordo de Cooperação nº 04/2016, informamos que os valores sob gestão do Funbio implicam no enquadramento na 5ª (quinta) faixa de ressarcimento.

Com base na orientação da SEA e praticado em prestações anteriores o ressarcimento dos custos supracitados serão reembolsados após a aprovação conforme tabela abaixo:

Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Rua Voluntários da Pátria, 286 5º andar 22271-070 - Rio de Janeiro RJ Brasil
Tel: (55 21) 2123-5300 Fax: (55 21) 2123-5354 funbio@funbio.org.br www.funbio.org.br

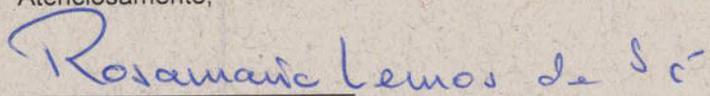
RECEBIDO
Em: 16 / 10 / 17

Claudio Kuhmert Filho
Matricula 0330806-8
ID: 4149185-8

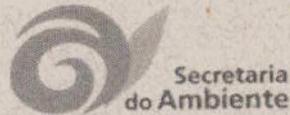
C/C	Instrumento	Carteira (a) - Carteira CCA/RJ	Valor
(1) 3000-7	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira (a) - Carteira CCA/RJ	R\$ 194.359,97
1.1	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira (a) - Carteira CCA/RJ	R\$ 132.822,35
1.2	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira (c) - Reserva de Regularização Fundiária	R\$ 1.428,04
1.3	Instrumento III - Instrumento Financeiro Fiduciário		R\$ 43.456,36
1.4	Despesas Fixas (Visitas a Campo, Material de Escritório, Despesas Adm e Transporte)		R\$ 16.653,21
(2) 3008-2	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC		R\$ 273,50
2.1	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira (b) - Carteira CA Federal	R\$ 273,50
(3) 3008-2	Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal		R\$ 982,43
3.1	Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal		R\$ 982,43
(4) 3009-0	Instrumento V - Instr. Termo de Ajustamento de Conduta		R\$ 17.904,27
4.1	Instrumento V - Instr. Termo de Ajustamento de Conduta	TAC CSN e seus respectivos projetos	R\$ 10.968,30
4.2	Instrumento V - Instr. Termo de Ajustamento de Conduta	TAC Chevron Estadual e seus respectivos projetos	R\$ 6.935,97
(5) 3010-4	Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes		R\$ 1.170,11
5.1	Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes		R\$ 1.170,11
(1)+(2)+(3)+(4)+(5)			Total R\$ 214.690,27

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



Rosa Maria Lemos de Sá
Secretária Geral do Funbio



Nome: **Fundo Brasileiro para a Biodiversidade**

Endereço: Rua Voluntários da Pátria, 286 – 5º andar – Rio de Janeiro – RJ – 22.270-014

CNPJ: 03.537.443/0001-04

Inscrição Estadual: Isento

Solicitação de Reembolso nº 012/2017

Valor: R\$ 214.690,27 (Duzentos e quatorze mil, seiscentos e noventa reais e vinte e sete centavos).

Solicitação de reembolso da importância acima referente à reposição de custos operacionais para execução dos Recursos do Acordo de Cooperação nº 04/2016 – Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do Acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de setembro de 2016, apresentamos os custos relativos à gestão e execução dos recursos dos Instrumentos de operação de projetos sob nossa gestão no período de 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017 de acordo com planilha de custos demonstrativa anexo ao Acordo de Cooperação (anexo 4).

Condições de pagamento: **Com aprovação/autorização da SEA – Secretaria de Estado do Ambiente e com indicação da origem dos recursos através dos Instrumentos.**

Local e data: Rio de Janeiro, 10 de outubro 2017.

Celso de Mattos Pontes
Matrícula 000225
FUNBIO

03.537.443/0001-04

FUNDO BRASILEIRO PARA
A BIODIVERSIDADE

R. Voluntários da Pátria, 286 - 5º Andar
Botafogo CEP 22270-014
RIO DE JANEIRO - RJ

Assinatura e carimbo

Observação sobre onde deverá ser feito o pagamento: Transferência para o **Banco Brasil**
Agência 3519-x Conta Corrente 112.001-8

1ª via Cliente

2ª via Contabilidade

3ª via Faturamento

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ
Período 01/08/2017 a 31/08/2017

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões										
		Tipologia de Atividades	Horas Realizadas	Rateio ¹	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial ²	Equivalente de equipe dedicada por mês ³	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado	
Agosto/2017	Instrumento I - Instr. Oper. de Compensação Ambiental SNUC	Carteira CCA/RJ	Gerenciamento de projetos	159,25	141,65	300,90	-	-	R\$ 176,80	R\$ 53.199,12
			Financeiro	44,75	30,04	74,79	-	-	R\$ 126,88	R\$ 9.489,36
			Jurídico	35,00	22,27	57,27	-	-	R\$ 214,24	R\$ 12.269,52
			Informática	0,00	15,08	15,08	-	-	R\$ 156,00	R\$ 2.352,48
			Administração (Compras e Contratações)	147,25	179,97	327,22	-	-	R\$ 166,40	R\$ 54.449,41
			Apoio Administrativo e Comunicação	1,25	6,35	7,60	-	-	R\$ 115,44	R\$ 877,34
		Supervisão	6,50	5,72	12,22	-	-	R\$ 280,80	R\$ 3.431,38	
		Total equipe no período - Instr. I - Carteira CCA/RJ	394,00		795,08					R\$ 136.068,61
		Carteira CA Federal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 176,80	R\$ -
			Financeiro	1,25	0,84	2,09	-	-	R\$ 126,88	R\$ 265,18
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -
			Informática	0,00	0,05	0,05	-	-	R\$ 156,00	R\$ 7,80
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -
		Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -	
		Total equipe no período - Instr. I - Carteira CA Federal	1,25		2,14					R\$ 272,98
		Reserva Reg. Fundiária	Gerenciamento de projetos	2,75	2,45	5,20	-	-	R\$ 176,80	R\$ 919,36
			Financeiro	2,25	1,51	3,76	-	-	R\$ 126,88	R\$ 477,07
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -
			Informática	0,00	0,19	0,19	-	-	R\$ 156,00	R\$ 29,64
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -
		Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -	
		Total equipe no período - Instr. I - Reserva Reg. Fundiária	5,00		9,15					R\$ 1.426,07
		Instrumento II - Instr. Oper. de Doação	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 176,80	R\$ -
			Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 126,88	R\$ -
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -
			Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 156,00	R\$ -
			Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -		
	Total equipe no período - Instrumento II	0,00		0,00					R\$ -	
	Instrumento III - Instr. Fin. Fiduciário	Gerenciamento de projetos	23,75	21,12	44,87	-	-	R\$ 176,80	R\$ 7.933,02	
		Financeiro	122,50	82,24	204,74	-	-	R\$ 126,88	R\$ 25.977,41	
		Jurídico	3,25	2,07	5,32	-	-	R\$ 214,24	R\$ 1.139,76	
		Informática	0,00	6,17	6,17	-	-	R\$ 156,00	R\$ 962,52	
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -	
		Apoio Administrativo e Comunicação	6,75	34,31	41,06	-	-	R\$ 115,44	R\$ 4.739,97	
	Supervisão	5,00	4,40	9,40	-	-	R\$ 280,80	R\$ 2.639,52		
	Total equipe no período - Instrumento III	161,25		311,56					R\$ 43.392,19	
	Instrumento IV - Instr. Oper. de Restauração Florestal	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 176,80	R\$ -	
		Financeiro	4,50	3,02	7,52	-	-	R\$ 126,88	R\$ 954,14	
		Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -	
		Informática	0,00	0,17	0,17	-	-	R\$ 156,00	R\$ 26,52	
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -		
	Total equipe no período - Instrumento IV	4,50		7,69					R\$ 980,66	
	e Ajustamento e Conduta - TAC	TAC - CSN Conservatoria	Gerenciamento de projetos	0,95	0,84	1,79	-	-	R\$ 176,80	R\$ 316,47
			Financeiro	0,93	0,62	1,55	-	-	R\$ 126,88	R\$ 196,66
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -
			Informática	0,00	0,10	0,10	-	-	R\$ 156,00	R\$ 15,60
			Administração (Compras e Contratações)	0,75	0,92	1,67	-	-	R\$ 166,40	R\$ 277,89
			Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -
		Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -	
		Total equipe no período - Instrumento V	2,63		5,11					R\$ 806,62
		TAC - CSN ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos	0,95	0,84	1,79	-	-	R\$ 176,80	R\$ 316,47
			Financeiro	1,67	1,12	2,79	-	-	R\$ 126,88	R\$ 354,00
			Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -
			Informática	0,00	0,17	0,17	-	-	R\$ 156,00	R\$ 26,52
	Administração (Compras e Contratações)		1,75	2,14	3,89	-	-	R\$ 166,40	R\$ 647,30	
	Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -		
	Total equipe no período - Instrumento V	4,37		8,64					R\$ 1.344,28	
	TAC - CSN Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos	5,20	4,63	9,83	-	-	R\$ 176,80	R\$ 1.737,94	
		Financeiro	10,59	7,11	17,70	-	-	R\$ 126,88	R\$ 2.245,78	
		Jurídico	5,75	3,66	9,41	-	-	R\$ 214,24	R\$ 2.016,00	
		Informática	0,00	1,12	1,12	-	-	R\$ 156,00	R\$ 174,72	
		Administração (Compras e Contratações)	7,75	9,47	17,22	-	-	R\$ 166,40	R\$ 2.865,41	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -	
	Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -		
	Total equipe no período - Instrumento V	29,29		55,28					R\$ 9.039,85	

PRESTAÇÃO DE CONTAS
Acordo de Cooperação nº 04/2016 - FMA RJ
Período 01/08/2017 a 31/08/2017

Em conformidade com a cláusula Quinta, parágrafo Terceiro do acordo de cooperação nº 04/2016 celebrado entre SEA e Funbio em 02 de Setembro de 2016, apresentamos para aprovação os custos relativos à gestão e execução dos recursos de sob nossa gestão no período de 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017 de acordo com a planilha de custos demonstrativa anexo ao acordo (anexo 4).

Cenário de recursos em execução no semestre - de 15 milhões até 25 milhões										
Tipologia de Atividades			Horas Realizadas	Rateio ¹	Horas Realizadas + Rateio	Nº de pessoas na equipe em tempo parcial ²	Equivalente de equipe dedicada por mês ³	Valor Homem/hora (em R\$)	R\$ Total Realizado	
Instrumento V - Instr. Termo de Referência	TAC - CHEVRON Estadual	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 176,80	R\$ -	
		Financeiro	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 126,88	R\$ -	
		Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -	
		Informática	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 156,00	R\$ -	
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -	
		Supervisão	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 280,80	R\$ -	
	Total equipe no período - Instrumento V			0,00		0,00			R\$ -	
	TAC CHEVRON Estadual - Recuperação de Mananciais	Gerenciamento de projetos	5,68	5,05	10,73	-	-	R\$ 176,80	R\$ 1.897,06	
		Financeiro	2,41	1,62	4,03	-	-	R\$ 126,88	R\$ 511,33	
		Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -	
		Informática	0,00	0,32	0,32	-	-	R\$ 156,00	R\$ 49,92	
		Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -	
		Apoio Administrativo e Comunicação	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -	
		Supervisão	0,38	0,33	0,71	-	-	R\$ 280,80	R\$ 199,37	
	Total equipe no período - Instrumento V			8,47		15,79			R\$ 2.657,68	
	TAC CHEVRON Estadual - PMN Barão de Mauá - Proteção do Manancial	Gerenciamento de projetos	9,47	8,42	17,89	-	-	R\$ 176,80	R\$ 3.162,95	
		Financeiro	3,90	2,62	6,52	-	-	R\$ 126,88	R\$ 827,26	
Jurídico		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -		
Informática		0,00	0,53	0,53	-	-	R\$ 156,00	R\$ 82,68		
Administração (Compras e Contratações)		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -		
Apoio Administrativo e Comunicação		0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 115,44	R\$ -		
Supervisão		0,37	0,33	0,70	-	-	R\$ 280,80	R\$ 196,56		
Total equipe no período - Instrumento V			13,74		25,64			R\$ 4.269,45		
Instrumento VI - Instr. Oper. de Outras Fontes	Gerenciamento de projetos	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 176,80	R\$ -		
	Financeiro	1,50	1,01	2,51	-	-	R\$ 126,88	R\$ 318,47		
	Jurídico	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 214,24	R\$ -		
	Informática	0,00	0,10	0,10	-	-	R\$ 156,00	R\$ 15,60		
	Administração (Compras e Contratações)	0,00	0,00	0,00	-	-	R\$ 166,40	R\$ -		
	Apoio Administrativo e Comunicação	1,00	5,09	6,09	-	-	R\$ 115,44	R\$ 703,03		
	Supervisão	0,25	0,22	0,47	-	-	R\$ 280,80	R\$ 131,98		
Total equipe no período - Instrumento VI			2,75		9,17			R\$ 1.169,07		
Agosto/2017	Consolidado	Gerenciamento de projetos			393,00	4	2,14	R\$ 176,80	R\$ 69.482,40	
		Financeiro			328,00	9	1,78	R\$ 126,88	R\$ 41.616,64	
		Jurídico			72,00	3	0,39	R\$ 214,24	R\$ 15.425,28	
		Informática			24,00	1	0,13	R\$ 156,00	R\$ 3.744,00	
		Administração (Compras e Contratações)			350,00	7	1,90	R\$ 166,40	R\$ 58.240,00	
		Apoio Administrativo e Comunicação			54,75	7	0,30	R\$ 115,44	R\$ 6.320,34	
		Supervisão			23,50	3	0,13	R\$ 280,80	R\$ 6.598,80	
		Total equipe no período - Consolidado					1.245,25	34,00	6,77	R\$ 201.427,46
		Despesas Fixas Associadas ao Volume de Recursos em Execução								
										R\$ 5.196,85
										R\$ 4.157,48
										R\$ 6.236,22
								R\$ 1.039,37		
Total										
R\$ 218.057,38										
Despesas Variáveis							Custo por Unidade	R\$	-	
1) Chamada de Seleção de Projetos							R\$ 1.559,06	R\$	-	
2) Capacitação de Gestores							R\$ 1.039,37	R\$	-	
3) Plano de Comunicação							R\$ 1.559,06	R\$	-	
4) Assistência Técnica Monitoramento							R\$ 4.157,48	R\$	-	
Outras Despesas							R\$ -	R\$	-	
Consultores ad hoc							R\$ -	R\$	-	
Total a Reembolsar										
R\$ 218.057,38										

¹ As horas da coluna Rateio se referem a todas as horas alocadas no Instr. Operação e Gestão demonstradas no relatório de Timesheet acrescidas das horas complementares quando necessárias para atingimento das horas mínimas por tipologia e faixa de execução constantes no anexo 4 do Acordo de Cooperação 04/2016 - horas estas que foram rateadas nos Instrumentos com horas lançadas respeitando suas respectivas tipologias e proporcionalidades.

² Nº de pessoas na equipe em tempo parcial - é o número de funcionários do Funbio que dedicam parte do seu tempo à implementação do mecanismo e consequentemente lançaram horas nos respectivos instrumentos

³ Equivalente de Equipe dedicada por mês - Trata-se da razão entre o nº de horas lançado por tipologia sobre o nº de horas disponíveis no mês

Obs: Para composição dos valores referentes a definição da faixa de execução foram utilizados o valor consolidado dos processos em compras adicionados ao acumulado executado no semestre

Consolidado - Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Período da execução: 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017



Coluna 1	2		3	4	5	6
Instrumentos Acordo FMA nº 04/2016	Projetos Aprovados Alocados	Despesas efetuadas no âmbito do Convênio (003/2009)	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/07/2017	Despesas efetuadas no período 01/08/2017 a 31/08/2017	Valor total executado	Valor total a executar
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R\$ 172.620.893,65	R\$ 87.600.461,43	R\$ 11.892.496,19	R\$ 2.196.773,57	R\$ 101.689.731,19	R\$ 70.931.162,46
II - Instrumento Operacional de Doação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 398.858,12	R\$ 47.677,80	R\$ 2.076.622,61	R\$ 1.190.094,74
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ 8.828.897,87	R\$ -	R\$ 1.463.414,13	R\$ 179.056,61	R\$ 1.642.470,74	R\$ 7.186.427,13
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Geral	R\$ 184.716.508,87	R\$ 89.230.548,12	R\$ 13.754.768,44	R\$ 2.423.507,98	R\$ 105.408.824,54	R\$ 79.307.684,33

Obs: Os Instrumentos II, IV e VI não possuem projetos alocados até o período apresentado.

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

a) Carteira de Projetos Aprovados CCA/RJ

Período da execução: 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017



Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CHF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/07/2017	Despesas efetuadas no período 01/08/2017 a 31/08/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
CTR Itaboraí	011/2009	Ações Prioritárias de apoio à gestão da Reserva Particular do Patrimônio Natural - RPPN BACCHUS - Elaboração de Plano de Manejo e apoio à proteção - RPPN BACCHUS 29.11.10.0001	R\$ 103.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 103.700,00	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Projeto de Cercamento, sinalização e aquisição de viaturas - Parque Estadual da Pedra Branca - PEPB - Cercamento e Sinalização PE Pedra Branca	R\$ 1.905.534,78	R\$ 1.896.966,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.896.966,42	R\$ 8.568,36	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Proposição de um modelo de gestão para conjunto de Unidades de Conservação da Cidade do Rio de Janeiro - Novo Modelo Gestão para UC's RJ	R\$ 458.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 458.000,00	Suspensão
Grota Funda	08/2010	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - Aquisições SEGP/INEA 29.11.02.0001	R\$ 448.996,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 448.996,94	Suspensão
Metro CRB	01/2010	Plano de manejo e Implantação de Segmentos Prioritários da APA do Rio Guandu - PM e Implant. APA rio Guandu 29.11.14.0001	R\$ 1.234.596,00	R\$ 8.024,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.024,00	R\$ 1.226.572,00	Suspensão
Metro CRB	01/2010	Sinalização do Parque Nacional da Tijuca: orientando os visitantes para uma experiência prazerosa e consciente na unidade de conservação mais visitada do Brasil - PARNA Tijuca Sinalização - 29.11.14.0002	R\$ 706.720,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 706.720,33	Em andamento
PCH Paracambi	28/2008	Aquisição de imobiliários, equipamentos, utensílios de veículos para a sede do Parque Estadual Cunhambebe - PE Cunhambebe Aquisições para a sede 29.11.16.0001	R\$ 573.201,31	R\$ 442.868,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 442.868,83	R\$ 130.332,48	Suspensão
Presidente Vargas CSN	13/2012	Aquisição de mobiliário, equipamentos, utensílios e veículos para a sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Aquisições PE Serra da Concórdia 29.11.12.0001	R\$ 447.409,51	R\$ 318.452,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 318.452,76	R\$ 128.956,75	Suspensão

TA AR Transpetro	10/2011	Aquisição de embarcação para deslocamento marítimo e lagunar do Parque Estadual da Serra da Tiricía, Reserva Ecológica da Juatinga e Reserva Extrativista Marinha de Itaipú - Projeto para aquisição de embarcação 29.11.11.0001	R\$ 606.320,00	R\$ 303.951,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 303.951,56	R\$ 302.368,44	Suspensão
TA AR Transpetro	10/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - PE Ilha Grande Geradores 29.11.11.0002	R\$ 149.868,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 149.868,25	Em andamento
Ampliação Porto Sudeste	06/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - Aquisições SEGP/INEA 29.11.22.0001	R\$ 2.076.393,36	R\$ 580.858,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 580.858,56	R\$ 1.495.534,80	Suspensão
GNL Petrobras	07/2015	Aquisição de Uniformes, Equipamentos e Viaturas para o Serviço de Guarda-Parques do INEA - Aquisições SEGP/INEA 29.11.23.0001	R\$ 1.765.218,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.765.218,70	Suspensão
GASDUC III	12/2008	Fortalecimento e Implementação da Gestão do Uso Público para incremento e Visitação nos Parques Estaduais do ERJ - Fortalecimento, Gestão e Visitação PE RJ	R\$ 5.469.500,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.468.114,30	R\$ 1.385,70	Suspensão
GASDUC III	12/2008	Estruturação para a Gestão e Uso Público do Parque Natural Municipal de Petrópolis - Estrut. e Uso Público PNM Petrópolis	R\$ 1.297.349,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.297.349,09	Suspensão
CSA 2	11/2007	Delimitação de Unidades de Conservação Municipais - Escala 1:25000 - Delimitação de Ucs Municipais - SEA	R\$ 4.466.030,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.439.687,00	R\$ 26.343,00	Suspensão
CSA 2	11/2007	Programa de Implantação e Fortalecimento do Parque Natural Municipal Montanhas de Teresópolis - RJ - Implantação e Fortalecimento PMonte Pref. Teresópolis TCT	R\$ 1.298.531,87	R\$ 865.044,26	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 865.044,26	R\$ 433.487,61	Suspensão
CSA 2	11/2007	Projeto Revitalização da Sede e Fortalecimento da Estrutura de Apoio à Visitação do Parque do Desengano - Parque Estadual do Desengano 29.11.01.0001	R\$ 2.694.182,06	R\$ 2.532.770,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.532.770,61	R\$ 161.411,45	Suspensão
CSA 2	11/2007	Projeto Obras de Reforma da Sede Administrativa/ Centro de Visitantes e Fortalecimento de Apoio Administrativo/ Operacional destinados ao Parque Estadual da Ilha Grande - Obras e Fortalecimento PEIG	R\$ 1.253.173,75	R\$ 1.236.586,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.236.586,81	R\$ 16.586,94	Suspensão
CSA 2	11/2007	Projeto para Implantação de Estrutura Física da Área de Proteção Ambiental da Bacia do Rio Macacú - APA do Rio Macacú 29.11.01.0002 - SEA	R\$ 2.987.363,67	R\$ 2.862.103,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.862.103,56	R\$ 125.260,11	Suspensão

CSA 2	11/2007	Obras de reforma da subsede e alojamento e aquisição de mobiliário e equipamentos para o Parque Estadual da Ilha Grande/Reserva Biológica da Praia do Sul - Obras Rebio Praia do Sul	R\$ 1.006.194,51	R\$ 997.472,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 997.472,09	R\$ 8.722,42	Suspensão
CSA 2	11/2007	Implantação do Plano de Manejo do Parque Municipal de Nova Iguaçu: Obras de recuperação e aquisição de veículos - P M Nova Iguaçu 29.11.01.0003	R\$ 1.628.773,35	R\$ 293.512,25	R\$ 5.734,01	R\$ 0,00	R\$ 299.246,26	R\$ 1.329.527,09	Em andamento
CSA 2	11/2007	Projeto de Implantação e Fortalecimento das Unidades de Conservação Municipais de Mangaratiba - Implant. e Fort. UC Municipais de Mangaratiba	R\$ 504.390,60	R\$ 87.103,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 87.103,44	R\$ 417.287,16	Suspensão
CSA 2	11/2007	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.01.0004	R\$ 47.060,64	R\$ 0,00	R\$ 22.522,50	R\$ 0,00	R\$ 22.522,50	R\$ 24.538,14	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ações Prioritárias para a implantação do Parque Estadual Costa do Sol - Ações Implant. PE Costa do Sol 29.11.03.0001	R\$ 1.696.575,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.139.749,92	R\$ 556.825,08	Suspensão
Comperj Petro	03/2010	Obras para Implantação da Infraestrutura Física da Sede do Parque Estadual da Serra da Concórdia Valença - Obras Infra. PE Concórdia 29.11.03.0002	R\$ 5.249.818,47	R\$ 5.138.356,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.138.356,96	R\$ 111.461,51	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Consolidação da Gestão do Uso Público nas Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ 29.11.03.0003	R\$ 4.352.796,71	R\$ 3.000.165,80	R\$ 925.400,76	R\$ 0,00	R\$ 3.925.566,56	R\$ 427.230,15	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Gerenciamento de Projetos Arquitetônicos e Obras para Estruturação Física das Unidades de Conservação Estaduais do Estado do Rio de Janeiro - 2ª fase - Gerencia. Proj. e Obras para Ucs Estaduais - 2ª fase 29.11.03.0004	R\$ 2.643.161,60	R\$ 2.312.766,40	R\$ 330.395,20	R\$ 0,00	R\$ 2.643.161,60	R\$ 0,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento do Parque Estadual da Serra da Concórdia - Obras para Implantação de Novo Acesso e Camping na Sede e Aquisição de Mobiliário, Equipamentos e Utensílios para o Centro de Visitantes - 2ª Fase - PE Serra da Concórdia - Obras e Aquisições - 2ª Fase 29.11.03.0005	R\$ 4.300.000,00	R\$ 141.779,65	R\$ 2.165.014,73	R\$ 246.185,95	R\$ 2.552.980,33	R\$ 1.747.019,67	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro: Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Conservação da Flora Endêmica Ameaçada 29.11.03.0007	R\$ 1.997.489,00	R\$ 1.834.257,09	R\$ 56.334,93	R\$ 0,00	R\$ 1.890.592,02	R\$ 106.896,98	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Obras Civis Destinadas à Implantação da Infraestrutura das Trilhas e Atrativos do Parque Estadual da Serra da Tiririca - PE Serra da Tiririca - Obras para Implantação de Trilhas 29.11.03.0006	R\$ 2.426.172,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.426.172,14	Suspensão

Comperj Petro	03/2010	Projeto de Fortalecimento da Estrutura Institucional para o Combate aos Incêndios Florestais nas Unidades de Conservação ERJ - Estrut. Para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ 29.11.03.0008	R\$ 1.565.000,00	R\$ 712.200,00	R\$ 222.000,00	R\$ 0,00	R\$ 934.200,00	R\$ 630.800,00	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Fortalecimento Operacional das Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - Fortalecimento Operacional UCs ERJ 29.11.03.0009	R\$ 9.598.172,02	R\$ 730.130,77	R\$ 4.508.314,47	R\$ 1.197.478,56	R\$ 6.435.923,80	R\$ 3.162.248,22	Em andamento
Comperj Petro	03/2010	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - Protetores do Parque 29.11.03.0010	R\$ 1.923.019,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.923.019,59	Suspensão
Comperj Petro	03/2010	Revalorização do Trecho Inicial do Rio Carioca e Restauração dos Reservatórios da Mãe D'água - PARNA Tijuca Rio Carioca 29.11.03.0011	R\$ 675.000,00	R\$ 0,00	R\$ 224.400,00	R\$ 137.700,00	R\$ 362.100,00	R\$ 312.900,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto Executivo para implantação no Núcleo Babilônia no Parque Estadual do Desengano - Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano 29.11.04.0001	R\$ 340.000,00	R\$ 244.200,00	R\$ 0,00	R\$ 19.800,00	R\$ 264.000,00	R\$ 76.000,00	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Obras civis para implantação da sede da Estação Ecológica Estadual de Guaxindiba - Obras Implant. Sede EEE Guaxindiba	R\$ 3.371.094,62	R\$ 3.298.404,17	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.298.404,17	R\$ 72.690,45	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Projeto de implantação e fortalecimento do Refúgio da Vida Silvestre da Ventania - RJ - RVS Ventania	R\$ 497.508,00	R\$ 158.799,37	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 158.799,37	R\$ 338.708,63	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Estruturação do Serviço de Regularização Fundiária (SERF) NUREF - Fase 3 - SERF 3 (NUREF 3) 29.11.04.0002	R\$ 2.693.939,34	R\$ 2.157.602,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.157.602,28	R\$ 536.337,06	Suspensão
Porto do Açú LLX	12/2009	Implantação das Unidades de Polícia Ambiental (UPAms) nas Unidades de Conservação de Proteção Integral do Estado do Rio de Janeiro localizadas em áreas estratégicas - aquisição de mobiliário, equipamentos e sinalização e contratação de empresa para construção e reforma de edificações - UPAms PI ERJ 29.11.04.0003	R\$ 3.351.000,00	R\$ 527.378,92	R\$ 75.895,06	R\$ 0,00	R\$ 603.273,98	R\$ 2.747.726,02	Em andamento
Porto do Açú LLX	12/2009	Programa de Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira de Natividade - RJ - Implantação e Fortalecimento APA Preguiça-de-Coleira	R\$ 368.446,00	R\$ 97.680,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 97.680,82	R\$ 270.765,18	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Pedra Selada - Ações Implant. PE Pedra Selada 29.11.08.0001	R\$ 1.664.481,86	R\$ 1.070.593,72	R\$ 59.945,00	R\$ 0,00	R\$ 1.130.538,72	R\$ 533.943,14	Em andamento

Impl Urb Comperj	08/2012	Elaboração de Projetos Executivos de Implantação da Infraestrutura para a Nova Sede do Parque Estadual da Serra da Tiririca - Projeto Executivo PE Serra da Tiririca 29.11.08.0002	R\$ 400.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400.000,00	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Reforma e Manutenção das Edificações dos Núcleos Piraquara e Camorim do Parque Estadual da Pedra Branca - Projeto Reforma Núcleos PE Pedra Branca 29.11.08.0003	R\$ 950.000,00	R\$ 718.653,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 718.653,91	R\$ 231.346,09	Suspensão
Impl Urb Comperj	08/2012	Regularização Fundiária das Ucs Estaduais - SERF Ucs INEA 29.11.08.0004	R\$ 3.422.090,44	R\$ 1.126.567,90	R\$ 728.955,70	R\$ 0,00	R\$ 1.855.523,60	R\$ 1.566.566,84	Em andamento
Impl Urb Comperj	08/2012	Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Particular - (SERPPN) - Fase IV - RPPN Ucs INEA 29.11.08.0005	R\$ 2.577.741,43	R\$ 472.640,05	R\$ 732.592,09	R\$ 0,00	R\$ 1.205.232,14	R\$ 1.372.509,29	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Obras para implantação de infraestrutura física da sede do Parque Estadual do Cunhambebe- Obras Infra PE Cunhambebe	R\$ 4.280.805,29	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.280.805,29	R\$ 0,00	Suspensão
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Implantação do Componente Biota do Banco de Dados Espaciais - Módulo 3 - Implantação Componente Biota BDE 29.11.06.0001	R\$ 204.625,00	R\$ 69.828,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 69.828,50	R\$ 134.796,50	Em andamento
UTE Baixada Fluminense	11/2011	Manejo de fauna nativa com reabilitação e reintrodução de espécimes silvestres do Rio de Janeiro depositados no CETAS/RJ / FLONA de Seropédica para conservação de biodiversidade do Mosaico de Unidades de Conservação Fluminenses - CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos 29.11.06.0002	R\$ 344.563,94	R\$ 175.277,93	R\$ 58.492,64	R\$ 0,00	R\$ 233.770,57	R\$ 110.793,37	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Projeto de Revitalização da Sede do Parque Estadual do Desengano, em Santa Maria Madalena - 2ª Fase - Revitalização PE Desengano 2ª Fase 29.11.05.0001	R\$ 4.060.000,00	R\$ 3.351.155,68	R\$ 358.050,65	R\$ 0,00	R\$ 3.709.206,33	R\$ 350.793,67	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Fortalecimento das Unidades de Conservação do Município de Santo Antônio de Pádua - Fortalecimento Ucs de S. Ant. de Pádua 29.11.05.0005	R\$ 689.276,20	R\$ 142.196,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 142.196,56	R\$ 547.079,64	Suspensão
Construção Naval do Açú	05/2011	Ações Prioritárias para Implantação do Parque Estadual da Lagoa do Açú - Ações Implant. PE Lagoa do Açú 29.11.05.0002	R\$ 1.934.367,00	R\$ 510.547,49	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 510.547,49	R\$ 1.423.819,51	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - PE Ilha Grande Geradores 29.11.05.0003	R\$ 2.454.004,16	R\$ 0,00	R\$ 450.447,35	R\$ 57.165,72	R\$ 507.613,07	R\$ 1.946.391,09	Em andamento

Construção Naval do Açú	05/2011	Apoio Técnico para Implantação de Infraestrutura das Unidades de Conservação do RJ - Apoio Técnico Infraestrutura UCs 29.11.05.0004	R\$ 5.965.100,27	R\$ 0,00	R\$ 248.541,67	R\$ 497.083,34	R\$ 745.625,01	R\$ 5.219.475,26	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Fortalecimento Operacional das Unidades de Conservação do Estado do Rio de Janeiro - Fortalecimento Operacional UCs ERJ 29.11.05.0007	R\$ 9.095.464,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.095.464,80	Em andamento
Construção Naval do Açú	05/2011	Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Conservação da Flora Endêmica - Fase II 29.11.05.0006	R\$ 855.965,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 855.965,00	Em andamento
Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.09.0001	R\$ 63.233,04	R\$ 0,00	R\$ 44.835,07	R\$ 0,00	R\$ 44.835,07	R\$ 18.397,97	Em andamento
Terminal Marítimo Ilha da Guaíba	12/2012	Intervenções de Saneamento no Parque Estadual da Ilha Grande – Enseadas de Araçatiba e Provetá - PE Ilha Grande Geradores 29.11.09.0002	R\$ 16.632,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.632,19	Em andamento
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Implantação da Sede do Parque Estadual da Pedra Selada - Implantação PE Pedra Selada 29.11.13.0001	R\$ 1.350.000,00	R\$ 553.180,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 553.180,93	R\$ 796.819,07	Suspensão
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Plano de Ações para a Implementação e Gestão do Parque Natural Municipal Fazenda Santa Cecília do Ingá - Plano de Ações PNM Fazenda S. C. do Ingá	R\$ 966.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 966.500,00	Suspensão
Itaguaí Tecar CSN II	15/2012	Melhoria da Estrutura de Uso Público do Parque Nacional do Itatiaia - PARNA Itatiaia - Estrutura de Uso Público 29.11.13.0002	R\$ 380.256,14	R\$ 169.043,45	R\$ 23.344,90	R\$ 0,00	R\$ 192.388,35	R\$ 187.867,79	Em andamento
Metro CRB II	06/2012	Ações Prioritárias para Implantação da Parque Estadual do Mendanha - Ações Implant. PE Mendanha 29.11.15.0001	R\$ 1.798.000,00	R\$ 399.611,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 399.611,00	R\$ 1.398.389,00	Suspensão
Metro CRB II	06/2012	Adequação Ambiental da Estrada Parque Cunhambebe (RJ 149 - subtrecho inserido no Parque Estadual do Cunhambebe - PEC) e Restauração e Valorização do Patrimônio Histórico e Cultural lndeiro a via, contemplando as Ruínas do Saco de Cima, o Bededouro da Barreira e o Mirante - PE Cunhambebe - Obras Estrada RJ 149 29.11.15.0002	R\$ 3.900.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.900.000,00	Suspensão

Metro CRB II	06/2012	Ampliação do Fortalecimento das Ações de Educação Ambiental em UCs do ERJ - Protetores do Parque 29.11.15.0003	R\$ 3.300.989,47	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.300.989,47	Suspensão
CTR SERB	02/2010	Projeto Executivo para Implantação do Uso de Uniformes Camuflados pelos Policiais Militares - Uniformes Camuflados para o CPAm	R\$ 303.960,00	R\$ 288.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 288.800,00	R\$ 15.160,00	Suspensão
CTR SERB	02/2010	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.17.0001	R\$ 376.734,19	R\$ 292.101,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 292.101,70	R\$ 84.632,49	Em andamento
Marina Imperial	16/2013	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.19.0001	R\$ 85.381,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 85.381,50	Em andamento
Quitumba	04/2012	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.07.0001	R\$ 520.978,73	R\$ 240.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 240.500,00	R\$ 280.478,73	Em andamento
Ampliação CTR Sahy	02/2011	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.18.0001	R\$ 79.240,89	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 54.240,89	Em andamento
UTE Santa Cruz	06/2014	Modelagem Piloto de parceria Público Privada do Parque Estadual da Ilha Grande: Ampliando a conservação, a geração de riquezas e a sustentabilidade financeira do Sistema Estadual de Unidades de conservação do Estado do Rio de Janeiro - Modelagem Piloto PPP 29.11.20.0001	R\$ 1.150.199,01	R\$ 514.476,91	R\$ 4.973,04	R\$ 0,00	R\$ 519.449,95	R\$ 630.749,06	Em andamento
UPGN Comperj	14/2013	Fortalecimento da infraestrutura de veículos 4x4 para prevenção e repressão aos crimes e infrações ambientais nas UCs - Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos 29.11.24.0001	R\$ 1.600.000,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.569.612,32	R\$ 30.387,68	Suspensão
Sistema Dutoviário Comperj	07/2013	Obras de Reforma e Ampliação da Sede da Reserva Biológica de Guaratiba - RB Guaratiba Obras da Sede 29.11.21.0001	R\$ 3.436.934,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.436.934,58	Suspensão
Sistema Dutoviário Comperj	07/2013	Análises e Estratégias para Conservação da Flora Endêmica Ameaçada - Conservação da Flora Endêmica - Fase II 29.11.21.0002	R\$ 1.641.025,00	R\$ 497.629,60	R\$ 634.735,30	R\$ 41.360,00	R\$ 1.173.724,90	R\$ 467.300,10	Em andamento

Total - Valores alocados até 31 de Agosto de 2017	R\$ 140.046.251,34	R\$ 60.295.211,54	R\$ 11.880.925,07	R\$ 2.196.773,57	R\$ 74.372.910,18	R\$ 65.673.341,16	
--	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Modelagem Piloto PPP - O Ofício SEA/SAP 171/2016, de 07 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 322.828,00, sendo aditados ou incluídos os respectivos valores e TCCAs: UTE Santa Cruz acréscimo de 154.679,74; Ampliação CTL Sahy Brascan acréscimo de R\$ 8.739,80; Quitumba acréscimo de 68.396,47; Marina Imperial acréscimo de R\$ 14.249,93; CTR SERB acréscimo de R\$ 29.701,42; CSA 2 inclusão no valor de R\$ 47.060,64. Passando o valor total do projeto de R\$ 2.000.000,00 para R\$ 2.322.828,00

CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos - O Ofício SEA/SAP 169/2016, de 04 de novembro de 2016, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 26.768,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 211.861,39 para R\$ 238.629,39. O projeto teve um novo aditivo através do Ofício SEA/SAP 201/2016, de 09 de junho de 2017, estabelecendo um novo acréscimo ao projeto no valor de R\$ 105.934,55 passando o valor total do projeto para R\$ 344.564,55.

Conservação da Flora Endêmica Ameaçada Fase II - O Ofício SEA/SAP 39/2017, de 25 de Janeiro de 2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 328.205,00, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 1.312.820,00 para R\$ 1.641.025,00. Houve outro aditivo para o projeto, alocado no TCCA 05/2011 (Construção Naval do Açú), conforme Ofício SEA/SAP 314/2017, de 24 de julho de 2017, que estabeleceu o acréscimo ao projeto no valor de R\$ 855.965,00 sendo aditado ao valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 1.641.025,00 para R\$ 2.496.990,00.

Consolidação Gestão do Uso Público UC's RJ - O Ofício SEA/SAP 199/2017, de 25 de maio de 2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 52.231,20, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 4.300.565,51 para R\$ 4.352.796,71.

PARNA Tijuca Rio Carioca - Conforme Ofícios SEA/SAP Nº 225 e 229, de 05 de junho de 2017, foi solicitado a transferência de parte do recurso destinado ao projeto, no valor de R\$ 10.125.000,00, para o novo gestor operacional do FMA (IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão), selecionado através do chamamento Público 001/2017. Transferência essa realizada em 07/06/2017. Aguardando Ofício que autorize o IDG a executar o projeto.

PE Ilha Grande Geradores - O valor total do projeto era de R\$ 2.620.504,60 dos quais 2.132.086,27 encontram-se alocados restando assim um valor de R\$ 488.418,33 a alocar a ser definido pela CCA/RJ. Conforme definição posterior da CCA/RJ, o valor restante de R\$ 488.418,33 foi alocado da seguinte forma: R\$ 133.236,06 no TCCA 10/2011 (TA AR Transpetro), R\$ 342.954,67 no TCCA 05/2011 (Construção Naval do Açú) e R\$ 12.227,60 no TCCA 12/2012 (Terminal Marítimo Ilha da Gualba)

Fortalecimento Operacional UCs ERJ - O Ofício SEA/SAP 309/2017, de 24 de julho de 2017, através da Deliberação CCA 70/2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 9.095.464,80, sendo aditado o valor do projeto e alocado no TCCA 05/2011 (Construção Naval do Açú). Passando o valor total do projeto de R\$ 9.598.172,02 para R\$ 18.693.636,82.

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos

Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

l - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

c) Reserva de Regularização Fundiária

Período da execução: 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017



Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empreendimento	TCCA	Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/07/2017	Despesas efetuadas no período 01/08/2017 a 31/08/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Obras TECAB	08/2011	Provisionamento de Fundos RF - INEA 29.13.01.0001	R\$ 5.000.000,00	R\$ 4.944.744,36	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.944.744,36	R\$ 55.255,64	Suspensão
CSA 2	11/2007	Provisionamento de Fundos RF - INEA 29.13.02.0001	R\$ 12.574.642,31	R\$ 12.572.412,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12.572.412,32	R\$ 2.229,99	Suspensão
Comperj Petro	03/2010	Provisionamento de Fundos RF - INEA 29.13.03.0001	R\$ 10.000.000,00	R\$ 5.960.209,01	R\$ 11.571,12	R\$ 0,00	R\$ 5.971.780,13	R\$ 4.028.219,87	Suspensão
Construção Naval do Açú	05/2011	Provisionamento de Fundos RF - INEA	R\$ 5.000.000,00	R\$ 3.827.884,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.827.884,20	R\$ 1.172.115,80	Suspensão
Total - Valores alocados até 31 de Agosto de 2017			R\$ 32.574.642,31	R\$ 27.305.249,89	R\$ 11.571,12	R\$ 0,00	R\$ 27.316.821,01	R\$ 5.257.821,30	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos
Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto
 Acordo de Cooperação Nº 04/2016



III - Instrumento Financeiro Fiduciário

Período da execução: 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017

Coluna 1	2		3	4	5	6	7
Projetos aprovados pela Câmara de Compensação Ambiental do Estado do Rio de Janeiro - CCA	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/07/2017	Despesas efetuadas no período 01/08/2017 a 31/08/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Execução do Instrumento Financeiro Fiduciário do Mecanismo Operacional e Financeiro de Proteção à Mata Atlântica - Fundo Mata Atlântica, para cobertura de custos correntes das Ucs Estaduais de Proteção Integral - Fundo Fiduciário (Cartão Vinculado) 29.30.02.0001	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 398.858,12	R\$ 47.677,80	R\$ 2.076.622,61	R\$ 1.190.094,74	Em andamento
Total - Valores alocados até 31 de Agosto de 2017	R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.630.086,69	R\$ 398.858,12	R\$ 47.677,80	R\$ 2.076.622,61	R\$ 1.190.094,74	

Demonstrativo da Alocação de Recursos e Execução dos Projetos**Resumo de execução (pagamentos efetuados) no período por projeto**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

**Período da execução: 01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017**

Coluna 1	2	3	4	5	6	7	8
Projetos	CFF (Cronograma Físico Financeiro)	Executado Convênio 003/2009	Despesas efetuadas no período 02/09/2016 a 31/07/2017	Despesas efetuadas no período 01/08/2017 a 31/08/2017	Valor total executado	Valor a executar	Status
Estudo de Concepção e Elaboração de Projeto básico para a Complementação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Conservatória, Município de Valença - ETE Conservatória - 29.50.01.0001	R\$ 512.912,29	R\$ 0,00	R\$ 392.199,02	R\$ 0,00	R\$ 392.199,02	R\$ 120.713,27	Em andamento
Projeto e Implantação das Obras para Recuperação do Sistema de Esgotamento Sanitário do Distrito de Pentagna, Município de Valença - RJ - ETE Pentagna - 29.50.01.0002	R\$ 2.264.026,32	R\$ 0,00	R\$ 287.532,16	R\$ 179.056,61	R\$ 466.588,77	R\$ 1.797.437,55	Em andamento
Monitoramento Quali-quantitativo da bacia do Paraíba do Sul - Monitoramento Paraíba do Sul - 29.50.01.0003	R\$ 1.801.370,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.801.370,76	Em andamento
Recuperação de Manguezais em Tubiacanga - Recuperação de Manguezal - Tubiacanga RJ - 29.50.02.0001	R\$ 2.500.588,50	R\$ 0,00	R\$ 375.088,27	R\$ 0,00	R\$ 375.088,27	R\$ 2.125.500,23	Em andamento
Fortalecimento do uso público do Parque Natural Municipal Barão de Mauá objetivando a proteção do manguezal da Baía de Guanabara - PNM Barão de Mauá - Prot. Manguezal - 29.50.02.0002	R\$ 1.750.000,00	R\$ 0,00	R\$ 408.594,68	R\$ 0,00	R\$ 408.594,68	R\$ 1.341.405,32	Em andamento
Total - Valores alocados até 31 de Agosto de 2017	R\$ 8.828.897,87	R\$ 0,00	R\$ 1.463.414,13	R\$ 179.056,61	R\$ 1.642.470,74	R\$ 7.186.427,13	

ETE Pentagna - O Ofício SEA/SAP 154/2017, de 02 de Maio de 2017, estabeleceu o acréscimo de valor ao projeto de R\$ 846.283,36, sendo aditado o valor do projeto. Passando o valor total do projeto de R\$ 1.417.742,96 para R\$ 2.264.026,32

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ

Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período

01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo transferido para o IDG (em Agosto de 2017)	Entrada de Recursos Agosto 2017	Rendimento - Tarifas Agosto de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Agosto de 2017
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC							
I.1 - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA							
		Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.347.254,80	R\$ -	R\$ -	
		Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)	Transferido p/ IDG	R\$ 809.145,00	R\$ -	R\$ -	
		Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)	Andamento	R\$ 1.402.297,92	R\$ -	R\$ -	
		Transolímpica - TCCA (01/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 6.155.193,87	R\$ -	R\$ -	
		Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.093.116,72	R\$ -	R\$ -	
		Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)	Transferido p/ IDG	R\$ 232.570,53	R\$ -	R\$ -	
		Alphaville São José - TCCA (04/2014)	Transferido p/ IDG	R\$ 260.109,47	R\$ -	R\$ -	
		CCR Dutra - TCCA (06/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.620.265,77	R\$ -	R\$ -	
		Comperj Uhos - TCCA (10/2012)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.415.862,50	R\$ -	R\$ -	
		Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)	Transferido p/ IDG	R\$ 249.950,72	R\$ -	R\$ -	
		Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 352.855,55	R\$ -	R\$ -	
		Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 514.870,70	R\$ -	R\$ -	
		Libra Terminal - TCCA (01/2012)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.070.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 91.450,72	R\$ -	R\$ -	
		Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 210.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Loteum - TCCA (25/2012)	Transferido p/ IDG	R\$ 188.889,04	R\$ -	R\$ -	
		LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)	Transferido p/ IDG	R\$ 296.772,80	R\$ -	R\$ -	
		Multicar - TCCA (04/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 674.203,64	R\$ -	R\$ -	
		PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)	Transferido p/ IDG	R\$ 319.028,27	R\$ 8.861,90	R\$ 8.861,90	
		Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.740.232,51	R\$ -	R\$ -	
		Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)	Transferido p/ IDG	R\$ 15.850.973,29	R\$ -	R\$ -	
		Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)	Transferido p/ IDG	R\$ 1.600.000,00	R\$ -	R\$ -	
		UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)	Transferido p/ IDG	R\$ 568.308,57	R\$ -	R\$ -	
		CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)	Quitado	R\$ 119.692,82	R\$ -	R\$ -	
		Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)	Quitado	R\$ 7.224.502,21	R\$ -	R\$ -	
		Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)	Quitado	R\$ 2.746.651,12	R\$ -	R\$ -	
		Metro CRB - TCCA (01/2010)	Quitado	R\$ 1.772.591,00	R\$ -	R\$ -	
		PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)	Quitado	R\$ 620.682,57	R\$ -	R\$ -	
		Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)	Quitado	R\$ 900.000,00	R\$ -	R\$ -	
		TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)	Quitado	R\$ 616.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)	Quitado	R\$ 4.950.000,00	R\$ -	R\$ -	
		GNL Petrobras - TCCA (07/2015)	Quitado	R\$ 1.200.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)	Quitado	R\$ 54.350,00	R\$ -	R\$ -	
		COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Transferido p/ IDG **	R\$ 41.634.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)	Quitado	R\$ 37.418.678,28	R\$ -	R\$ -	
		CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)	Quitado	R\$ 34.272.058,24	R\$ -	R\$ -	
		CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)	Quitado	R\$ 455.820,57	R\$ -	R\$ -	
		Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)	Quitado	R\$ 9.350.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)	Quitado	R\$ 2.218.350,00	R\$ -	R\$ -	
		Marina Imperial - TCCA (16/2013)	Quitado	R\$ 63.925,75	R\$ -	R\$ -	
		Metro CRB II - TCCA (06/2012)	Quitado	R\$ 7.845.000,00	R\$ -	R\$ -	
		Porto do Açú (LLX) - TCCA (12/2009)	Quitado	R\$ 22.253.877,14	R\$ -	R\$ -	
		Quitumba - TCCA (04/2012)	Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ -	R\$ -	
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3000-7					R\$ 862.621,06	R\$ 131.970.549,88

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período
01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo transferido para o IDG (em Agosto de 2017)	Entrada de Recursos Agosto 2017	Rendimento - Tarifas Agosto de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Agosto de 2017	
Sistema Dutoviário Comperj - TCCA (07/2013)		Quitado	R\$ 3.999.500,00	R\$ -	R\$ -			
Terminal Marítimo da Ilha Guaíba - Vale - TCCA (12/2012)		Quitado	R\$ 450.000,00	R\$ -	R\$ -			
UPGN Comperj - TCCA (14/2013)		Quitado	R\$ 9.039.987,39	R\$ -	R\$ -			
UTE Baixada Fluminense Petrobrás - TCCA (11/2011)		Quitado	R\$ 4.407.508,77	R\$ -	R\$ -			
UTE Santa Cruz - TCCA (06/2014)		Quitado	R\$ 630.820,25	R\$ -	R\$ -			
Dragagem do TESUL - LLX - TCCA (003/2014)		Transferido p/ IDG	R\$ 5.494.293,78	R\$ -	R\$ -			
CTR Belford Roxo - Boechat - TCCA (01/2016)		Andamento	R\$ 449.587,63	R\$ -	R\$ -			
Caju Rio Minas - TCCA (06/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ -			
Lot. Bela Vista - TCCA (07/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 36.247,61	R\$ -	R\$ -			
Mineração Araça Ltda - EPP - TCCA (09/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 2.460,00	R\$ -	R\$ -			
Dragagem Terminal 1 - (T- PET) - TCCA (02/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 2.250.000,00	R\$ -	R\$ -			
Arley A. Carvalho - TCCA (01/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 31.385,00	R\$ -	R\$ -			
Silvicultura Economica - TCCA (02/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 6.776,83	R\$ -	R\$ -			
CTR Três Rios - TCCA (03/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 102.872,45	R\$ -	R\$ -			
Estrela de Macaé - TCCA (04/2017)		Quitado	R\$ 23.360,00	R\$ -	R\$ -			
I.II - Carteira de Projetos oriundos de Compensação Ambiental Federal								
Mineroduto Minas-Rio - TCCAF (05/2017)		Banco Bradesco agência 6898 conta 3001-5	Quitado	R\$ 2.000.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.248,82	R\$ 2.935.051,08
I.III - Reserva de Regularização Fundiária								
Obras TECAB - TCCA (08/2011)		Banco Bradesco agência 6898 conta 3002-3		R\$ 6.286.420,93	R\$ -	R\$ -	R\$ 54.795,69	R\$ 8.458.359,47
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)				R\$ -	R\$ -	R\$ -		
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)				R\$ -	R\$ -	R\$ -		
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)				R\$ -	R\$ -	R\$ -		
II - Instrumento Operacional de Doação								
		Banco Bradesco agência 6898 conta 3003-1		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário								
III.I - Instrumento Financeiro Fiduciário								
Fundo Fiduciário		Banco Bradesco agência 6898 conta 3005-8		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 196.438,36	R\$ 30.282.511,89
III.II - Instrumento Financeiro Fiduciário Cartão Vinculado								
Cartão Vinculado		Banco do Brasil agência 3519-X conta 25738-9		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.440,73	R\$ 1.320.955,52
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal								
Odebretch Ambiental S/A - TC (003/2016)		Banco Bradesco agência 6898 conta 3002-3	Quitado	R\$ 5.040,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.226,35	R\$ 2.284.465,89
Raizen Combustíveis S/A - TC (004/2016)			Quitado	R\$ 45.500,00	R\$ -	R\$ -		
Assoc. das Emp. do Distrito Ind. de Santa Cruz e Adjacências - AEDIN - TC (001/2016)			Quitado	R\$ 803.828,55	R\$ -	R\$ -		
REFEDIN SPE Empreendimentos Imobiliários S/A - TC (002/2016)			Quitado	R\$ 126.000,00	R\$ -	R\$ -		
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (005/2016)			Quitado	R\$ 457.800,00	R\$ -	R\$ -		
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (006/2016)			Quitado	R\$ 50.400,00	R\$ -	R\$ -		
CF I Logística Ltda - TC (007/2016)			Quitado	R\$ 238.700,00	R\$ -	R\$ -		
Companhia Distr de Gás do RJ - CEG - TC (008/2016)			Quitado	R\$ 32.200,00	R\$ -	R\$ -		
Estrutural de Friburgo Construções Ltda - TC (009/2016)			Quitado	R\$ 13.146,00	R\$ -	R\$ -		
Energisa Nova Friburgo - TC (001/2017)			Quitado	R\$ 32.550,00	R\$ -	R\$ -		

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos por período
01 de Agosto de 2017 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	*Saldo transferido para o IDG (em Agosto de 2017)	Entrada de Recursos Agosto 2017	Rendimento - Tarifas Agosto de 2017	Saldo Conta Corrente + aplicação em 31 de Agosto de 2017
Barreira Socris LTDA - TC (02/2017)		Quitado	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ -		
Tairik Jean da Costa - TC (03/2017)		Quitado	R\$ 12.579,00	R\$ -	R\$ -		
Downtown - TC (006/2017)		Quitado	R\$ 17.053,06	R\$ -	R\$ -		
Sílvia Bergqvist Rocha - TC (007/2017)		Quitado	R\$ 17.458,12	R\$ -	R\$ -		
Magé Mineiração Ltda - TC (005/2017)		Andamento	R\$ 126.832,14	R\$ -	R\$ -		
Pedreira Carioca - TC (004/2017)		Quitado	R\$ 2.961,90	R\$ -	R\$ -		
Playvander Distribuidora - TC (009/2017)		Quitado	R\$ 89.528,57	R\$ -	R\$ -		
CDG Centro Comercial LTDA - TC (010/2017)		Quitado	R\$ 33.573,21	R\$ -	R\$ -		
Leandro Queiroz Peixoto - TC (008/2017)		Quitado	R\$ 25.339,79	R\$ -	R\$ -		
MRV MRL Guarus - TC (014/2017)		Quitado	R\$ 117.879,28	R\$ -	R\$ 117.879,28		
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC							
TAC CSN	Banco Bradesco agência 6898	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 97.789,18	R\$ 14.888.977,38
TAC CHEVRON	conta 3009-0	Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ -		
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes							
OF Transcarioca	Banco Bradesco agência 6898	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 98.046,02	R\$ 15.090.841,77
OF Comperj - PMN das Águas	conta 3010-4	Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ -	R\$ -		
TOTAL			R\$ 275.505.392,32	R\$ 8.861,90	R\$ 126.741,18	R\$ 1.349.606,21	R\$ 207.231.712,88

* A coluna Saldo Transferido para o IDG trata-se dos recursos transferidos para a conta do novo gestor operacional conforme ofícios SEA/SAP 225/17 e 229/17 ambos datados em 05/07/2017.

** O TCCA Comperj 03/2010 teve uma transferência parcial para o IDG, no qual foram transferidos R\$ 10.125.000,00 conforme solicitado nos ofícios supracitados.

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado
02 de Setembro de 2016 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Recursos Transferidos para o IDG	*Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos - Tarifas
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC							
I.I - Carteira de Projetos Aprovados pela CCA							
		Aeroporto Santos Dumont - TCCA (13/2009)	Transferido p/ IDG R\$ 1.347.254,80	R\$ 1.202.833,79	R\$ 1.202.833,79	R\$ -	
		Gasoduto Japeri Reduc GASJAP - TCCA (13/2007)	Transferido p/ IDG R\$ 809.145,00	R\$ 646.749,91	R\$ 646.749,91	R\$ -	
		Ponta da Areia Mac Laren - TCCA (03/2009)	Andamento R\$ 1.402.297,92	R\$ 654.665,06	R\$ -	R\$ -	
		Transolímpica - TCCA (01/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 6.155.193,87	R\$ 7.939.468,56	R\$ 7.939.468,56	R\$ -	
		Via Principal de Acesso COMPERJ - TCCA (01/2011)	Transferido p/ IDG R\$ 1.093.116,72	R\$ 89.614,75	R\$ 89.614,75	R\$ -	
		Aeroporto Volta Redonda - TCCA (09/2010)	Transferido p/ IDG R\$ 232.570,53	R\$ 346.328,88	R\$ 346.328,88	R\$ -	
		Alphaville São José - TCCA (04/2014)	Transferido p/ IDG R\$ 260.109,47	R\$ 304.100,55	R\$ 304.100,55	R\$ -	
		CCR Dutra - TCCA (06/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 1.620.265,77	R\$ 1.929.095,21	R\$ 1.929.095,21	R\$ -	
		Comperj Uhos - TCCA (10/2012)	Transferido p/ IDG R\$ 1.415.862,50	R\$ 1.975.193,81	R\$ 1.975.193,81	R\$ -	
		Expansão Bella Vista - TCCA (05/2015)	Transferido p/ IDG R\$ 249.950,72	R\$ 262.190,98	R\$ 262.190,98	R\$ -	
		Gasoduto Guapimirim - TCCA (08/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 352.855,55	R\$ 454.630,41	R\$ 454.630,41	R\$ -	
		Gasoduto Guapimirim II - TCCA (12/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 514.870,70	R\$ 650.085,22	R\$ 650.085,22	R\$ -	
		Libra Terminal - TCCA (01/2012)	Transferido p/ IDG R\$ 1.070.000,00	R\$ 1.419.274,84	R\$ 1.419.274,84	R\$ -	
		Linhas de Transmissão - TCCA (09/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 91.450,72	R\$ 119.228,40	R\$ 119.228,40	R\$ -	
		Lote Búzios Golfe (Agre) - TCCA (13/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 210.000,00	R\$ 260.321,85	R\$ 260.321,85	R\$ -	
		Loteum - TCCA (25/2012)	Transferido p/ IDG R\$ 188.889,04	R\$ 234.262,97	R\$ 234.262,97	R\$ -	
		LT Macaé Campos III Furnas - TCCA (09/2014)	Transferido p/ IDG R\$ 296.772,80	R\$ 540.764,81	R\$ 540.764,81	R\$ -	
		Multicar - TCCA (04/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 674.203,64	R\$ 883.589,98	R\$ 883.589,98	R\$ -	
		PCH Rio Preto - TCCA (07/2014)	Transferido p/ IDG R\$ 319.028,27	R\$ 159.100,04	R\$ 229.995,24	R\$ 70.895,20	
		Readequação Tecam/Reduc - TCCA (08/2014)	Transferido p/ IDG R\$ 1.740.232,51	R\$ 1.971.920,69	R\$ 1.971.920,69	R\$ -	
		Terminal Sul LLX - TCCA (11/2012)	Transferido p/ IDG R\$ 15.850.973,29	R\$ 9.862.572,25	R\$ 11.790.757,87	R\$ 1.928.185,62	
		Terrestre Submarino Emissário Comperj - TCCA (02/2013)	Transferido p/ IDG R\$ 1.600.000,00	R\$ 2.084.979,97	R\$ 2.084.979,97	R\$ -	
		UTE Porto do Açú - TCCA (03/2012)	Transferido p/ IDG R\$ 568.308,57	R\$ 790.129,95	R\$ 790.129,95	R\$ -	
		CTR Itaboraí - TCCA (11/2009)	Quitado R\$ 119.692,82	R\$ 181.619,23	R\$ -	R\$ -	
		Gasduc III TAG - TCCA (12/2008)	Quitado R\$ 7.224.502,21	R\$ 4.333.353,38	R\$ -	R\$ -	
		Grota Funda Transoeste (PMRJ) - TCCA (08/2010)	Quitado R\$ 2.746.651,12	R\$ 991.118,62	R\$ -	R\$ -	
		Metro CRB - TCCA (01/2010)	Quitado R\$ 1.772.591,00	R\$ 2.681.247,70	R\$ -	R\$ -	
		PCH Paracambi Lighter - TCCA (28/2008)	Quitado R\$ 620.682,57	R\$ 342.968,40	R\$ -	R\$ -	
		Presidente Vargas CSN - TCCA (13/2012)	Quitado R\$ 900.000,00	R\$ 855.023,90	R\$ -	R\$ -	
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3000-7	TA AR Transpetro - TCCA (10/2011)	Quitado R\$ 616.000,00	R\$ 453.291,72	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.966.209,55
		Ampliação Porto Sudeste - TCCA (06/2015)	Quitado R\$ 4.950.000,00	R\$ 4.149.635,96	R\$ -	R\$ 412.500,00	
		GNL Petrobras - TCCA (07/2015)	Quitado R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.898.283,14	R\$ -	R\$ -	
		Ampliação CTR Sahy Brascan - TCCA (02/2011)	Quitado R\$ 54.350,00	R\$ 54.327,79	R\$ -	R\$ -	
		COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Transferido p/ IDG ** R\$ 41.634.000,00	R\$ 32.553.266,25	R\$ 10.125.000,00	R\$ -	
		Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)	Quitado R\$ 37.418.678,28	R\$ 30.153.882,12	R\$ -	R\$ -	
		CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)	Quitado R\$ 34.272.058,24	R\$ 4.147.926,01	R\$ -	R\$ -	
		CTR SR (SERB) - TCCA (02/2010)	Quitado R\$ 455.820,57	R\$ 99.955,48	R\$ -	R\$ -	
		Implantação Infra. Urb. Comperj - TCCA (08/2012)	Quitado R\$ 9.350.000,00	R\$ 12.186.050,55	R\$ -	R\$ -	
		Itaguaí Tecar - TCCA (15/2012)	Quitado R\$ 2.218.350,00	R\$ 3.528.756,71	R\$ -	R\$ -	
		Marina Imperial - TCCA (16/2013)	Quitado R\$ 63.925,75	R\$ 85.565,94	R\$ -	R\$ -	
		Metro CRB II - TCCA (06/2012)	Quitado R\$ 7.845.000,00	R\$ 9.839.014,91	R\$ -	R\$ -	
		Porto do Açú (LLX) - TCCA (12/2009)	Quitado R\$ 22.253.877,14	R\$ 17.882.841,63	R\$ -	R\$ -	

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado
02 de Setembro de 2016 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Recursos Transferidos para o IDG	*Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos - Tarifas
Quitumba - TCCA (04/2012)		Quitado	R\$ 299.197,00	R\$ 281.036,43	R\$ -	R\$ -	
Sistema Dutoviário Comperj - TCCA (07/2013)		Quitado	R\$ 3.999.500,00	R\$ 4.760.039,27	R\$ -	R\$ -	
Terminal Marítimo da Ilha Gualba - Vale - TCCA (12/2012)		Quitado	R\$ 450.000,00	R\$ 80.752,53	R\$ -	R\$ -	
UPGN Comperj - TCCA (14/2013)		Quitado	R\$ 9.039.987,39	R\$ 10.076.336,94	R\$ -	R\$ -	
UTE Baixada Fluminense Petrobrás - TCCA (11/2011)		Quitado	R\$ 4.407.508,77	R\$ 227.991,72	R\$ -	R\$ -	
UTE Santa Cruz - TCCA (06/2014)		Quitado	R\$ 630.820,25	R\$ 640.157,30	R\$ -	R\$ -	
Dragagem do TESUL - LLX - TCCA (003/2014)		Transferido p/ IDG	R\$ 5.494.293,78	R\$ 2.572.087,39	R\$ 3.793.041,55	R\$ 1.068.334,89	
CTR Belford Roxo - Boechat TCCA (01/2016)		Andamento	R\$ 449.587,63	R\$ 112.104,11	R\$ -	R\$ 226.142,58	
Caju Rio Minas - TCCA (06/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	
Lot. Bela Vista - TCCA (07/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 36.247,61	R\$ -	R\$ 36.247,61	R\$ 36.247,61	
Mineração Araça Ltda - EPP - TCCA (09/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 2.460,00	R\$ -	R\$ 2.460,00	R\$ 2.460,00	
Dragagem Terminal 1 - (T- PET) - TCCA (02/2016)		Transferido p/ IDG	R\$ 2.250.000,00	R\$ -	R\$ 937.500,00	R\$ 937.500,00	
Arley A. Carvalho - TCCA (01/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 31.385,00	R\$ -	R\$ 31.385,00	R\$ 31.385,00	
Silvicultura Economica - TCCA (02/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 6.776,83	R\$ -	R\$ 6.817,49	R\$ 6.817,49	
CTR Três Rios - TCCA (03/2017)		Transferido p/ IDG	R\$ 102.872,45	R\$ -	R\$ 102.872,45	R\$ 102.872,45	
Estrela de Macaé - TCCA (04/2017)		Quitado	R\$ 23.360,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.360,00	
I.II - Carteira de Projetos oriundos de Compensação Ambiental Federal							
Mineroduto Minas-Rio - TC (05/2017)	Banco Bradesco agência 6898 conta 3001-5	Quitado	R\$ 2.000.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.842.600,00	R\$ 92.451,08
I.III - Reserva de Regularização Fundiária							
Obras TECAB - TCCA (08/2011)			R\$ 6.286.420,93	R\$ 2.628.313,36	R\$ -	R\$ -	
COMPERJ (Petrobrás) - TCCA (03/2010)	Banco Bradesco agência 6898 conta 3002-3		R\$ -	R\$ 4.039.790,99	R\$ -	R\$ -	
Construção Naval do Açú (OSX) - TCCA (05/2011)			R\$ -	R\$ 1.172.115,80	R\$ -	R\$ -	
CSA 2 (Thyssen) - TCCA (11/2007)			R\$ -	R\$ 2.229,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 627.480,45
II - Instrumento Operacional de Doação							
	Banco Bradesco agência 6898 conta 3003-1		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário							
III.I - Instrumento Financeiro Fiduciário							
Fundo Fiduciário	Banco Bradesco agência 6898 conta 3005-8		R\$ -	R\$ 27.878.929,66	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.403.582,23
III.II - Instrumento Financeiro Fiduciário Cartão Vinculado							
Cartão Vinculado***	Banco Brasil agência 3519-X conta 25738-9		R\$ 3.266.717,35	R\$ 1.745.715,67	R\$ -	R\$ -	R\$ 141.220,75
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal							
Odebretch Ambiental S/A - TC (003/2016)		Quitado	R\$ 5.040,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.040,00	
Raizen Combustíveis S/A - TC (004/2016)		Quitado	R\$ 45.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 45.500,00	
Assoc. das Emp. do Distrito Ind. de Santa Cruz e Adjacências - AEDIN - TC (001/2016)		Quitado	R\$ 803.828,55	R\$ -	R\$ -	R\$ 803.828,55	
REFEDIN SPE Empreendimentos Imobiliários S/A - TC (002/2016)		Quitado	R\$ 126.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 126.000,00	
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (005/2016)		Quitado	R\$ 457.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 457.800,00	
Lubrizol do Brasil Aditivos Ltda - TC (006/2016)		Quitado	R\$ 50.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.400,00	
CF I Logística Ltda - TC (007/2016)		Quitado	R\$ 238.700,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 238.700,00	

Mecanismo para a Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro /RJ
Acompanhamento das Entradas de Recursos por Instrumentos de operações de projetos consolidado
02 de Setembro de 2016 a 31 de Agosto de 2017

		Situação do Depósito	Valor nominal pactuado para repasse ao FMA/Funbio	Total de Recursos Transferidos Convênio para o Acordo	Total de Recursos Transferidos para o IDG	*Total de Entrada de Recursos Acordo	Total de Rendimentos - Tarifas
Companhia Distr de Gás do RJ - CEG - TC (008/2016)	Banco Bradesco agência 6898 conta 3008-2	Quitado	R\$ 32.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.200,00	R\$ 106.834,04
Estrutural de Friburgo Construções Ltda - TC (009/2016)		Quitado	R\$ 13.146,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.146,00	
Energisa Nova Friburgo - TC (001/2017)		Quitado	R\$ 32.550,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.550,00	
Barreira Socris LTDA - TC (02/2017)		Quitado	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.700,00	
Tairik Jean da Costa - TC (03/2017)		Quitado	R\$ 12.579,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.579,00	
Downtown - TC (006/2017)		Quitado	R\$ 17.053,06	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.053,06	
Silvia Bergqvist Rocha - TC (007/2017)		Quitado	R\$ 17.458,12	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.458,12	
Magé Mineiraçao Ltda - TC (005/2017)		Andamento	R\$ 126.832,14	R\$ -	R\$ -	R\$ 50.732,86	
Pedreira Carioca - TC (004/2017)		Quitado	R\$ 2.961,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.258,09	
Playvander Distribuidora - TC (009/2017)		Quitado	R\$ 89.528,57	R\$ -	R\$ -	R\$ 89.528,57	
CDG Centro Comercial LTDA - TC (010/2017)		Quitado	R\$ 33.573,21	R\$ -	R\$ -	R\$ 33.573,21	
Leandro Queiroz Peixoto - TC (008/2017)		Quitado	R\$ 25.339,79	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.339,79	
MRV MRL Guarus - TC (014/2017)		Quitado	R\$ 117.879,28	R\$ -	R\$ -	R\$ 117.879,28	
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC							
TAC CSN	Banco Bradesco agência 6898 conta 3009-0	Quitado	R\$ 7.726.250,00	R\$ 10.365.459,14	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.269.433,65
TAC CHEVRON		Quitado	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes							
OF Transcarioca	Banco Bradesco agência 6898 conta 3010-4	Quitado	R\$ 6.733.822,97	R\$ 8.795.833,46	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.304.972,79
OF Comperj - PMN das Águas		Quitado	R\$ 4.000.000,00	R\$ 4.990.819,12	R\$ -	R\$ -	
TOTAL			R\$ 278.772.109,67	R\$ 241.568.945,20	R\$ 51.660.842,74	R\$ 15.369.567,37	R\$ 18.912.184,54

* A coluna Total de Entrada de Recursos trata-se dos recursos recebidos na conta do Acordo, sendo esses compostos pelos recursos transferidos do Convênio 003/2009 para o Acordo 04/2016 e os eventuais novos recursos recebidos diretamente nessa conta.

** O TCCA Comperj 03/2010 teve uma transferência parcial para o IDG, no qual foram transferidos R\$ 10.125.000,00 conforme solicitado nos ofícios SEA/SAP 225/17 e 229/17 ambos datados em 05/07/2017.

*** A conta do projeto Cartão Vinculado não foi transferida para o Bradesco conforme as demais devido a falta de um produto que suprisse as demandas do projeto no novo gestor financeiro

Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ**Consolidado de Processos em Compras**

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Período data base 31/08/2017



1	2	3	4	5
Instrumento	Solicitações em Compras (em andamento)	Comprometido (Pedido de compra emitido)	Comprometido (Contratos em andamento)	Valor total em execução
I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC	R\$ 1.993.698,22	R\$ 731.832,02	R\$ 21.643.358,64	R\$ 24.368.888,88
II - Instrumento Operacional de Doação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
III - Instrumento Financeiro Fiduciário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IV - Instrumento Operacional de Restauração Florestal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.651.608,39	R\$ 6.651.608,39
VI - Instrumento Operacional de Outras Fontes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total Geral	R\$ 1.993.698,22	R\$ 731.832,02	R\$ 28.294.967,03	R\$ 31.020.497,27



Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/08/2017

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Acordo FMA PARNA TIJUCA - Sinalização	Acordo FMA - Metro (CRB) 3000-7	1	Shopping	R\$ 230.494,74
Acordo FMA - PE Ilha Grande - Geradores	Acordo FMA - Construção Naval do Açú (OSX) 3000-7	3	Shopping	R\$ 1.655.803,48
Acordo FMA - PE Ilha Grande - Geradores	Acordo FMA - TA AR TRANSPETRO 3000-7	1	Shopping	R\$ 107.400,00
Acordo FMA - Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás) 3000-7	1	SBQC	R\$ 100.000,00
Total		6		R\$ 1.993.698,22

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	6	R\$ 1.993.698,22	R\$ 332.283,04	60 dias	90 dias
Total	6	R\$ 1.993.698,22			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)	C.Custo
Acordo FMA - Fortalecimento Operacional UCs ERJ	2	Shopping	R\$ 731.832,02	29.11.03.0009
Total	2		R\$ 731.832,02	

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping	2	R\$ 731.832,02	R\$ 365.916,01
Total	2	R\$ 731.832,02	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA PE Serra da Concorórdia - Obras e aquisições - 2ª Fase	12/08/2016	R\$ 3.446.820,21	R\$ 893.839,88	2	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UCs ERJ	12/09/2016	R\$ 6.979.073,68	R\$ 4.680.590,54	14	set/17
Acordo FMA Fortalecimento Operacional UCs ERJ	01/09/2016	R\$ 6.807.589,89	R\$ 3.924.865,33	13	set/17
Acordo FMA - PARNA Tijuca - Rio Carioca	21/11/2016	R\$ 591.700,00	R\$ 229.600,00	6	set/17
Acordo FMA - Projeto Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano.	04/03/2013	R\$ 330.000,00	R\$ 66.000,00	2	ago/17
Acordo FMA PE Ilha Grande - Geradores	30/09/2016	R\$ 372.815,35	R\$ 202.418,27	3	set/17
Acordo FMA Implantação Componente Biota BDE	04/11/2015	R\$ 199.510,00	R\$ 129.681,50	5	set/17
Acordo FMA CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	16/11/2015	R\$ 282.692,64	R\$ 109.010,37	2	out/17
Acordo FMA - Parque Estadual da Pedra Selada	18/08/2014	R\$ 1.198.900,08	R\$ 119.890,00	2	set/17
Acordo FMASERF - UCs INEA	03/05/2016	R\$ 3.313.435,00	R\$ 1.457.911,40	5	abr/18
Acordo FMARPPN - UCs INEA	20/06/2016	R\$ 2.363.220,27	R\$ 1.157.988,13	6	jun/18
Acordo FMA - Apoio Técnico Infraestrutura Ucs	05/05/2017	R\$ 5.965.000,00	R\$ 5.219.374,99	21	mar/18
Acordo FMA Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	14/09/2015	R\$ 3.750.376,02	R\$ 300.109,46	4	set/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 47.060,64	R\$ 24.538,14	4	set/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 54.240,89	R\$ 54.240,89	2	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 36.234,19	R\$ 36.234,19	1	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 48.398,30	R\$ 48.398,30	1	jul/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 85.831,50	R\$ 85.831,50	3	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 280.478,73	R\$ 280.478,73	19	out/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 63.233,04	R\$ 18.397,97	2	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 48.371,11	R\$ 4.973,04	2	jun/17
Acordo FMA - Projeto Piloto PPP no PEIG	11/12/2015	R\$ 587.350,99	R\$ 587.350,99	10	set/17
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica - Fase II	07/06/2017	R\$ 284.345,00	R\$ 164.920,10	6	dez/17
Acordo FMA Conservação da Flora Endêmica - Fase II	14/10/2016	R\$ 1.910.265,00	R\$ 855.965,00	2	ago/17
Acordo FMA Estrut. para Combate aos Incêndios nas UCs ERJ	25/07/2017	R\$ 630.800,00	R\$ 630.800,00	5	nov/17
Acordo FMA - Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	31/07/2017	R\$ 80.880,00	R\$ 80.880,00	5	fev/18
Acordo FMA - Conservação da Flora Endêmica - Fase II	31/07/2017	R\$ 279.068,92	R\$ 279.068,92	4	fev/18
Total		R\$ 40.037.691,45	R\$ 21.643.358,64		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/08/2017	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 1.993.698,22
Pedidos de Compra fechados	R\$ 731.832,02
Contratos em andamento (A pagar)	R\$ 21.643.358,64
Valor Total	R\$ 24.368.888,88



Mecanismo para Conservação da Biodiversidade do Estado do Rio de Janeiro - FMA/RJ

V - Instrumento Operacional de Restauração Termo de Ajustamento de Conduta - TAC

Acordo de Cooperação Nº 04/2016

Posição dos processos em Compras na data de 31/08/2017

1) PREVISTO em Compras (EM ANDAMENTO)

Projetos	Empreendedor	Nº processos	Método	Valor CFF (R\$)
Total		0		R\$ 0,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total CFF por Método	Valor Médio	Tempo Médio Esperado / processo	Tempo médio real em compras
Shopping	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	30 dias	22 dias
Total	0	R\$ 0,00			

2) COMPROMETIDO: Pedidos de Compra fechados e pendentes de entrega / pagamento

Projetos	Nº processos	Método	Valor (R\$)
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
Total	0		R\$ 0,00

RESUMO

Método	Qte. Processos	Valor Total por Método	Valor Médio
Shopping/Direta	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	0	R\$ 0,00	

3) COMPROMETIDO: Contratos em andamento

Projetos	Data de Assinatura	Valor Total do Contrato (R\$)	Valor Pendente de Pagamento (R\$)	Nº parcelas a pagar	Previsão Término Contrato
Acordo FMA - TAC CSN - ETE Pentagna	30/04/2017	R\$ 2.186.756,54	R\$ 1.405.442,84	23	mar/18
Acordo FMA TAC Chevron – Recuperação de Manguezal – Tubiacan	15/05/2017	R\$ 2.500.588,50	R\$ 2.179.400,23	17	mai/19
Acordo FMA - TAC CSN - Monitoramento Paraíba do Sul	31/08/2017	R\$ 1.725.360,00	R\$ 1.725.360,00	24	ago/19
Acordo FMA TAC Chevron - PMN Barão de Mauá	21/06/2017	R\$ 1.750.000,00	R\$ 1.341.405,32	3	jul/19
Total		R\$ 8.162.705,04	R\$ 6.651.608,39		

4) CONSOLIDADO

COMPROMETIDO EM COMPRAS

Processos em Compras em 31/08/2017	R\$
Solicitações em Compras	R\$ 0,00
Pedidos de Compra fechados	R\$ 0,00
Contratos em andamento (À pagar)	R\$ 6.651.608,39
Valor Total	R\$ 6.651.608,39

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	2	Reunião SEA e Movimento Carioca	6	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Jurídico
2017	8	2	Reunião na SEA com movimento Carioca - o rio do Rio.	6	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PARNA TIJUCO RIO CARIOCA na semana	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Supervisão
2017	8	4	Contrato 120/2016- faturamentos do contrato	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Ajustes no CFF do projeto e posterior comunicação ao financeiro.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Entendimentos sobre o valor a ser executado pelo IDG e o valor que ficou no Funbio referente ao prc	1	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Apoio à colaboradora Ana Lúcia nas rotinas da Gestão de Contratos	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Contato com a Fabrica Arquitetura sobre andamento do Projeto.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Lançamento das despesas referente condução do João para participar da reunião "Rio Carioca"	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca - Rio Carioca	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	1	reunião interna sobre projetos em andamento e suspensos e sobre a continuidade do Acordo	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	1	Auxílio a registro de documentos no CEDOC	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	1	Timesheet	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	2	Registro e digitalização de produtos de consultoria	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	3	Registro, digitalização e guarda de produtos de consultoria	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	3	Identificação e guarda de processos de compra encerrados	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	3	Reunião com a SEA	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	supervisão geral dos projetos.	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Providências serviços externos, ida ao INEA/SEA dia 04/08.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Acompanhamento dos contratos em andamento; Verificação novamente com a Gestão de contratos	10	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Refazendo, ajustando e identificando problemas no relatório FMA	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	Cobrança junto a compras dos relatórios de maio e junho/17 para compor a prestação de contas de	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Gera I - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	15,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Elaboração das prestações de contas trimestrais por instrumento.	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	4,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Expedição de documentos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Informações para gerência sobre os valores contratados e executados - FMA/RJ Informações sobre o	5,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	Faturamento de despesas com reconhecimentos de firma ou autenticações.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Registro e guarda de produtos de consultoria	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Conferencia do Fluxo de caixa	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Elaboração de prestação de contas trimestral do mecanismo referente ao período de abril a junho20	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Reunião Semanal com a SEA para acompanhamento dos projetos.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Conferencia do relatório de compras para inclusão na prestação.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Conferencia do relatório de compras para inclusão na prestação	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Elaboração de prestação de contas trimestral do mecanismo referente ao período de abril a junho	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	4	Reunião interna com a equipe.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Timesheet	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Digitalização da PC trimestral	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	7	reunião de coordenação	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	7	Confecção de listagem de documentos recebidos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	7	Distribuição de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	8	Consolidação dos valores executados no Acordo 04/2016.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	9	reunião interna riscos FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	9	Timesheet.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	10	providencias para levantamento dados riscos e elaboração planilha riscos para apresentação CD	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	10	Guarda e identificação de processos de compras encerrados	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	10	Com ASJUR para levantamento das informações do FMA a serem apresentadas na próxima reunião c	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	supervisão geral dos projetos.	6	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Providências serviços externos, ida ao INEA/SEA dia 11/08.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	SEA=Fui levar documentos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	SEA=Fui levar documento.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	11	reunião sobre riscos com Rosa e Danielle	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	11	Levantamento de valores alocados nos projetos para consolidação de valores solicitados x executad	23,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Reunião presencial - Divergência de valores na contratação - Projeto Modelagem Piloto PPP e GERAC	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Ajustando Divergência Relatório de Compras FMA Junho/17	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Reunião com Compras, gerência, TI e SPG sobre os relatórios emitidos pelo setor de compras.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Gera l - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Reunião com Aylton e Leandro para construção da planilha com os três cenários do FMA para ser ap	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Revisão da prestação de contas de reembolso Funbio referente ao mês de junho de 2017.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Registro/ digitalização/ arquivamento de documentos/ ajuste registros	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Reunião sobre riscos FMA para reunião CD	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	11	Revisão e acerto das conciliações de julho.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Revisão da solicitação de reembolso de maio.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Revisão da solicitação de reembolso de junho.	3,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Entendimento do relatório poupança x CDI.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Revisão dos SOEs.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Registro de entrada e distribuição de correspondências;	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Expedição de documentos	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Digitalização e ajuste no sistema de correspondências	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Gravação em Cd, registro e guarda de produtos de consultoria	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Atualizar controle de execução do projeto	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Reunião com compras e gerencia para esclarecimentos sobre o relatório de compras	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Elaboração de prestação de Reembolso do mês de junho	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Reunião com SPG e Coordenação sobre andamentos e alinhamentos do projeto	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Atualização da prestação de reembolso referente ao mês de junho	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Reunião com CFP sobre andamento do projeto e pendencias	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Finalização da Prestação de contas de reembolso referente ao mês de junho	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Atualização de controle de rentabilidade das contas do projeto	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	11	Com analista do projeto. Planejamento para suas férias.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Com a coordenação para planejamento da semana e com a assistente de projetos para encaminham	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Com compras e contratos sobre dados do FMA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	15	reunião gerência sobre notificações e encaminhamentos	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	15	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	15	Atualização da situação dos projetos; Quantificação dos valores e prazos de aquisições e contratos.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	17	Reunião SEA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	supervisão geral dos projetos.	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	reunião com financeiro sobre reembolsos pendentes.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Providências serviços externos, ida no INEA/SEA dia 18/08.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	SEA=fui pega documentos.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	INEA=fui pega documentos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Levantamento de informações FMA para o CD.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	BAIXA, AJUSTE E ENVIO DA PREVISÃO DESEMBOLSO FMA BASE JULHO 2017	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Conversa com Manoel para levantamento dos valores de reembolso Funbio.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Participar da reunião semanal com SEA - sobre a reajuste anual do reembolso Funbio conforme cons	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Reunião com a Mônica e depois com Aylton sobre a abertura dos custos que compõem o valor de ca	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Geral - Reunião com Leandro e Luis para alinhamento das atividades do projeto e estabelecer prazos	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Reunião sobre reajuste HH	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	18	Geral: Reunião com a Superintendência sobre dados do Mecanismo (valores, quantidade e tipos de p	6,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	18	Revisão das prestações finais de contas, redução e acerto dos arquivos e solicitação de publicação n	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Elaboração dos relatórios de execução trimestrais por instrumento.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Digitalização e arquivamento de documentos e ARS	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Registro de entrada e distribuição de correspondências;	3,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Verificação de empréstimos institucionais realizados via Cedoc	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Levantamento de informações sobre os contratos e envio de relatório para Gerência	4,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Rateio e faturamento de despesas com serviços de áudio-conferência.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Suporte a reuniões e eventos internos.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	Atualização dos controles de execução do FMA para reunião do Conselho	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Atualização do controle de rentabilidade das contas correntes dos instrumentos	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Atualizar controle de rentabilidade das contas correntes dos instrumentos do FMA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Atualizar planilha de acompanhamento do orçamento do projeto	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Elaboração de prestação de contas de reembolso referente ao mês de Julho	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Geral - Reunião área de Obrigações Legais para alinhamentos sobre o projeto	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Atualizações na PC de reembolso do mês de Julho	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	18	Reunião Interna da Gerência sobre ações da semana e planejamento para a próxima semana.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	21	Com a coordenação sobre ações da semana.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	21	Elaboração e revisão do timesheet para disponibilização à SEA.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	22	Faturamento no RM e providências para pagamento da fatura da ECT referente a postagens.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	22	Com financeiro sobre demanda da SEA para abertura de novas contas.	1,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	22	Aprimoramento das ferramentas de gestão para o projeto FMA.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	24	Reunião SEA	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	24	Revisão, atualização e envio da Ata a SEA e demais áreas do FUNBIO.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	supervisão geral dos projetos.	8	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Providências serviços externos ida INEA/SEA	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	SEA=fui pega documentos.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	INEA=levar documento.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	preparação e reunião com Sergio mendes sobre nova fase do fma/rj	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	25	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	35	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Conversa com Aylton sobre alinhamento das atividades e dúvidas do dia a dia do FMA.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Participar da reunião semanal com a SEA.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Orientação referente a respostas de e-mails do FMA.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Revisão do saldo gerencial, saldo interno e da planilha de execução e receitas ref. ao mês de julho/20	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Rateio Reunião de Coordenação /Leitura material Governança	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	25	indicadores financeiros do instrumento e saldo resultado.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Análise do saldo de Paraty Mirim, conforme solicitado pela coordenadora do projeto.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Elaboração dos saldos dos projetos.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Elaboração de relatórios de execução e SOEs.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Relatório de despesas de julho para SEA e Bradesco.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Geral - Elaboração do saldo interno.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Revisão da planilha interno de controle dos TCCA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Revisão e acerto dos saldos dos cartões vinculados que foram para o Acordo.	5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Revisão da solicitação de reembolso de julho (rendimentos, executado e alocado).	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Revisão das conciliações bancárias.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Expedição de documentos	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	Rateio de despesas com postagens.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	Reunião Semanal SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Atualização de Planilha de saldo de projeto	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Atualizar planilha de controle de saldos de projetos para SPG	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	25	Atualização de prestação de contas de reembolso	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Atualizações na prestação de contas de Reembolso do mês de Julho	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Atualização da planilha de controle de saldo de TCCAs do mecanismo	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Elaboração de Cronograma Semestral de desembolso para envio a SEA e ao Gestor Financeiro.	2,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Levantamento de pendencias para Reunião SEA	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	25	Reunião com equipe para melhoramentos na gestão e acompanhamento da gestão do projeto.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	28	reunião interna gerência + e-mails	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Jurídico
2017	8	28	Com coordenação sobre ações da semana.	2,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	28	Revisão do Timesheet para prestação de contas	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	29	Com coordenação sobre planejamento do dia.	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	29	Concepção dos indicadores para o Acordo.	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	30	Com financeiro e equipe para elaboração das condicionantes para execução do Acordo.	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	supervisão geral dos projetos. preparatória sobre molduras do acordo.	9	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	reunião preparatória com a sea ,novo ciclo com fma	4	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	31	PUBLICAÇÃO FMA ACORDO - AUDITORIA TRABALHISTA - 2017.0814.00038-6	0,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	Preparar material com o levantamento das pendências do Acordo para reunião com a SEA.	1	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	31	Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do Mecanismo.	2,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	31	Timesheet Julho: follow-up fechamento/acertos/consolidação	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Supervisão
2017	8	31	Geral: Análise do Planejamento Estratégico das UCs Estaduais enviado pela SEA.	1,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Reunião com a SEA sobre o andamento do projeto; Acompanhamento das mensagens trocadas com	6,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Rateio Férias.	3,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	31	Expedição de documentos	0,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	3	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Suporte a reuniões e eventos internos.	2	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Rateio de despesas com postagens.	0,75	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Atualização na lista de pendencias para envio a SEA	2,25	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	31	Atualizações na planilha de resultados de projetos para PMO	1,5	VII Operação e Gestão	Acordo FMA Funbio	Financeiro
2017	8	3	Com contratos e ICMBio sobre aditivo ao contrato.	1	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Contrato 061/2015- cobrança para empresa do aditivo não encaminhado e entrega da fatura. Ligaçã	1,75	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	7	Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Piripiri Produtos Alimentares.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Jurídico
2017	8	11	conversa sobre o projeto Cetas Flona.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Financeiro
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1,25	I (a) Carteira CA CCA	CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	exame deliberação CCA e contrato - orientação para aditivo - possível	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	8	3	Conferência e chancela do contrato firmado com Andrea Jakobsson Estudio Editorial.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Jurídico
2017	8	4	Contatos com coordenador SEA e com Andrea Jakobsson para devolução contrato assinado	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Diversas análises de CFFs encaminhados pela SEA para aditivo ao projeto e contrato nº 065/2016. Tri	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Contrato 085 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	23	Com financeiro na conferencia de valores para aditivo ao projeto e contato com a SEA informando q	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Análise e encaminhamento de documentos para a elaboração do 2º termo aditivo ao contrato com e	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Contrato 065/2016 - faturamento do contrato	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Inclusão do aditivo de valor ao projeto no sistema; Envio de mensagem para o Financeiro computar r	2,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Contrato 065/2016 - conferência do novo cronograma físico-financeiro , elaboração e solicitação do	2	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica – Fase II	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	9	Rateio Férias	1	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Contrato 083 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM Informações para empresa sobre o co	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	22	Com coordenação sobre demanda do CNC Flora (aquisição de pneu).	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	9	Rateio Férias	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	11	Análise ao Ofício SEA/SAP nº 319/2017 datado em 31/07/2017, o qual solicita alteração de coordena	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	15	Com ASJUR sobre notificação;	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	16	Elaboração de carta para definição dos responsáveis por autorização de reserva para o sobrevo do	1	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	22	Com compras sobre inclusão da empresa Terraviva na "lista negra" de fornecedores do FUNBIO.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	Elaboração de carta a empresa com a designação dos responsáveis pelo acionamento das aeronaves	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Inclusão de acesso ao sistema Cérebro 2.0 para o novo coordenador do projeto; Comunicado aos em	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Elaboração de racional sobre juros da NF	0,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Levantamento das ações (valores) realizadas para o Projeto PE Ilha Grande – GERADORES e posterior	3	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	prospecção de empresas para participação no processo de transporte, instalação e fornecimento de	5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	7	Análise para solucionar diferença de valores entre os sistemas.	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Reunião interna para ajustes de valores e identificação de erro no sistema.	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	envio das manifestações de interesse para o coordenador do projeto; preparação e envio de carta cc	10,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Contrato 026/2017- faturamento do contrato	1,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	preparação para realização da visita técnica, realizando contato com participantes do processo, coor	6,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Lançamento das despesas referente condução e refeição Alessandro Jonady e Mary durante visitaçã	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	25	contato com coordenador do projeto do inea e com as empresas participantes do processo sobre a c	2,5	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	preparação para realização da visita técnica, realização da visita técnica, emissão de relatório de visít	18,75	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto. En	1	I (a) Carteira CA CCA	PE Ilha Grande - Geradores	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Elaboração de racional sobre juros da NF	0,5	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	UPAMs PI ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Continuação na elaboração dos termos de compromisso e responsabilidade para uso de cartão vincu	0,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Jurídico
2017	8	1	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Elaboração de tabela para apreciação do CD para formalização do terceiro aditivo.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	2	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	3	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Visita para realização de vistoria técnica Ilha Grande - Aventureiros de obra realizada pela empresa C	11	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	4	MONITORAR SALDO DA CONTA DO PROJETO PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONCILIAÇ	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	4	Levantamento dos pagamentos a serem feitos do FMA	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	4	Elaboração de relatório de despesas trimestral do Instrumento (Abr - Jun)2017	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	4	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Com ASJUR sobre novos questionamentos do MPF	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Com a coordenação sobre planejamento da semana.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	com financeiro sobre o 1o aditivo ao Acordo 04/2016	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	9	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	10	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA IDG	0,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Supervisão
2017	8	11	Verificação de relatório referente a visita técnica realizada na Ilha Grande/Aventureiros.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	11	Geral -salvar extrato na rede financeira	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017;	4	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	11	PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	4,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Digitalização de Pagamentos para inclusão na prestação de contas trimestral do Instrumento	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	11	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	3	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Com ASJUR sobre diversas demandas do Projeto FMA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Conciliação Bancária	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	14	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	15	Com ASJUR sobre notificações;	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	16	Atualização da situação dos projetos; Quantificação dos valores e prazos de aquisições e contratos.	5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	16	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	17	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	17	Com a coordenação e SGP sobre planejamento das ações após a decisão do CD.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	coordenação e análise de novos projetos FMA	4	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Supervisão
2017	8	18	MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	18	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	SOE mensal e acerto de conciliação	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	21	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	22	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	24	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	pagamentos e saldos	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	25	MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	25	Levantamento da previsão de pagamentos para envio ao gestor financeiro.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	25	Atualização de planilha de controle de prestações de contas para a contabilidade	2,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	25	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Cl de acerto de conciliação	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	28	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	28	Com ASJUR sobre demandas da Gerencia FMA.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	29	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	30	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	30	revisão de timesheet para prestação de contas.	2,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	5,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	Rateio Férias.	2,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	Atualização de planilha de controle de prestação de contas para a contabilidade .	1,75	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	Elaboração de cronograma de desembolso dos projetos para envio ao Gestor Financeiro e SEA	2	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	Levantamento dos TCCAs ainda pendentes de receber depósitos	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	Atualização de planilha de saldo de TCCAs	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Financeiro
2017	8	31	GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	2,5	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Com SGP e CEO para reunião com SEA e INEA sobre planejamento estratégico da DIBAP e nova propx	3,25	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	com financeiro sobre reunião a ser realizada com a SEA.	1	I (a) Carteira CA CCA	GERAL I (a)	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Complemento de informações para o jurídico para elaboração do Termo de Compromisso e Respons	1,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Conversa com a gerência sobre os valores dos insumos do Posto Aventureiro.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Gera I - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	continuação da retirada/baixa do cartão vinculado; Conciliação bancaria do meses de abril a junho d	5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas liberadas.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Registro e distribuição de correspondências	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	Elaboração de Relatório de despesas trimestral do Instrumento para inclusão no PC	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	conferência da realização de devolução de recarga no novo sistema entre RM e cérebro após todas e	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Email ao INEA cobrando ajustes no RPSV enviado	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	email de aprovação das prestações de contas aos gestores	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	envio de guia de ISS ao gestores	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Inclusão das prestações de conta no RM	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	7	Elaboração de termos de compromisso e responsabilidade para uso de cartão vinculado e envio.	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Jurídico
2017	8	10	Elaboração de termo de responsabilidade e compromisso para uso de cartão vinculado, impressão e	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Jurídico
2017	8	10	Análise da situação das demandas de e-mail da SEA.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	8	11	Análise de vários Termo de Compromisso e Responsabilidade - Projeto Fundo Fiduciário (Cartão Vinc	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	11	Inclusão do projeto Núcleo Araruama no sistema cérebro 2.0. Realização de remanejamento de recu	6	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Conversa sobre a prestação de contas do núcleo Araruama que entrou no Acordo.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Cartao Vinculado - salvar extrato na rede financeira	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	RECARGA DE CARTÃO VINCULADO CONCILIAÇÃO 17 A 31.07	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Acerto nos saldos e controle interno.	3,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas liberadas.	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	cobrança de iss em aberto	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Solicitação de recarga	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	11	Digitalização e arquivamento pc trimestral	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	8	18	Conversa com a Walkiria sobre os novos procedimentos para baixa financeira das PC's de cartão vinc	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	Conversa com TI e Walkiria sobre os valores das recargas não estarem aparecendo de forma correta	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	Cartao vinculado - entrega de cartoes e pedido de cartoes	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	RECARGA DE CARTÃO VINCULADO	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	Registro de entrada e distribuição de correspondências;	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	18	*Baixa contábil mês de 01 a 07 de Julho *Baixa contábil mês de 10 a 14 de Julho	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	Solicitação de cancelamento do antigo cartão do Gestor Jean que anteriormente assumiria uma Unic	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	SOE mensal e acerto de conciliação	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	email de aprovação das prestações de conta	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	inserir as prestações no RM	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	solicitação ao INEA que seja cancelado junto a gerências os protocolos de recargas aprovados de ges	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	criação de planilha para conferência dos saldos das unidades para abertura de chamado junto ao TI cor	10	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	conferência dos saldos visualizado no POA do INEA para acertos.	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	18	solicitação a gerência para acerto do valor do Insumo 1 do Núcleo Paraty Mirim	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	24	Ajuste Termo de Compromisso e Responsabilidade 318/2017 para gestor da Floresta Estadual José Zi	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Jurídico
2017	8	25	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	8	25	Conversa com a Walkiria sobre o cartão vinculado e auxiliar nas dúvidas dos valores dos postos e núc	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	Auxiliar e equipe no levantamento dos valores iniciais dos postos/núcleos do cartão vinculado no Ac	3	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	Cancelamento e aprovação de Protocolos para recargas; Entendimentos internos e junto à SEA sobre	5,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Orientações para Walkiria sobre controle de saldos dos cartões vinculados.	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	Conferência das prestações de conta	10	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	solicitação de emissão de iss	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	email de aprovação de prestação de contas	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	email ao financeiro pontuando os problemas que vem sendo apresentados no cartão	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	Solicitação de cancelamento de sp's de devolução	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	25	Emissão de sp de devolução de saldo para ajuste de insumo no cérebro	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Supervisão
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	5,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Conversa com a Walkiria sobre o cartão vinculado e auxiliar nas dúvidas dos valores dos postos e núc	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Atualização e encaminhamento interno da planilha de controle dos gestores de cartões vinculados; /	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Rateio Férias.	3,25	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Conferencias de prestações de contas do cartão vinculado	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	email de confirmação de recarga aos gestores	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	verificação de correção de sistema das entradas de devoluções das sp's refeitas para acerto de insun	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Inclusão das prestações de contas no RM	4	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Solicitação de recarga	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	abertura de chamado referente as sp's para acerto de insumo que não foram corrigida de maneira c	1	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	email de aprovação das prestações de conta	2,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	Envio de email ao inea solicitando novos protocolos de recarga no cérebro referente ao saldo do ges	1,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	31	atualização de dado dos gestores na planilha do acordo.	3,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	solicitação de protocolo de recarga a gerência	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	31	envio de email a inea referente aos saldos e recargas a fazer de devolução	2	III Instr. Financ. Fiduciário	CARTÃO VINCULADO	Financeiro
2017	8	4	Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	4	Expedição de documentos	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	11	Geral -salvar extrato na rede financeira	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	1	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	0,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	18	Levantamentos dos saldos do acordo, reunião com equipe para definições de sistema e controle, abe	4,5	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Financeiro
2017	8	25	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	0,75	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de do	2	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	31	Expedição de documentos	0,25	III Instr. Financ. Fiduciário	GERAL III	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	4	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA 01 A 31.07	0,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	11	Geral - salvar extrato na rede financeira	0,25	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017	1,5	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	11	entrada de recursos	1	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	18	Baixa contábil mês de 01 a 31 Julho 2017	1	IV Instr. Op. Restau. Florestal	GERAL IV	Financeiro
2017	8	1	Com compras e contratos sobre pagamento do fornecedor (lucus)	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Elaboração do TdR para contratação de empresa para análise de documentos (risco trabalhista)	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	2	Contato com a SEA sobre inclusão de nova linha no CFF para execução da contratação de Risco Traba	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	3	revisão do TdR para contratação de empresa para análise de documentos (risco trabalhista)	2	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto FORTALECIMENTO OPERACIONAL UCs EF	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Supervisão
2017	8	4	Interações ref. serviço PJ_fornecimento de combustível e manutenção de veículos;	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	revisão TDR para contratação auditoria trabalhista - entes João	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	4	Contratos 073/2016 e 078/2016- faturamentos do contrato	3,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	Revisão do TdR e entendimentos com ASJUR sobre acompanhamento do projeto.	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Envio à SEA de contrato e termo aditivo firmados com a Lucus.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	7	Análise dos documentos para aditamento ao projeto e aos contratos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	Com contratos e ASJUR sobre aditivo de manutenção de veículos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	Sobre aditivo. Atualização no sistema, tabela de controle e comunicação interna.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	Contrato Ícone. Com ASJUR e contratos.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	Sobre o aditivo de empresa contratada para jardinagem (lucus).	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	8	Com TI sobre valores negativos no Sistema Cérebro 2.0.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	9	Com contratos e TI sobre aditivo ícone - valor negativo no insumo. Levantamento de todos os aditiv	4	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	10	revisão TDR riscos trabalhistas	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	10	Com TI sobre insumo que não aparece para o coordenador do Projeto.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	10	Com ASJUR sobre aditivo Ícone (Serviços Gerais) e Lucus (jardinagem).	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	10	Finalização do TdR para contratação de auditoria para análise de risco trabalhista.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto FORTALECIMENTO OPERACIONAL UCs EF	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Supervisão
2017	8	11	Interações ref. aditivo serviço fornecimento de combustível	4,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Análise dos documentos trabalhistas da Lucus para pagamento e envio de e-mail.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	11	Análise dos documentos trabalhistas da Ícone para pagamento e envio de e-mail.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	11	Contrato 078/2016- envio de informações para gerência sobre valores divergentes para o aditivo Cor	3,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Processo de faturamento para Serviço de Manutenção de Viaturas Oficiais para o Fortalecimento Op	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	14	Inclusão de insumo, encaminhamento ao INEA do TdR, aprovação de remanejamento e solicitação di	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Interações ref. serviço manutenção de veículos, incluindo reunião com o INEA;	5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Processo de faturamento para Serviço de Manutenção de Viaturas Oficiais para o Fortalecimento Op	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Com coordenador do Projeto auxiliando com o processo de remanejamento.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	21	Com compras e SEA sobre a gestão do contrato de manutenção de veículos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	21	Reunião na SEA com o fornecedor do serviço de manutenção de viaturas.	3	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	22	Informações para coordenação e SGP sobre controle das ações do projeto e repasse sobre a reunião	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	Análise do termo aditivo ao contrato com Ticket Log, chancela e entendimentos com Zé Mauro.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	23	Esclarecendo dúvidas internas sobre monitoramento do contrato de Manutenção.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	Com contratos sobre aditivo aos contratos.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	Com as ASJUR sobre aditivo aos contratos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	24	Análise situação contratual e Reunião com Gerência sobre continuidade Contrato 073/2016 com Luc	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	24	Com ASJUR sobre aditivo Lucus.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Contrato Serviço Manutenção: Reunião no INEA e interações com a Ticket	7,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Orientação para UO Contratos sobre elaboração 3º Termo Aditivo ao Contrato 078/2016 com Ícone S	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	25	Contratos 078/2016 e 073/2016- solicitação de informações para gerência. Faturamento dos contrat	4,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Processo de faturamento para Cartão combustível - Fortalecimento Operacional UCs ERJ - Acordo FN	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Com ASJUR sobre aditivo aos contratos.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	28	Com ASJUR sobre aditivo LUCUS	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	29	Análise do TdR para contratação de auditoria trabalhista e envio de email com indicações de advogar	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	29	Envio para Gerência cenário para regularização e posterior elaboração 2º Termo Aditivo Contrato 07	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	29	Com contratos sobre ajustes no CFF. Contato com a SEA para solicitar os ajustes. Retorno a contrato	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	30	Análise e-mail INEA sobre metodologia cálculo para aditivo valor Contrato 073/2016 com Lucus Ltda	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	30	Com SEA, INEA e ASJUR sobre aditivos aos diversos contratos.	1,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	leitura de tdr e impressão de documentação - auditoria trabalhista	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	Início elaboração 3º Termo Aditivo ao Contrato 078/2016 com Ícone Serviços Especializados Ltda-ME	3,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Jurídico
2017	8	31	Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Contrato 078/2016 - conferência do novo cronograma físico-financeiro , elaboração e solicitação do	3,75	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	Com ASJUR e INEA sobre aditivo do contrato de Jardinagem.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento Operacional UCs ERJ	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Modelagem Piloto PPP	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	verificando situação projetos.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE CONCILIAÇÃO 01 A 31.07	2	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	4	Elaboração de Relatório de despesas trimestral para inclusão na prestação de contas	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	4	Atualização dos dados para a SEA elaborar a resposta ao MPF.	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Com a coordenação para planejamento das ações da semana.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Orientações sobre a inclusão no RM referente ao reembolso Funbio das prestações de contas de ree	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Geral - salvar extrato na rede financeira	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	2,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Digitalizar pagamentos para inclusão na prestação de contas trimestral do instrumento	0,75	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	0,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	17	Levantamento das informações e envio a SEA do material solicitado.	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto TAC CSN na semana	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Supervisão
2017	8	18	Baixa contábil mês de 01 a 31 Julho 2017	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	18	SOE mensal e acerto de conciliação	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	23	exame e-mail e docs solicitação contas separadas para a carteira e elaboração de resposta	2	V Instrumento TAC	GERAL V	Jurídico
2017	8	23	Elaboração de cronograma de monitoramento dos projetos TAC's.	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	23	Com ASJUR e Superintendência de Gestão sobre abertura de novas contas do Instrumento TAC.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Análise de solicitação de abertura de novas contas vis a vis elementos contratuais e legais do Acordo	2	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	25	Entendimentos internos sobre a demanda da SEA de separação de TACs, com uma conta para cada; /	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Atualização de planilha de controle de prestação de contas para a contabilidade .	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	25	Revisão de contratos e montagem de cronograma de acompanhamento das ações.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Conversa com Aylton sobre a solicitação da SEA para abertura de contas específicas para cada TAC.	1,5	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	31	Atualização de planilha de controle de prestação de contas para a contabilidade .	1,25	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	31	Elaboração de cronograma de desembolso dos projetos para envio ao Gestor Financeiro e SEA	1	V Instrumento TAC	GERAL V	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Contrato 004/2017 - envio da (ART) do engenheiro para assinatura da Rosa	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Conservatória	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Contrato 036/2017- faturamento do contrato	1,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – ETE Pentagna	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Expedição de documentos	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	8	11	Geral -salvar extrato na rede financeira	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017	1	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Financeiro
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto GERAL na semana	0,25	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Supervisão
2017	8	31	Registro e digitalização de produtos de consultoria	0,75	VI Instr. Op. Outras Fontes	GERAL VI	Apoio Administrativo e Comunicação
2017	8	11	impressão do processo, acolhimento assinatura do processo, e solicitação de elaboração de	3	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Análise de documentos, planilha orçamentária, CFF e TdR para contratação de Rio Tecnologia Ambie	3,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Jurídico
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Conferência e chancela do contrato firmado com Rio Tecnologia Ambiental Ltda.	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Jurídico
2017	8	18	acompanhamento assinatura e emissão Ordem de serviço (agendamento data em conjunto com em)	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Contrato 088 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM.Informações para empresa sobre o co	1,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Com compras sobre contratação do Projeto (revisão do processo de compras) e com Contrato sobre	1,75	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Contrato 088 / 2017 - elaboração do termo de início do serviço e envio para assinatura da Rosa. Envi	2,25	V Instrumento TAC	V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	8	Com Coordenação e ASJUR sobre pagamento para regularização fundiária.	1	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	geral - salvar extrato na rede financeira	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	8	11	conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	1,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	GERAL I (c)	Financeiro
2017	8	4	Análise das propostas de sinalização	5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	analise de nova documentação encaminhada pelas empresas e contato com os mesmos.	5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	contato com empresas para verificação de informações referentes às documentações encaminhadas	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	analise final das propostas;	8	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Entendimentos internos sobre o processo de contratação para instalação de placas no parque.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Com compras sobre processo de seleção de placas. empresa não enviou comprovante. Orientações ;	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Comunicado informando que não houve vencedores do processo de seleção.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Parna Tijuca – Sinalização	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Contato com a empresa para atualização do andamento do projeto. Recebimento do relatório, leitur	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL - TUBIAI	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE	Supervisão
2017	8	24	Elaboração de cronograma de monitoramento e contato com o contrato para sua validação e agendi	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Recebimento e considerações sobre diversos e-mails enviados pela Manglars.	0,75	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Resposta ao coordenador do projeto sobre a aplicação de logo nos materiais do projeto.	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Gerenciamento de projetos
2017	8	7	Tratativas internas e com Ondazul para agendamento de reunião solicitada pela SMA do município d	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	2,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Com SEA sobre uso de logos, contato com parceiro e encaminhamento da questão.	1	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO I	0,25	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Supervisão
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	V Instrumento TAC	V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE M	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	8	11	Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	8	11	geral - salvar extrato na rede financeira	0,25	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	8	11	Conciliação Bancária	0,5	I (b) Carteira CA Federal	GERAL I (b)	Financeiro
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25	I (a) Carteira CA CCA	PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Reunião Detzfel Funbio e Inea - conflitos contrato + entes Rosa	3,25	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Jurídico
2017	8	1	Reunião com INEA sobre contrato e produtos entregues. Inea pediu projetos fora da área do PEPS e ;	2	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	1	Contato com empresa contratada sobre deliberações da reunião com INEA	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	15	reunião SEA INEA e Detzel	2	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Jurídico

HH Geral

Ano	Mês	Dia	Tarefa	Horas	Programa	Projeto	Tipologia de Atividade
2017	8	15	Reunião interna com ASJUR sobre encaminhamento para reunião de formalização de distrato com a	3	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	17	Com ASJUR e Compras para formalização do distrato	1	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	21	Com a empresa sobre as notas fiscais e comunicação com o INEA.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	30	Com a empresa prestadora se serviço para atualização e alinhamento das informações para formaliz	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Pedra Selada	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Revisão da prestação de contas final.	1	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos	Financeiro
2017	8	16	Interação junto ao SEFROT no INEA referente aos avisos de recall dos veículos Troller T4 doados para	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veículos	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	10	Contato com a empresa sobre comprovantes de pagamento de horas extras para suprir falta do Geó	0,5	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Contato com a empresa sobre notificação.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Conferência de documentos trabalhistas da Projconsult (RPPN) e envio de e-mail.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	8	18	Contrato 046/2016- recebimento e envio das documentações trabalhistas para análise ASJUR	0,75	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	24	Análise situação contratual e Reunião com Gerência sobre continuidade Contrato 046/2016 com Pro	1,25	I (a) Carteira CA CCA	RPPN- UCs INEA	Jurídico
2017	8	4	exame ofício MP 532 e entes internos gerencia	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	8	8	entes João sobre recursos reg fundiária e mecanismo	0,5	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	8	18	Conferência de documentos trabalhistas da Projconsult (SERF) e envio de e-mail.	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Jurídico
2017	8	18	Contrato 026/2016- recebimento e envio das documentações trabalhistas para análise ASJUR	0,75	I (a) Carteira CA CCA	SERF - UCs INEA	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	4	Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto APOIO TECNICO INFRAESTRUTURA UCs r	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Supervisão
2017	8	4	Contrato 037/2017- faturamento do contrato	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Solicitação ao novo coordenador do projeto no preenchimento da ficha cadastral.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Gerenciamento de projetos
2017	8	16	Análise dos documentos trabalhistas da Ambiental Engenharia e Consultoria Ltda. e envio de e-mail c	1	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Jurídico
2017	8	18	Verificação dos documentos trabalhistas pendentes da Ambiental Consultoria e envio de e-mail.	1	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Jurídico
2017	8	18	Contrato 037/2017 - solicitação para empresa encaminhar as documentações trabalhistas para fatur	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	25	Cobrança da ficha preenchida para cadastrarmos o senhor Marcio como coordenador do Projeto.	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Revisão da prestação de contas final.	1	I (a) Carteira CA CCA	Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	Financeiro
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	I (a) Carteira CA CCA	"Pré-projeto"	Gerenciamento de projetos
2017	8	4	Encaminhamento para o coordenador do projeto sobre a solicitação no sistema cérebro 2.0 para pag	1,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Lagoa do Açu	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Contato com o projeto sobre a solicitação no sistema cérebro 2.0 referente ao pagamento do IPVA 2	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Ações Implantação PE Lagoa do Açu	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	1	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Gerenciamento de projetos
2017	8	18	Contrato 054/2016- conferência da medição e faturamento do contrato	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Obras Infra PE Concordia	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	Contrato 032/2015- Atestado de Capacidade Técnica elaboração e envio para assinatura da Rosa Cor	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	11	Conversa e encaminhamento para a coordenadora do CFF do projeto.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Aquisições PE Serra da Concórdia	Gerenciamento de projetos
2017	8	25	Entendimentos internos sobre a inclusão do Projeto Aquisições PE Serra da Concórdia no sistema Cé	0,75	I (a) Carteira CA CCA	Aquisições PE Serra da Concórdia	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Contrato 022/2013- troca de informações com a empresa sobre as entregas dos produtos finais Liga	2,75	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	18	Análise, autorização e realização de pagamentos do PROJETO EXEC NUCLEO BABILONIA PE DESENGA	0,25	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Supervisão
2017	8	18	Contrato 022/2013- contato com a empresa e gerência sobre o envio dos produtos e TRA para fatur	2,5	I (a) Carteira CA CCA	Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	Administração (Compras e Contratações)
2017	8	3	Carta de notificação. registro no CEDOC e envio da carta.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Gerenciamento de projetos
2017	8	14	Elaboração termos de doação de bens, chancela e registro no CEDOC.	1,25	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Jurídico
2017	8	16	Elaboração carta de envio dos termos de doação ao INEA, registro e expedição.	0,5	I (a) Carteira CA CCA	Projeto APA do Rio Macacú	Jurídico
2017	8	11	Análise e posterior encaminhamento de e-mail para a SEA sobre o ofício SEA/SAP nº 328/2017 datad	1,25	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	8	31	RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5	I (c) Reserva Reg. Fundiária	Provisionamento de Fundos RF - INEA	Gerenciamento de projetos
2017	8	11	Revisão da prestação de contas final.	1	I (a) Carteira CA CCA	SERF3 (NUREF)	Financeiro

HH Detalhado por Instrumento

Detalhamento das Horas por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	394
GERAL I (a)	128,75
Administração (Compras e Contratações)	12,75
Visita para realização de vistoria técnica Ilha Grande - Aventureiros de obra realizada pela empresa Contrate de Angra; Preparação para realização da visita, com consulta do proc	11
Verificação de relatório referente a visita técnica realizada na Ilha Grande/Aventureiros.	1,75
Financeiro	40,25
Conciliação Bancária	2
Rateio Férias.	2,75
Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,5
MONITORAR SALDO DA CONTA DO PROJETO PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS CONCILIAÇÃO BANCÁRIA 01 A 31.07	3
Levantamento dos pagamentos a serem feitos do FMA	1,5
Elaboração de relatório de despesas trimestral do Instrumento (Abr - Jun)2017	1
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	1
Geral -salvar extrato na rede financeira	0,5
conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017;	4
PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE	3
Digitalização de Pagamentos para inclusão na prestação de contas trimestral do Instrumento	2
MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE PREPARO/AGENDAMENTO DE PAGAMENTOS	6
SOE mensal e acerto de conciliação	2,5
pagamentos e saldos	1
Levantamento da previsão de pagamentos para envio ao gestor financeiro.	1
Atualização de planilha de controle de prestações de contas para a contabilidade	2,25
CI de acerto de conciliação	0,5
Atualização de planilha de controle de prestação de contas para a contabilidade .	1,75
Elaboração de cronograma de desembolso dos projetos para envio ao Gestor Financeiro e SEA	2
Levantamento dos TCCAs ainda pendentes de receber depósitos	1
Atualização de planilha de saldo de TCCAs	1
Gerenciamento de projetos	70,75
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	42,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	4,5
Atualização da situação dos projetos; Quantificação dos valores e prazos de aquisições e contratos.	5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	5,75
Elaboração de tabela para apreciação do CD para formalização do terceiro aditivo.	1
Com ASJUR sobre novos questionamentos do MPF	1
Com a coordenação sobre planejamento da semana.	0,5
com financeiro sobre o 1o aditivo ao Acordo 04/2016	1
Com ASJUR sobre diversas demandas do Projeto FMA.	1
Com ASJUR sobre notificações;	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Com a coordenação e SGP sobre planejamento das ações após a decisão do CD.	1
Com ASJUR sobre demandas da Gerencia FMA.	0,5
revisão de timesheet para prestação de contas.	2,25
Com SGP e CEO para reunião com SEA e INEA sobre planejamento estratégico da DIBAP e nova proposta de governança da CCA.	3,25
com financeiro sobre reunião a ser realizada com a SEA.	1
Jurídico	0,75
Continuação na elaboração dos termos de compromisso e responsabilidade para uso de cartão vinculado.	0,75
Supervisão	4,25
TRANSFERENCIA DE REWCURSOPS PARA IDG	0,25
coordenação e análise de novos projetos FMA	4
Parna Tijuca - Rio Carioca	19,25
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Contrato 120/2016- faturamentos do contrato	2,25
Apoio à colaboradora Ana Lúcia nas rotinas da Gestão de Contratos	0,5
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Lançamento das despesas referente condução do João para participar da reunião "Rio Carioca"	0,25
Financeiro	1
Entendimentos sobre o valor a ser executado pelo IDG e o valor que ficou no Funbio referente ao projeto Parna Tijuca - Rio Carioca.	1
Gerenciamento de projetos	8,5
Reunião na SEA com movimento Carioca - o rio do Rio.	6
Ajustes no CFF do projeto e posterior comunicação ao financeiro.	0,75
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
Contato com a Fabrica Arquitetura sobre andamento do Projeto.	1,25
Jurídico	6
Reunião SEA e Movimento Carioca	6
Supervisão	0,75
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PARNA TIJUCO RIO CARIOCA na semana	0,75
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	4,75
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Contrato 061/2015- cobrança para empresa do aditivo não encaminhado e entrega da fatura. Ligação telefônica	1,75
Financeiro	0,5
conversa sobre o projeto Cetas Flona.	0,5
Gerenciamento de projetos	2,25
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1,25
Com contratos e ICMBio sobre aditivo ao contrato.	1
Jurídico	0,25
Conferência e chancela do termo aditivo ao contrato firmado com Piripiri Produtos Alimentares.	0,25
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	14,5
Administração (Compras e Contratações)	6
Contatos com coordenador SEA e com Andrea Jakobsson para devolução contrato assinado	1

HH Detalhado por Instrumento

Contrato 085 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM	1,25
Contrato 065/2016 - faturamento do contrato	1,75
Contrato 065/2016 - conferência do novo cronograma físico-financeiro , elaboração e solicitação do 3º aditivo para ASJUR	2
Gerenciamento de projetos	7,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75
Diversas análises de CFFs encaminhados pela SEA para aditivo ao projeto e contrato nº 065/2016. Troca de e-mails com o coordenador do projeto e SEA sobre o modelo de cronograma	1,5
Com financeiro na conferência de valores para aditivo ao projeto e contato com a SEA informando que não há recurso neste TCCA e solicitando a indicação de outro TCCA.	1
Análise e encaminhamento de documentos para a elaboração do 2º termo aditivo ao contrato com a Fundação Flora.	1
Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto.	0,25
Inclusão do aditivo de valor ao projeto no sistema; Envio de mensagem para o Financeiro computar o aditivo; Contato com o coordenador para que ele efetue a solicitação no sistema	2,25
Jurídico	1
exame deliberação CCA e contrato - orientação para aditivo - possível	0,75
Conferência e chancela do contrato firmado com Andrea Jakobsson Estudio Editorial.	0,25
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	3,75
Administração (Compras e Contratações)	2,25
Rateio Férias	1
Contrato 083 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM Informações para empresa sobre o contrato.	1,25
Gerenciamento de projetos	1,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Com coordenação sobre demanda do CNC Flora (aquisição de pneu).	0,5
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	8
Administração (Compras e Contratações)	2,5
Rateio Férias	2,5
Gerenciamento de projetos	5,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1,25
Análise ao Ofício SEA/SAP nº 319/2017 datado em 31/07/2017, o qual solicita alteração de coordenador. Encaminhamento de e-mail para o novo coordenador do projeto solicitando a inclusão do aditivo;	0,5
Com ASJUR sobre notificação;	0,5
Elaboração de carta para definição dos responsáveis por autorização de reserva para o sobrevoos do contrato em andamento e registro no Cedoc.	1
Com compras sobre inclusão da empresa Terraviva na "lista negra" de fornecedores do FUNBIO.	1,25
Elaboração de carta a empresa com a designação dos responsáveis pelo acionamento das aeronaves.	0,25
Inclusão de acesso ao sistema Cérebro 2.0 para o novo coordenador do projeto; Comunicado aos envolvidos; Atualização da planilha de controle dos projetos.	0,75
PE Ilha Grande - Geradores	53,75
Administração (Compras e Contratações)	45,25
prospecção de empresas para participação no processo de transporte, instalação e fornecimento de geradores.	5
envio das manifestações de interesse para o coordenador do projeto; preparação e envio de carta convite aos proponentes; contato com coordenador do projeto no inea para assinatura	10,5

HH Detalhado por Instrumento

Contrato 026/2017- faturamento do contrato	1,75
preparação para realização da visita técnica, realizando contato com participantes do processo, coordenador do projeto no inea, impressão de documentação a ser levada, verific	6,75
contato com coordenador do projeto do inea e com as empresas participantes do processo sobre a disponibilidade para realização da visita técnica urgente;	2,5
preparação para realização da visita técnica, realização da visita técnica, emissão de relatório de visita técnica e consolidação de informações.	18,75
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Lançamento das despesas referente condução e refeição Alessandro Jonady e Mary durante visitação técnica na Rebio Praia do Sul - Ilha Grande.	1
Gerenciamento de projetos	7,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	1
Elaboração de racional sobre juros da NF	0,5
Levantamento das ações (valores) realizadas para o Projeto PE Ilha Grande – GERADORES e posterior encaminhamento para o financeiro e compras.	3
Análise para solucionar diferença de valores entre os sistemas.	1
Reunião interna para ajustes de valores e identificação de erro no sistema.	1
Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto. Entendimentos sobre a vistoria na ilha grande. Geração de protocolo para alugu	1
RPPN- UCs INEA	4
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Contrato 046/2016- recebimento e envio das documentações trabalhistas para análise ASJUR	0,75
Gerenciamento de projetos	1,25
Contato com a empresa sobre comprovantes de pagamento de horas extras para suprir falta do Geógrafo.	0,5
Contato com a empresa sobre notificação.	0,75
Jurídico	2
Conferência de documentos trabalhistas da Projconsult (RPPN) e envio de e-mail.	0,75
Análise situação contratual e Reunião com Gerência sobre continuidade Contrato 046/2016 com Projconsult Engenharia de Projetos Ltda.	1,25
SERF - UCs INEA	2,75
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Contrato 026/2016- recebimento e envio das documentações trabalhistas para análise ASJUR	0,75
Jurídico	2
exame ofício MP 532 e entes internos gerencia	0,75
entes João sobre recursos reg fundiária e mecanismo	0,5
Conferência de documentos trabalhistas da Projconsult (SERF) e envio de e-mail.	0,75
UPAMs PI ERJ	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,25
Elaboração de racional sobre juros da NF	0,5
“Pré-projeto”	1
Gerenciamento de projetos	1
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	86,75
Administração (Compras e Contratações)	37,25
Interações ref. serviço PJ_fornecimento de combustível e manutenção de veículos;	2,75

HH Detalhado por Instrumento

Contratos 073/2016 e 078/2016- faturamentos do contrato	3,25
Interações ref. aditivo serviço fornecimento de combustível	4,25
Contrato 078/2016- envio de informações para gerência sobre valores divergentes para o aditivo Contrato 073/2016 e 078/2016- recebimento e envio das documentações traba	3,75
Processo de faturamento para Serviço de Manutenção de Viaturas Oficiais para o Fortalecimento Operacional/RJ. - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
Interações ref. serviço manutenção de veículos, incluindo reunião com o INEA;	5
Processo de faturamento para Serviço de Manutenção de Viaturas Oficiais para o Fortalecimento Operacional/RJ. - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
Contrato Serviço Manutenção: Reunião no INEA e interações com a Ticket	7,5
Contratos 078/2016 e 073/2016- solicitação de informações para gerência. Faturamento dos contratos	4,75
Processo de faturamento para Cartão combustível - Fortalecimento Operacional UCS ERJ - Acordo FMA - COMPERJ (Petrobrás)	0,5
leitura de tdr e impressão de documentação - auditoria trabalhista	0,75
Contrato 078/2016 - conferência do novo cronograma físico-financeiro , elaboração e solicitação do 3º aditivo para ASJUR Solicitação de informações para INEA sobre novos valo	3,75
Gerenciamento de projetos	34,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75
Solicitação de ofício da SEA com a indicação do TCCA para inclusão do aditivo de valor ao projeto.	0,25
Com compras e contratos sobre pagamento do fornecedor (lucus)	0,5
Elaboração do TdR para contratação de empresa para análise de documentos (risco trabalhista)	1
Contato com a SEA sobre inclusão de nova linha no CFF para execução da contratação de Risco Trabalhista.	0,5
revisão do TdR para contratação de empresa para análise de documentos (risco trabalhista)	2
Revisão do TdR e entendimentos com ASJUR sobre acompanhamento do projeto.	1,5
Análise dos documentos para aditamento ao projeto e aos contratos.	1
Com contratos e ASJUR sobre aditivo de manutenção de veículos.	0,5
Sobre aditivo. Atualização no sistema, tabela de controle e comunicação interna.	1
Contrato Ícone. Com ASJUR e contratos.	0,5
Sobre o aditivo de empresa contratada para jardinagem (lucus).	0,5
Com TI sobre valores negativos no Sistema Cérebro 2.0.	1
Com contratos e TI sobre aditivo ícone - valor negativo no insumo. Levantamento de todos os aditivos, remanejamentos e informações referentes a essa contratação para soluçã	4
Com TI sobre insumo que não aparece para o coordenador do Projeto.	1
Com ASJUR sobre aditivo Ícone (Serviços Gerais) e Lucus (jardinagem).	1
Finalização do TdR para contratação de auditoria para análise de risco trabalhista.	1
Inclusão de insumo, encaminhamento ao INEA do TdR, aprovação de remanejamento e solicitação do Coordenador do Projeto.	1
Com coordenador do Projeto auxiliando com o processo de remanejamento.	1
Com compras e SEA sobre a gestão do contrato de manutenção de veículos.	1
Reunião na SEA com o fornecedor do serviço de manutenção de viaturas.	3
Informações para coordenação e SGP sobre controle das ações do projeto e repasse sobre a reunião.	0,5
Esclarecendo dúvidas internas sobre monitoramento do contrato de Manutenção.	1
Com contratos sobre aditivo aos contratos.	0,75
Com as ASJUR sobre aditivo aos contratos.	1
Com ASJUR sobre aditivo Lucus.	1
Com ASJUR sobre aditivo aos contratos.	1
Com ASJUR sobre aditivo LUCUS	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Com contratos sobre ajustes no CFF. Contato com a SEA para solicitar os ajustes. Retorno a contratos e jurídico.	2,5
Com SEA, INEA e ASJUR sobre aditivos aos diversos contratos.	1,75
Com ASJUR e INEA sobre aditivo do contrato de Jardinagem.	0,5
Jurídico	14
revisão TDR para contratação auditoria trabalhista - entes João	1,75
Envio à SEA de contrato e termo aditivo firmados com a Lucus.	0,25
revisão TDR riscos trabalhistas	0,75
Análise dos documentos trabalhistas da Lucus para pagamento e envio de e-mail.	0,75
Análise dos documentos trabalhistas da Ícone para pagamento e envio de e-mail.	0,5
Análise do termo aditivo ao contrato com Ticket Log, chancela e entendimentos com Zé Mauro.	0,5
Análise situação contratual e Reunião com Gerência sobre continuidade Contrato 073/2016 com Lucus Ltda - ME	1,25
Orientação para UOContratos sobre elaboração 3º Termo Aditivo ao Contrato 078/2016 com Ícone Serviços Especializados	1,25
Análise do TdR para contratação de auditoria trabalhista e envio de email com indicações de advogados.	1
Envio para Gerência cenário para regularização e posterior elaboração 2º Termo Aditivo Contrato 073/2016 com LUCUS	1,25
Análise e-mail INEA sobre metodologia cálculo para aditivo valor Contrato 073/2016 com Lucus Ltda	1,25
Início elaboração 3º Termo Aditivo ao Contrato 078/2016 com Icone Serviços Especializados Ltda-ME	3,5
Supervisão	1
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto FORTALECIMENTO OPERACIONAL UCs ERJ na semana	1
Modelagem Piloto PPP	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,75
Parna Tijuca – Sinalização	22
Administração (Compras e Contratações)	20
Análise das propostas de sinalização	5
análise de nova documentação encaminhada pelas empresas e contato com os mesmos.	5
contato com empresas para verificação de informações referentes às documentações encaminhadas.	1,5
análise final das propostas;	8
Comunicado informando que não houve vencedores do processo de seleção.	0,5
Gerenciamento de projetos	2
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75
Entendimentos internos sobre o processo de contratação para instalação de placas no parque.	0,75
Com compras sobre processo de seleção de placas. empresa não enviou comprovante. Orientações ao comprador responsável sobre como prosseguir.	0,5
Ações Implantação PE Pedra Selada	13,25
Gerenciamento de projetos	8
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Reunião com INEA sobre contrato e produtos entregues. Inea pediu projetos fora da área do PEPS e a empresa entregou produtos, na opinião do INEA, que não serão aproveitados	2
Contato com empresa contratada sobre deliberações da reunião com INEA	0,5
Reunião interna com ASJUR sobre encaminhamento para reunião de formalização de distrato com a empresa; Reunião com INEA e Detzel para formalização do Distrato.	3
Com ASJUR e Compras para formalização do distrato	1
Com a empresa sobre as notas fiscais e comunicação com o INEA.	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Com a empresa prestadora se serviço para atualização e alinhamento das informações para formalização do distrato.	0,5
Jurídico	5,25
Reunião Detzzel Funbio e Inea - conflitos contrato + entes Rosa	3,25
reunião SEA INEA e Detzel	2
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	1,5
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Interação junto ao SEFROT no INEA referente aos avisos de recall dos veículos Troller T4 doados para a UPAM e CICCA	0,5
Financeiro	1
Revisão da prestação de contas final.	1
Ações Implantação PE Lagoa do Açú	2
Gerenciamento de projetos	2
Encaminhamento para o coordenador do projeto sobre a solicitação no sistema cérebro 2.0 para pagamento de IPVA 2017 - Carreta para barco; Inserção do projeto no sistema c	1,5
Contato com o projeto sobre a solicitação no sistema cérebro 2.0 referente ao pagamento do IPVA 2017 da carreta. Análise e aprovação da solicitação para pagamento do IPVA 2	0,5
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	0,25
Gerenciamento de projetos	0,25
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25
Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	7,5
Administração (Compras e Contratações)	4,25
Contrato 037/2017- faturamento do contrato	1,5
Contrato 037/2017 - solicitação para empresa encaminhar as documentações trabalhistas para faturamento. E documentos pendentes. Atendimento telefônico com a represent:	2,75
Gerenciamento de projetos	1
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Solicitação ao novo coordenador do projeto no preenchimento da ficha cadastral.	0,25
Cobrança da ficha preenchida para cadastrarmos o senhor Marcio como coordenador do Projeto.	0,25
Jurídico	2
Análise dos documentos trabalhistas da Ambiental Engenharia e Consultoria Ltda. e envio de e-mail com pendências.	1
Verificação dos documentos trabalhistas pendentes da Ambiental Consultoria e envio de e-mail.	1
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto APOIO TECNICO INFRAESTRUTURA UCs na semana	0,25
Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	1
Financeiro	1
Revisão da prestação de contas final.	1
Obras Infra PE Concordia	3,75
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Contrato 054/2016- conferência da medição e faturamento do contrato	2,75
Gerenciamento de projetos	1
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	1
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	3,25
Administração (Compras e Contratações)	2,5
Contrato 032/2015- Atestado de Capacidade Técnica elaboração e envio para assinatura da Rosa Contrato 033/2015- Atestado de Capacidade Técnica elaboração e envio para as	2,5

HH Detalhado por Instrumento

Gerenciamento de projetos	0,75
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25
Aquisições PE Serra da Concórdia	1,25
Gerenciamento de projetos	1,25
Conversa e encaminhamento para a coordenadora do CFF do projeto.	0,5
Entendimentos internos sobre a inclusão do Projeto Aquisições PE Serra da Concórdia no sistema Cérebro 2.0 e envio de resposta para o INEA.	0,75
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	5,5
Administração (Compras e Contratações)	5,25
Contrato 022/2013- troca de informações com a empresa sobre as entregas dos produtos finais Ligação telefônica com a representante da empresa e INEA	2,75
Contrato 022/2013- contato com a empresa e gerência sobre o envio dos produtos e TRA para faturamento Faturamento do Contrato	2,5
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do PROJETO EXEC NUCLEO BABILONIA PE DESENGANO na semana	0,25
Projeto APA do Rio Macacú	2,25
Gerenciamento de projetos	0,5
Carta de notificação. registro no CEDOC e envio da carta.	0,5
Jurídico	1,75
Elaboração termos de doação de bens, chancela e registro no CEDOC.	1,25
Elaboração carta de envio dos termos de doação ao INEA, registro e expedição.	0,5
SERF3 (NUREF)	1
Financeiro	1
Revisão da prestação de contas final.	1
I (b) Carteira CA Federal	1,25
GERAL I (b)	1,25
Financeiro	1,25
Conciliação Bancária	0,5
Geral - salvar extrato na rede financeira	0,25
Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25
I (c) Reserva Reg. Fundiária	5
GERAL I (c)	3,25
Financeiro	2,25
Conciliação Bancária	0,5
Geral - salvar extrato na rede financeira	0,5
conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	1,25
Gerenciamento de projetos	1
Com Coordenação e ASJUR sobre pagamento para regularização fundiária.	1
Provisionamento de Fundos RF - INEA	1,75
Gerenciamento de projetos	1,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Análise e posterior encaminhamento de e-mail para a SEA sobre o ofício SEA/SAP nº 328/2017 datado em 03/08/2017, o qual encaminha o Ofício INEA/DIBAPE/Diretoria Adjunta	1,25
III Instr. Financ. Fiduciário	161,25
CARTÃO VINCULADO	151,25
Apoio Administrativo e Comunicação	3,5
Registro e distribuição de correspondências	0,5
Registro de entrada e distribuição de correspondências;	3
Financeiro	115,75
Conciliação Bancária	1
solicitação de emissão de iss	1,5
Solicitação de recarga	4,5
Cartao Vinculado - salvar extrato na rede financeira	0,75
Inclusão das prestações de conta no RM	2
Inclusão das prestações de contas no RM	4
email de aprovação das prestações de conta	4
Gera l - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	2
Rateio Férias.	3,25
Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,5
SOE mensal e acerto de conciliação	1
Conversa com a gerência sobre os valores dos insumos do Posto Aventureiro.	1
continuação da retirada/baixa do cartão vinculado; Conciliação bancaria do meses de abril a junho de 2017 revisão dos meses de janeiro a março de 2017	5
Conferência das prestações aprovadas pela Walkiria, bem como das recargas liberadas.	3
Elaboração de Relatório de despesas trimestral do Instrumento para inclusão na PC	1
conferência da realização de devolução de recarga no novo sistema entre RM e cérebro após todas as sp's baixadas	3
Email ao INEA cobrando ajustes no RPSV enviado	0,5
email de aprovação das prestações de contas aos gestores	2,5
envio de guia de ISS ao gestores	2
Conversa sobre a prestação de contas do núcleo Araruama que entrou no Acordo.	1
RECARGA DE CARTÃO VINCULADO CONCILIAÇÃO 17 A 31.07	3
Acerto nos saldos e controle interno.	3,5
cobrança de iss em aberto	1
Digitalização e arquivamento pc trimestral	2
Conversa com a Walkiria sobre os novos procedimentos para baixa financeira das PC's de cartão vinculado e fazer os devidos testes para a assinatura eletrônica e auxiliar nas dúv	2
Conversa com TI e Walkiria sobre os valores das recargas não estarem aparecendo de forma correta no cérebro 2.0.	0,75
Cartao vinculado - entrega de cartoes e pedido de cartoes	0,75
RECARGA DE CARTÃO VINCULADO	1
*Baixa contábil mês de 01 a 07 de Julho *Baixa contábil mês de 10 a 14 de Julho	2
Solicitação de cancelamento do antigo cartão do Gestor Jean que anteriormente assumiria uma Unidade no Parque costa do sol que não havia sido cancelado pelo banco na época	1
inserir as prestações no RM	3
solicitação ao INEA que seja cancelado junto a gerências os protocolos de recargas aprovados de gestores que saíram.	2

HH Detalhado por Instrumento

criação de planilha para conferência dos saldos das unidades para abertura de chamado junto ao TI com as incongruências encontradas entre, relatório trimestral, poa e RM	10
conferência dos saldos visualizado no POA do INEA para acertos.	2
solicitação a gerência para acerto do valor do Insumo 1 do Núcleo Paraty Mirim	1
Conversa com a Walkiria sobre o cartão vinculado e auxiliar nas dúvidas dos valores dos postos e núcleos.	4
Auxiliar e equipe no levantamento dos valores iniciais dos postos/núcleos do cartão vinculado no Acordo.	3
Orientações para Walkiria sobre controle de saldos dos cartões vinculados.	1
Conferência das prestações de conta	10
email de aprovação de prestação de contas	0,5
email ao financeiro pontuando os problemas que vem sendo apresentados no cartão	1
Solicitação de cancelamento de sp's de devolução	0,5
Emissão de sp de devolução de saldo para ajuste de insumo no cérebro	2
Conferências de prestações de contas do cartão vinculado	2,5
email de confirmação de recarga aos gestores	2
verificação de correção de sistema das entradas de devoluções das sp's refeitas para acerto de insumo	2
abertura de chamado referente as sp's para acerto de insumo que não foram corrigida de maneira correta o sistema	1
Envio de email ao inea solicitando novos protocolos de recarga no cérebro referente ao saldo do gestor anterior do núcleo guaratiba do qual o valor passava do limite mensal de	1,5
atualização de dado dos gestores na planilha do acordo.	3,5
solicitação de protocolo de recarga a gerência	0,5
envio de email a inea referente aos saldos e recargas a fazer de devolução	2
Gerenciamento de projetos	23,75
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	5,5
Complemento de informações para o jurídico para elaboração do Termo de Compromisso e Responsabilidade; Solicitação à SEA para correção dos nomes dos gestores no ofício 1	1,25
Análise da situação das demandas de e-mail da SEA.	1
Análise de vários Termo de Compromisso e Responsabilidade - Projeto Fundo Fiduciário (Cartão Vinculado) - FMA/RJ. Elaboração da carta nº 520/2017 para encaminhamento do	2,5
Inclusão do projeto Núcleo Araruama no sistema cérebro 2.0. Realização de remanejamento de recursos entre projetos. Conversas com o financeiro sobre o saldo de recursos de	6
Cancelamento e aprovação de Protocolos para recargas; Entendimentos internos e junto à SEA sobre as informações do Sistema Cérebro 2.0; Análise dos ofícios de troca de gestor	5,25
Atualização e encaminhamento interno da planilha de controle dos gestores de cartões vinculados; Aprovação de solicitações de recargas; Entendimentos internos sobre os prob	1,5
Jurídico	3,25
Elaboração de termos de compromisso e responsabilidade para uso de cartão vinculado e envio.	1,5
Elaboração de termo de responsabilidade e compromisso para uso de cartão vinculado, impressão e chancela.	0,75
Ajuste Termo de Compromisso e Responsabilidade 318/2017 para gestor da Floresta Estadual José Zago	1
Supervisão	5
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto CARTÃO VINCULADO na semana	5
GERAL III	10
Apoio Administrativo e Comunicação	3,25
Expedição de documentos	0,5
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	2,75
Financeiro	6,75
Conciliação Bancária	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Geral - atualização dos saldos disponíveis	0,25
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25
Geral -salvar extrato na rede financeira	0,25
conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	1
Levantamentos dos saldos do acordo, reunião com equipe para definições de sistema e controle, abertura de chamados para TI, acertos nas SPs e conversas e entendimentos pai	4,5
IV Instr. Op. Restau. Florestal	4,5
GERAL IV	4,5
Financeiro	4,5
Geral - salvar extrato na rede financeira	0,25
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA 01 A 31.07	0,5
conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017	1,5
entrada de recursos	1
Baixa contábil mês de 01 a 31 Julho 2017	1
V Instrumento TAC	58,5
GERAL V	32,25
Financeiro	19,5
Conciliação Bancária	2
Geral - salvar extrato na rede financeira	0,5
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,5
SOE mensal e acerto de conciliação	1
Atualização de planilha de controle de prestação de contas para a contabilidade .	2,25
Elaboração de cronograma de desembolso dos projetos para envio ao Gestor Financeiro e SEA	1
conciliação de projeto de janeiro a junho de 2017	2,5
Baixa contábil mês de 01 a 31 Julho 2017	1
MONITORAR SALDO DA CONTA CORRENTE CONCILIAÇÃO 01 A 31.07	2
Elaboração de Relatório de despesas trimestral para inclusão na prestação de contas	1
Orientações sobre a inclusão no RM referente ao reembolso Funbio das prestações de contas de reembolso do período de setembro/16 a janeiro/2017.	1,5
Digitalizar pagamentos para inclusão na prestação de contas trimestral do instrumento	0,75
Análise de solicitação de abertura de novas contas vis a vis elementos contratuais e legais do Acordo. Análise de saldos.	2
Conversa com Aylton sobre a solicitação da SEA para abertura de contas específicas para cada TAC.	1,5
Gerenciamento de projetos	10,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,75
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,25
verificando situação projetos.	1,5
Atualização dos dados para a SEA elaborar a resposta ao MPF.	1
Com a coordenação para planejamento das ações da semana.	0,5
Levantamento das informações e envio a SEA do material solicitado.	1
Elaboração de cronograma de monitoramento dos projetos TAC's.	1
Com ASJUR e Superintendência de Gestão sobre abertura de novas contas do Instrumento TAC.	1,5

HH Detalhado por Instrumento

Entendimentos internos sobre a demanda da SEA de separação de TACs, com uma conta para cada; Análise do Acordo 04/2016 e da lei que trata do mecanismo para auxiliar no e	1,5
Revisão de contratos e montagem de cronograma de acompanhamento das ações.	1,5
Jurídico	2
exame e-mail e docs solicitação contas separadas para a carteira e elaboração de resposta	2
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto TAC CSN na semana	0,25
V TAC - CSN – ETE Conservatória	1,25
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Contrato 004/2017 - envio da (ART) do engenheiro para assinatura da Rosa	0,75
Gerenciamento de projetos	0,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
V TAC - CSN – ETE Pentagna	2,25
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Contrato 036/2017- faturamento do contrato	1,75
Gerenciamento de projetos	0,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	14,25
Administração (Compras e Contratações)	7,75
impressão do processo, acolhimento assinatura do processo, e solicitação de elaboração de	3
acompanhamento assinatura e emissão Ordem de serviço (agendamento data em conjunto com empresa e INEA).	0,75
Contrato 088 / 2017 - envio do contrato , inclusão cedoc e RM.Informações para empresa sobre o contrato. Contato telefônico com a empresa	1,75
Contrato 088 / 2017 - elaboração do termo de início do serviço e envio para assinatura da Rosa. Envio do documento por e-mail e Sedex para empresa e INEA	2,25
Gerenciamento de projetos	2,75
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,5
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Com compras sobre contratação do Projeto (revisão do processo de compras) e com Contrato sobre Termo de Início.	1,75
Jurídico	3,75
Análise de documentos, planilha orçamentária, CFF e TdR para contratação de Rio Tecnologia Ambiental Ltda - ME, alterações no TdR, elaboração do contrato, entendimentos int	3,5
Conferência e chancela do contrato firmado com Rio Tecnologia Ambiental Ltda.	0,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	3,25
Gerenciamento de projetos	3
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	0,25
Contato com a empresa para atualização do andamento do projeto. Recebimento do relatório, leitura e encaminhamento interno.	1
Elaboração de cronograma de monitoramento e contato com o contrato para sua validação e agendamento de reunião.	1
Recebimento e considerações sobre diversos e-mails enviados pela Manglares.	0,75
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL - TUBIACANGA na semana	0,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	5,25
Gerenciamento de projetos	5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	2,25

HH Detalhado por Instrumento

RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	0,5
Resposta ao coordenador do projeto sobre a aplicação de logo nos materiais do projeto.	0,25
Tratativas internas e com Ondazul para agendamento de reunião solicitada pela SMA do município de Magé.	1
Com SEA sobre uso de logos, contato com parceiro e encaminhamento da questão.	1
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL na semana	0,25
VI Instr. Op. Outras Fontes	2,75
GERAL VI	2,75
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Expedição de documentos	0,25
Registro e digitalização de produtos de consultoria	0,75
Financeiro	1,5
Análise da prestação de contas do 2º trimestre/2017.	0,25
Geral -salvar extrato na rede financeira	0,25
conciliação de projetos de janeiro a junho de 2017	1
Supervisão	0,25
Análise, autorização e realização de pagamentos do Projeto GERAL na semana	0,25
VII Operação e Gestão	410,25
Acordo FMA Funbio	410,25
Administração (Compras e Contratações)	25,25
Apoio as gerencias quanto a procedimentos e processos, respostas aos e-mails de fácil resolução	3
Refazendo, ajustando e identificando problemas no relatório FMA	4
Informações para gerência sobre os valores contratados e executados - FMA/RJ Informações sobre os pagamentos dos contratos para Sergio Mendes	5,75
Reunião presencial - Divergência de valores na contratação - Projeto Modelagem Piloto PPP e GERADORES- FMA/RJ	2
Ajustando Divergência Relatório de Compras FMA Junho/17	1,5
Levantamento de informações FMA para o CD.	1
BAIXA, AJUSTE E ENVIO DA PREVISÃO DESEMBOLSO FMA BASE JULHO 2017	3
Levantamento de informações sobre os contratos e envio de relatório para Gerência	4,75
PUBLICAÇÃO FMA ACORDO - AUDITORIA TRABALHISTA - 2017.0814.00038-6	0,25
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Expedição de documentos	3,25
Registro de entrada e distribuição de correspondências; Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	10,75
Rateio de despesas com postagens.	1,75
Registro/ digitalização/ arquivamento de documentos/ ajuste registros	0,5
SEA=fui pega documentos.	1,75
Faturamento no RM e providências para pagamento da fatura da ECT referente a postagens.	1,25
INEA=fui pega documentos.	0,5
Auxílio a registro de documentos no CEDOC	0,25
Registro e digitalização de produtos de consultoria	1,25
Registro, digitalização e guarda de produtos de consultoria	1,25

HH Detalhado por Instrumento

Identificação e guarda de processos de compra encerrados	0,25
Providências serviços externos, ida ao INEA/SEA dia 04/08.	0,5
Faturamento de despesas com reconhecimentos de firma ou autenticações.	0,5
Registro e guarda de produtos de consultoria	1
Confecção de listagem de documentos recebidos	0,25
Distribuição de correspondências	0,25
Guarda e identificação de processos de compras encerrados	0,5
Providências serviços externos, ida ao INEA/SEA dia 11/08.	0,5
SEA=Fui levar documentos.	1
SEA=Fui levar documento.	0,5
Registro de entrada e distribuição de correspondências;	7,75
Digitalização, registro e arquivamento de documentos e ARs	4
Digitalização e ajuste no sistema de correspondências	0,25
Gravação em Cd, registro e guarda de produtos de consultoria	0,5
Providências serviços externos, ida no INEA/SEA dia 18/08.	0,5
Digitalização e arquivamento de documentos e ARs	0,25
Verificação de empréstimos institucionais realizados via Cedoc	0,25
Rateio e faturamento de despesas com serviços de áudio-conferência.	1
Suporte a reuniões e eventos internos.	2,5
Providências serviços externos ida INEA/SEA	0,5
INEA=levar documento.	0,5
Financeiro	131,75
Revisão das conciliações bancárias.	0,75
Participar da reunião semanal com a SEA.	3
Cobrança junto a compras dos relatórios de maio e junho/17 para compor a prestação de contas de reembolso.	1
Gera l - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	3
Elaboração das prestações de contas trimestrais por instrumento.	3,25
Conferencia do Fluxo de caixa	1,5
Elaboração de prestação de contas trimestral do mecanismo referente ao período de abril a junho2017	3
Reunião Semanal com a SEA para acompanhamento dos projetos.	3
Conferencia do relatório de compras para inclusão na prestação.	1
Conferencia do relatório de compras para inclusão na prestação	2
Elaboração de prestação de contas trimestral do mecanismo referente ao período de abril a junho	4
Digitalização da PC trimestral	2,5
Reunião com Compras, gerência, TI e SPG sobre os relatórios emitidos pelo setor de compras.	3
Gera l - Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	0,5
Reunião com Aylton e Leandro para construção da planilha com os três cenários do FMA para ser apresentado na reunião CFA e CD.	3
Revisão da prestação de contas de reembolso Funbio referente ao mês de junho de 2017.	2
Revisão e acerto das conciliações de julho.	3
Revisão da solicitação de reembolso de maio.	3

HH Detalhado por Instrumento

Revisão da solicitação de reembolso de junho.	3,5
Entendimento do relatório poupança x CDI.	1,75
Revisão dos SOEs.	1
Atualizar controle de execução do projeto	2
Reunião com compras e gerencia para esclarecimentos sobre o relatório de compras	2
Elaboração de prestação de Reembolso do mês de junho	3
Reunião com SPG e Coordenação sobre andamentos e alinhamentos do projeto	2,5
Atualização da prestação de reembolso referente ao mês de junho	1,5
Reunião com CFP sobre andamento do projeto e pendências	2
Finalização da Prestação de contas de reembolso referente ao mês de junho	1,5
Atualização de controle de rentabilidade das contas do projeto	2
Conversa com Manoel para levantamento dos valores de reembolso Funbio.	0,75
Participar da reunião semanal com SEA - sobre a reajuste anual do reembolso Funbio conforme consta no Acordo.	1
Reunião com a Mônica e depois com Aylton sobre a abertura dos custos que compõem o valor de cada tipologia que constam no Acordo 04/2016 e da solicitação da Zélia sobre c	2
Geral - Reunião com Leandro e Luis para alinhamento das atividades do projeto e estabelecer prazos internos para as entregas.	1
Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do projeto.	2
Revisão das prestações finais de contas, redução e acertos dos arquivos e solicitação de publicação no site.	2
Elaboração dos relatórios de execução trimestrais por instrumento.	3
Atualização dos controles de execução do FMA para reunião do Conselho	1,5
Atualização do controle de rentabilidade das contas correntes dos instrumentos	1,5
Atualizar controle de rentabilidade das contas correntes dos instrumentos do FMA	2
Atualizar planilha de acompanhamento do orçamento do projeto	1
Elaboração de prestação de contas de reembolso referente ao mês de Julho	1,5
Geral - Reunião área de Obrigações Legais para alinhamentos sobre o projeto	0,5
Atualizações na PC de reembolso do mês de Julho	1
Conversa com Aylton sobre alinhamento das atividades e dúvidas do dia a dia do FMA.	2,5
Orientação referente a respostas de e-mails do FMA.	0,5
Revisão do saldo gerencial, saldo interno e da planilha de execução e receitas ref. ao mês de julho/2017.	0,5
indicadores financeiros do instrumento e saldo resultado.	1
Análise do saldo de Paraty Mirim, conforme solicitado pela coordenadora do projeto.	1
Elaboração dos saldos dos projetos.	2,5
Elaboração de relatórios de execução e SOEs.	1
Relatório de despesas de julho para SEA e Bradesco.	1
Geral - Elaboração do saldo interno.	0,5
Revisão da planilha interno de controle dos TCCA.	1
Revisão e acerto dos saldos dos cartões vinculados que foram para o Acordo.	5
Revisão da solicitação de reembolso de julho (rendimentos, executado e alocado).	2
Reunião Semanal SEA	2
Atualização de Planilha de saldo de projeto	2
Atualizar planilha de controle de saldos de projetos para SPG	2,5

HH Detalhado por Instrumento

Atualização de prestação de contas de reembolso	2
Atualizações na prestação de contas de Reembolso do mês de Julho	2
Atualização da planilha de controle de saldo de TCCAs do mecanismo	1,5
Elaboração de Cronograma Semestral de desembolso para envio a SEA e ao Gestor Financeiro.	2,75
Levantamento de pendências para Reunião SEA	2
Preparar material com o levantamento das pendências do Acordo para reunião com a SEA.	1
Lendo e respondendo e-mails; coordenando a equipe nas dúvidas do dia a dia do Mecanismo.	2,5
Rateio Férias.	3,25
Atualização na lista de pendências para envio a SEA	2,25
Atualizações na planilha de resultados de projetos para PMO	1,5
Gerenciamento de projetos	185
Reunião SEA	6
Reunião com a SEA	2,5
supervisão geral dos projetos.	30
GERAL - *Leitura, organização e respostas aos e-mails	1,5
Rateio Férias de 24 de julho até 12 de agosto.	15,5
Timesheet	1
Acompanhamento dos contratos em andamento; Verificação novamente com a Gestão de contratos sobre valores solicitados x contratados x executados; Encaminhamento da at	10
Reunião interna com a equipe.	2
Consolidação dos valores executados no Acordo 04/2016.	1
Timesheet.	1
Com ASJUR para levantamento das informações do FMA a serem apresentadas na próxima reunião do CD.	1,5
Levantamento de valores alocados nos projetos para consolidação de valores solicitados x executado - Reunião de CD. Análise da planilha de saldo dos projetos encaminhada peli	23,25
Com analista do projeto. Planejamento para suas férias.	2
Com a coordenação para planejamento da semana e com a assistente de projetos para encaminhamentos em seu retorno de férias.	2
Com compras e contratos sobre dados do FMA.	1
Atualização da situação dos projetos; Quantificação dos valores e prazos de aquisições e contratos.	2,5
reunião com financeiro sobre reembolsos pendentes.	0,5
Geral: Reunião com a Superintendência sobre dados do Mecanismo (valores, quantidade e tipos de projetos); Reunião com o gerente para atualização dos acontecimentos duran	6,75
Reunião Interna da Gerência sobre ações da semana e planejamento para a próxima semana.	2
Com a coordenação sobre ações da semana.	1
Elaboração e revisão do timesheet para disponibilização à SEA.	1,5
Com financeiro sobre demanda da SEA para abertura de novas contas.	1,75
Aprimoramento das ferramentas de gestão para o projeto FMA.	2,5
Revisão, atualização e envio da Ata a SEA e demais áreas do FUNBIO.	1
RATEIO PERÍODO DE FÉRIAS (14/08 à 01/09)	35
Reunião com equipe para melhoramentos na gestão e acompanhamento da gestão do projeto.	3
Com coordenação sobre ações da semana.	2,25
Revisão do Timesheet para prestação de contas	3,25
Com coordenação sobre planejamento do dia.	0,5

HH Detalhado por Instrumento

Concepção dos indicadores para o Acordo.	3
Com financeiro e equipe para elaboração das condicionantes para execução do Acordo.	1,5
supervisão geral dos projetos. preparatória sobre molduras do acordo.	9
Geral: Análise do Planejamento Estratégico das UCs Estaduais enviado pela SEA.	1,25
Reunião com a SEA sobre o andamento do projeto; Acompanhamento das mensagens trocadas com os projetos; Registro das atividades para compor a prestação de contas; Ente	6,5
Jurídico	11,5
reunião de coordenação	1
reunião interna sobre projetos em andamento e suspensos e sobre a continuidade do Acordo	1
reunião interna riscos FMA	2
providencias para levantamento dados riscos e elaboração planilha riscos para apresentação CD	2,75
reunião sobre riscos com Rosa e Danielle	1,5
reunião gerência sobre notificações e encaminhamentos	2
reunião interna gerência + e-mails	1,25
Supervisão	11
Reunião sobre riscos FMA para reunião CD	1
Reunião sobre reajuste HH	0,5
preparação e reunião com Sergio mendes sobre nova fase do fma/rj	4
Rateio Reunião de Coordenação /Leitura material Governança	1
reunião preparatória com a sea ,novo ciclo com fma	4
Timesheet Julho: follow-up fechamento/acertos/consolidação	0,5
Total Geral	1.037,50

HH Geral

Resumo Horas por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	394
GERAL I (a)	128,75
Gerenciamento de projetos	70,75
Financeiro	40,25
Administração (Compras e Contratações)	12,75
Supervisão	4,25
Jurídico	0,75
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	86,75
Administração (Compras e Contratações)	37,25
Gerenciamento de projetos	34,5
Jurídico	14
Supervisão	1
PE Ilha Grande - Geradores	53,75
Administração (Compras e Contratações)	45,25
Gerenciamento de projetos	7,5
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Parna Tijuca – Sinalização	22
Administração (Compras e Contratações)	20
Gerenciamento de projetos	2
Parna Tijuca - Rio Carioca	19,25
Gerenciamento de projetos	8,5
Jurídico	6
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Financeiro	1
Supervisão	0,75
Apoio Administrativo e Comunicação	0,25
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	14,5
Gerenciamento de projetos	7,5
Administração (Compras e Contratações)	6
Jurídico	1
Ações Implantação PE Pedra Selada	13,25
Gerenciamento de projetos	8
Jurídico	5,25
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	8
Gerenciamento de projetos	5,5
Administração (Compras e Contratações)	2,5
Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	7,5
Administração (Compras e Contratações)	4,25
Jurídico	2
Gerenciamento de projetos	1
Supervisão	0,25
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	5,5
Administração (Compras e Contratações)	5,25
Supervisão	0,25
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	4,75
Gerenciamento de projetos	2,25
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Financeiro	0,5

HH Geral

Jurídico	0,25
RPPN- UCs INEA	4
Jurídico	2
Gerenciamento de projetos	1,25
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Obras Infra PE Concordia	3,75
Administração (Compras e Contratações)	2,75
Gerenciamento de projetos	1
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	3,75
Administração (Compras e Contratações)	2,25
Gerenciamento de projetos	1,5
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	3,25
Administração (Compras e Contratações)	2,5
Gerenciamento de projetos	0,75
SERF - UCs INEA	2,75
Jurídico	2
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Projeto APA do Rio Macacú	2,25
Jurídico	1,75
Gerenciamento de projetos	0,5
Ações Implantação PE Lagoa do Açú	2
Gerenciamento de projetos	2
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	1,5
Financeiro	1
Administração (Compras e Contratações)	0,5
Aquisições PE Serra da Concórdia	1,25
Gerenciamento de projetos	1,25
SERF3 (NUREF)	1
Financeiro	1
“Pré-projeto”	1
Gerenciamento de projetos	1
Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	1
Financeiro	1
UPAMs PI ERJ	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
Modelagem Piloto PPP	0,75
Gerenciamento de projetos	0,75
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	0,25
Gerenciamento de projetos	0,25
I (b) Carteira CA Federal	1,25
GERAL I (b)	1,25
Financeiro	1,25
I (c) Reserva Reg. Fundiária	5
GERAL I (c)	3,25
Financeiro	2,25
Gerenciamento de projetos	1
Provisionamento de Fundos RF - INEA	1,75
Gerenciamento de projetos	1,75

HH Geral

III Instr. Financ. Fiduciário	161,25
CARTÃO VINCULADO	151,25
Financeiro	115,75
Gerenciamento de projetos	23,75
Supervisão	5
Apoio Administrativo e Comunicação	3,5
Jurídico	3,25
GERAL III	10
Financeiro	6,75
Apoio Administrativo e Comunicação	3,25
IV Instr. Op. Restau. Florestal	4,5
GERAL IV	4,5
Financeiro	4,5
V Instrumento TAC	58,5
GERAL V	32,25
Financeiro	19,5
Gerenciamento de projetos	10,5
Jurídico	2
Supervisão	0,25
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	14,25
Administração (Compras e Contratações)	7,75
Jurídico	3,75
Gerenciamento de projetos	2,75
V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGU	5,25
Gerenciamento de projetos	5
Supervisão	0,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	3,25
Gerenciamento de projetos	3
Supervisão	0,25
V TAC - CSN – ETE Pentagna	2,25
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Gerenciamento de projetos	0,5
V TAC - CSN – ETE Conservatória	1,25
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Gerenciamento de projetos	0,5
VI Instr. Op. Outras Fontes	2,75
GERAL VI	2,75
Financeiro	1,5
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Supervisão	0,25
VII Operação e Gestão	410,25
Acordo FMA Funbio	410,25
Gerenciamento de projetos	185
Financeiro	131,75
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Administração (Compras e Contratações)	25,25
Jurídico	11,5
Supervisão	11
Total Geral	1.037,50

Resumo HH

Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	394
Administração (Compras e Contratações)	147,25
Apoio Administrativo e Comunicação	1,25
Financeiro	44,75
Gerenciamento de projetos	159,25
Jurídico	35
Supervisão	6,5
I (b) Carteira CA Federal	1,25
Financeiro	1,25
I (c) Reserva Reg. Fundiária	5
Financeiro	2,25
Gerenciamento de projetos	2,75
III Instr. Financ. Fiduciário	161,25
Apoio Administrativo e Comunicação	6,75
Financeiro	122,5
Gerenciamento de projetos	23,75
Jurídico	3,25
Supervisão	5
IV Instr. Op. Restau. Florestal	4,5
Financeiro	4,5
V Instrumento TAC	58,5
Administração (Compras e Contratações)	10,25
Financeiro	19,5
Gerenciamento de projetos	22,25
Jurídico	5,75
Supervisão	0,75
VI Instr. Op. Outras Fontes	2,75
Apoio Administrativo e Comunicação	1
Financeiro	1,5
Supervisão	0,25
VII Operação e Gestão	410,25
Administração (Compras e Contratações)	25,25
Apoio Administrativo e Comunicação	45,75
Financeiro	131,75
Gerenciamento de projetos	185
Jurídico	11,5
Supervisão	11
Total Geral	1.037,50

Por TAC	Soma de Horas
V Instrumento TAC	58,5
GERAL V	32,25
Financeiro	19,5
Gerenciamento de projetos	10,5
Jurídico	2
Supervisão	0,25
V TAC - CSN – ETE Conservatória	1,25
Administração (Compras e Contratações)	0,75
Gerenciamento de projetos	0,5
V TAC - CSN – ETE Pentagna	2,25
Administração (Compras e Contratações)	1,75
Gerenciamento de projetos	0,5
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	14,25
Administração (Compras e Contratações)	7,75
Gerenciamento de projetos	2,75
Jurídico	3,75
V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	3,25
Gerenciamento de projetos	3
Supervisão	0,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	5,25
Gerenciamento de projetos	5
Supervisão	0,25
Total Geral	58,5

Gráfico Horas Por Instrumento

Por Instrumento	Soma de Horas
I (a) Carteira CA CCA	394
I (b) Carteira CA Federal	1,25
I (c) Reserva Reg. Fundiária	5
III Instr. Financ. Fiduciário	161,25
IV Instr. Op. Restau. Florestal	4,5
V Instrumento TAC	58,5
VI Instr. Op. Outras Fontes	2,75
VII Operação e Gestão	410,25
Total Geral	1037,5

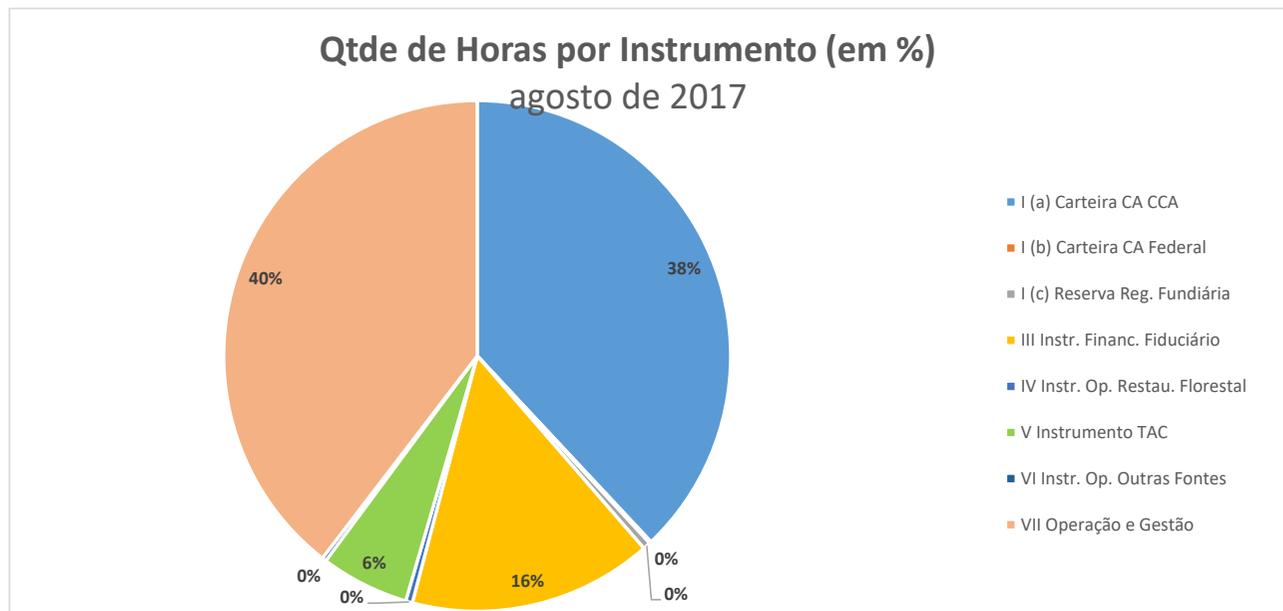


Gráfico de Horas por Projeto de Compensação Ambiental

Por Projeto de CA	Soma de Horas
GERAL I (a)	128,75
Fortalecimento Operacional UCs ERJ	86,75
PE Ilha Grande - Geradores	53,75
Parna Tijuca – Sinalização	22
Parna Tijuca - Rio Carioca	19,25
Conservação da Flora Endêmica – Fase II	14,5
Ações Implantação PE Pedra Selada	13,25
Estrutura p/ Combate Incêndios nas UCs ERJ	8
Apoio tecnico Infraestrutura Ucs	7,5
Exec. Núcleo Babilônia PE Desengano	5,5
CETAS (Flona) - Aquisição de Suprimentos	4,75
RPPN- UCs INEA	4
Obras Infra PE Concordia	3,75
Conservação da Flora Endêmica Ameaçada	3,75
Projeto Revitalização PE Desengano 2ª Fase	3,25
SERF - UCs INEA	2,75
Projeto APA do Rio Macacú	2,25
Ações Implantação PE Lagoa do Açú	2
Fortalecimento UCs RJ - aquisição de veiculos	1,5
Aquisições PE Serra da Concórdia	1,25
SERF3 (NUREF)	1
“Pré-projeto”	1
Ger. Proj. e Obras para UCs Estaduais - 2ª fase	1
UPAMs PI ERJ	0,75
Consolidação Gestão do Uso Público UCs RJ	0,75
Modelagem Piloto PPP	0,75
PE Serra Concórdia Obras aquisições - 2ª Fase	0,25
Total Geral	394

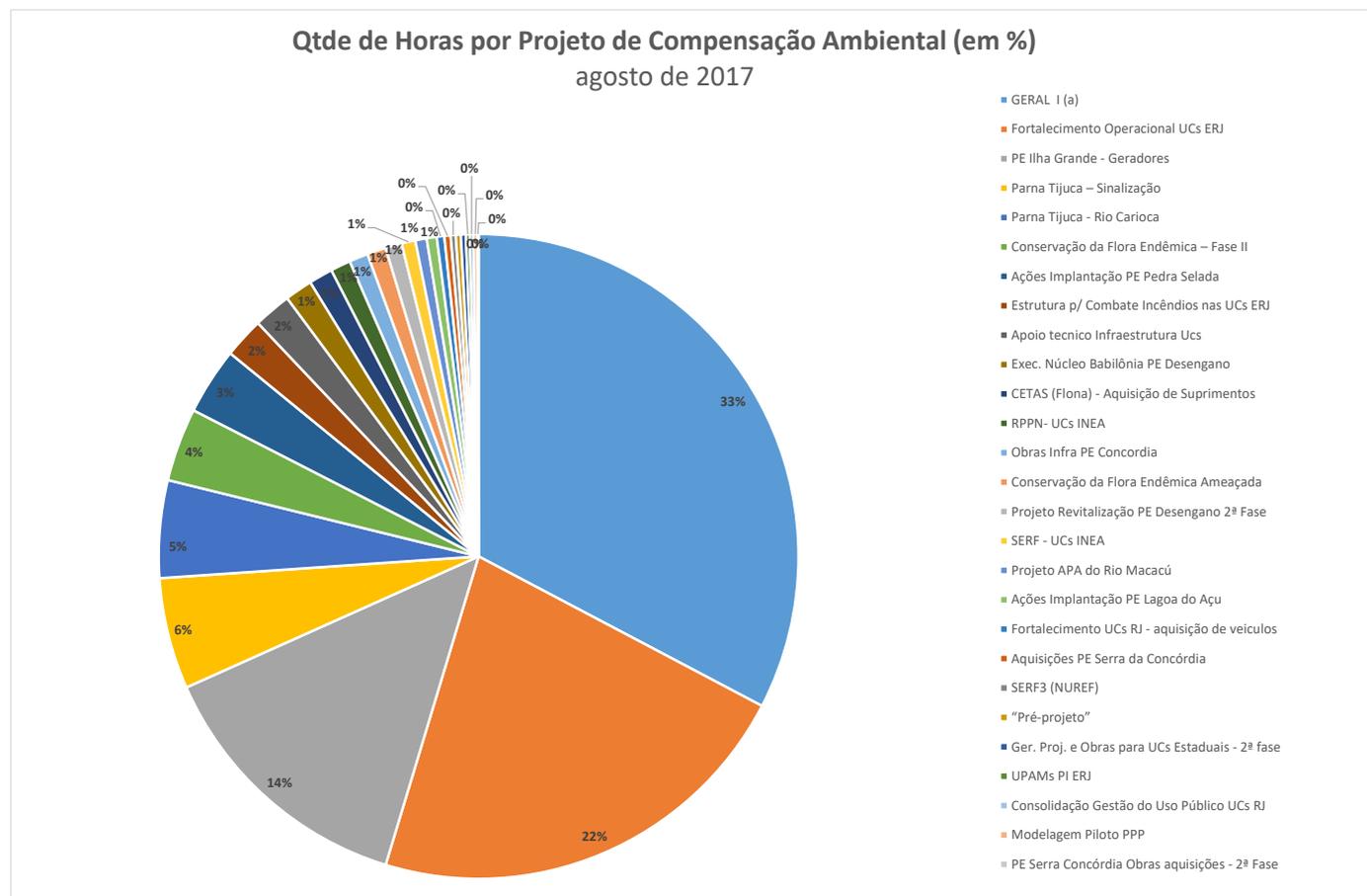


Gráfico de Horas por TAC

Por Projeto de TAC	Soma de Horas
GERAL V	32,25
V TAC - CSN – Monitoramento Paraíba do Sul	14,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL - PNM BARÃO DE MAUÁ - PROTEÇÃO DO MANGUEZAL	5,25
V TAC - CHEVRON ESTADUAL –RECUPERAÇÃO DE MANGUEZAL -TUBIACANGA	3,25
V TAC - CSN – ETE Pentagna	2,25
V TAC - CSN – ETE Conservatória	1,25
Total Geral	58,5

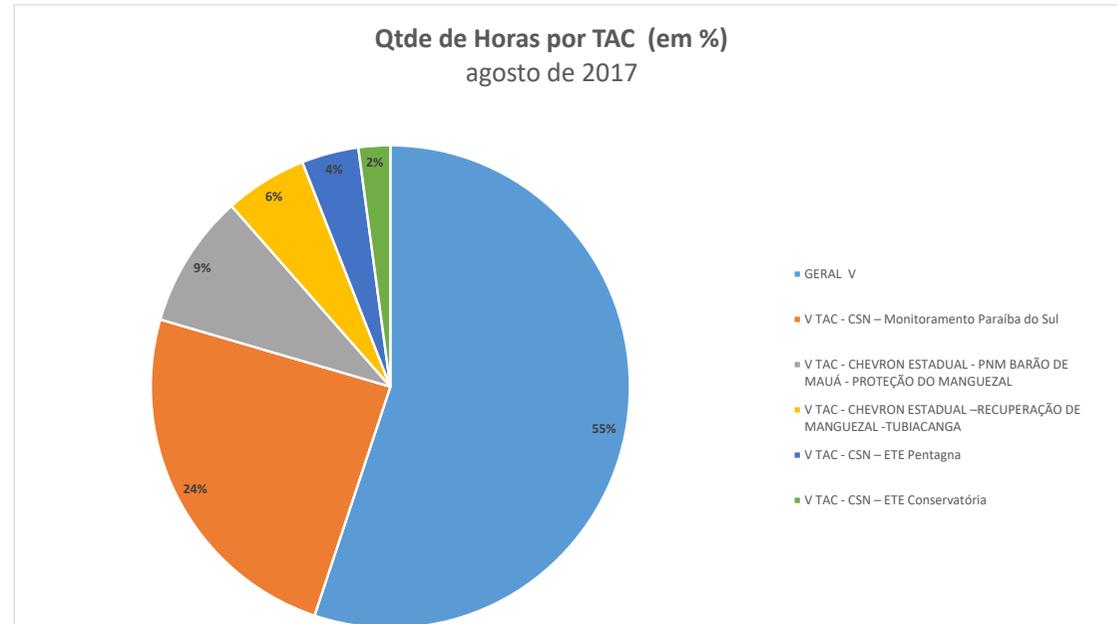
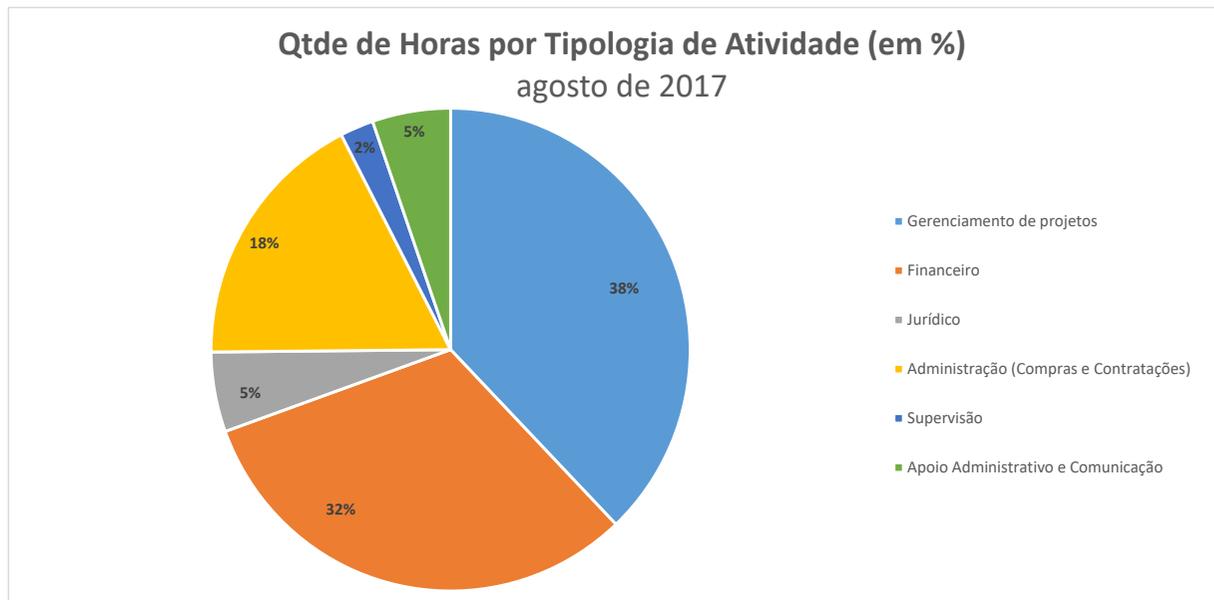


Gráfico de Horas por Tipologia de Atividade

Por Tipologia de Atividade	Soma de Horas
Gerenciamento de projetos	393
Financeiro	328
Jurídico	55,5
Administração (Compras e Contratações)	182,75
Supervisão	23,5
Apoio Administrativo e Comunicação	54,75
Total Geral	1037,5



Demonstrativo de pagamentos de Regularizações Fundiárias

I - Instrumento Operacional de Compensação Ambiental SNUC: Reserva de Regularização Fundiária

Período da execução: 01 de agosto de 2017 a 31 de agosto de 2017



Nome	Histórico	Valor	Data do Pgto	Solicitado Por